

Nadzorni svet Krke, tovarne zdravil, d. d., Novo mesto ter uprava Krke, tovarne zdravil, d. d., Novo mesto sta na svoji 27. redni seji dne 20. 1. 2010 oziroma na svoji 17. redni seji dne 2. 12. 2009 sprejela naslednjo

## **POLITIKO UPRAVLJANJA KRKE, TOVARNE ZDRAVIL, D. D., NOVO MESTO**

Dokument se nanaša na matično družbo Krka, tovarna zdravil, d. d., Novo mesto (*v nadaljevanju Krka*) in tudi na odvisne družbe, ki skupaj z matično družbo sestavljajo skupino Krka. Dokument predstavlja zavezo za prihodnje delovanje.

### **1. POGLAVITNE USMERITVE UPRAVLJANJA Z UPOŠTEVANJEM ZASTAVLJENIH CILJEV IN VREDNOT KRKE**

---

Krkina osnovna naloga je, da s svojo dejavnostjo prispeva k bolj zdravemu in kakovostnemu življenju ljudi. Uresničujemo jo s širokim naborom svojih izdelkov in storitev – z zdravili na recept, z izdelki za samozdravljenje, s kozmetičnimi in veterinarskimi izdelki ter zdraviliško-turističnimi storitvami, z vlaganjem v ljudi in okolje ter s sponzorstvom in donatorstvom.

Dolgoročni cilj upravljanja Krke je opravljanje pridobitne dejavnosti za maksimiranje vrednosti družbe in dobička ter s tem ustvarjanje vrednosti za delničarje na dolgi rok. Ob tem cilju Krka hkrati upošteva načela trajnostnega razvoja ter deluje v dobro zaposlenih, širše skupnosti ter ostalih deležnikov.

**Poslanstvo Krke:** Živeti zdravo življenje.

**Vizija Krke:** Utrjujemo položaj enega vodilnih generičnih farmacevtskih podjetij na svetu.

**Vrednote Krke so:** hitrost in fleksibilnost, partnerstvo in zaupanje ter kreativnost in učinkovitost.

**Organi družbe so:** skupščina, nadzorni svet in uprava.

**Upravljanje Krke deluje po t. i. dvotirnem sistemu,** po katerem družbo vodi uprava, njeno delovanje pa nadzoruje nadzorni svet.

## 2. NAVEDBA REFERENČNEGA KODEKSA UPRAVLJANJA

---

Krka kot referenčni kodeks upošteva Kodeks upravljanja javnih delniških družb (v nadaljevanju Kodeks), ki so ga dne 8. 12. 2009 sprejeli Ljubljanska borza, Združenje nadzornikov Slovenije in Združenje Manager.

## 3. SKUPINE DELEŽNIKOV TER STRATEGIJA KOMUNICIRANJA IN SODELOVANJA Z NJIMI

---

**3.1. Delničarji:** Delničarji predstavljajo skupino z odločilnim vplivom na strateške odločitve in poslovanje Krke. Ustvarjanje vrednosti za delničarje je zato najpomembnejši cilj upravljanja. Z obstoječimi in s potencialnimi delničarji redno in celovito komuniciramo, saj menimo, da le na takšen način krepimo Krkino poslovno zgodbo.

Krka z delničarji uporablja naslednje oblike komuniciranja:

- redna srečanja na sedežu družbe;
- udeležbo na konferencah doma in v tujini;
- redne predstavitvene sestanke v finančnih središčih po svetu;
- izdajanje publikacij za vlagatelje, zlasti Utrip prihodnosti;
- redne skupščine delničarjev;
- novinarske konference ob objavi poslovnih rezultatov;
- komuniciranje s finančnimi mediji;
- sistem SEOnet;
- Krkine spletne strani.

**3.2. Kupci:** V Krki se zavedemo, da so kupci ključni za poslovanje družbe. Brez krepitve prodaje je ogroženo uresničevanje vseh ostalih ciljev poslovanja.

Zaradi specifičnosti panoge delimo kupce v naslednje skupine:

- neposredni kupci, zlasti distributerji;
- posredni kupci, zlasti lekarne in bolnišnice;
- končni potrošniki, zlasti bolniki, kupci zdravil za samozdravljenje, kupci kozmetičnih izdelkov in kupci zdraviliško-turističnih storitev.

Z neposrednimi in posrednimi kupci smo v stalnih osebnih stikih, zlasti prek visoko usposobljenih strokovnih sodelavcev. Pripravljamo najrazličnejša gradiva z informacijami o naših izdelkih z aktualnimi strokovnimi usmeritvami ter novostmi s področja medicine in farmacije. Zdravnikom in farmacevtom pomagamo pri boljši obravnavi pacientov. V ta namen izdajamo različne publikacije, ki zagotavljajo varnejšo in učinkovitejšo uporabo naših zdravil.

Končne porabnike naslavljamo v zakonsko dovoljenih okvirih, torej za izdelke za samozdravljenje, zdraviliško-turistične storitve in kozmetične izdelke.

**3.3 Regulatorni in državni organi:** Proizvodnja farmacevtskih preparatov spada med bolj regulirane gospodarske panoge. Pristojne organizacijske enote v Krki skrbijo, da se v vseh fazah poslovnega procesa dosledno upoštevajo veljavni predpisi, priporočila dobre prakse in odločitve pristojnih regulatorjev ter državnih organov. Z regulatornimi oblastmi v okviru uradnih posvetovalnih mehanizmov preverjamo svoje razvojne rešitve za posamezne izdelke in načrtovano vsebino registracijske dokumentacije. Pri pripravljanju zakonodajnih sprememb s tega področja sodelujemo v delovnih skupinah v okviru industrijskih združenj.

**3.4. Dobavitelji in upniki:** Krka redno poravnava svoje obveznosti. V odnosu z upniki in dobavitelji odgovorno upoštevamo sprejete poslovne obveznosti in z njimi oblikujemo partnerski odnos. To nam v dinamičnem nabavnem okolju zagotavlja varne in zanesljive vire, ustrezno ceno dobavljenih izdelkov in storitev, vpliv na dobaviteljevo kakovost, izboljšano načrtovanje dobav ter dostop do dobaviteljeve tehnologije.

**3.5. Zaposleni:** V Krki se zavedamo, da so motivirani zaposleni ključ do uspeha vsake gospodarske družbe. Skupaj gradimo kulturo medsebojnega zaupanja, spoštovanja, nenehnega učenja ter odgovornega in učinkovitega dela.

Z zaposlenimi komuniciramo na različne načine. Želimo jih redno seznanjati z dogajanjem na Krkinih trgih, v farmacevtski panogi ter o poslovnih dogodkih v družbi in s tem prispevati k njihovem učinkovitejšemu delu. To dosegamo z naslednjimi mehanizmi:

- Enkrat na leto potekajo *zbori sodelavcev*, na katerih predsednik in člani uprave sodelavce seznanijo z rezultati poslovanja v preteklem letu, planom za prihodnje leto, strategijo razvoja družbe in ostalimi aktualnimi informacijami. Sodelavci lahko postavijo vprašanja in posredujejo svoje predloge.
- *Interne spletne strani* (Krkanet), kjer so poleg aktualnih informacij o dogajanju v Krki zbrani različni pripomočki za kakovostnejše in učinkovitejše opravljanje delovnih nalog.
- *Interni časopisi* ter *elektronsko obveščanje*, s katerim vse zaposlene po elektronski pošti obveščamo o informacijah, povezanih predvsem z njihovim vsakdanjim delom.

**3.6. Analitiki:** Analitiki predstavljajo eno od ključnih skupin strokovne finančne javnosti. Njihova dejavnost povečuje privlačnost Krkine delnice kot naložbe, saj pripravljene analize olajšajo delničarjem odločitve za nakup ali prodajo delnic. Z analitiki redno komunicira za to pristojna organizacijska enota, pomembnejših srečanj pa se udeležuje tudi predsednik uprave.

**3.7. Mediji:** Mediji predstavljajo enega od ključnih veznih elementov med Krko in širšo javnostjo, prek katerega predstavljamo svoje poslovanje zainteresiranim deležnikom. Krka vzdržuje redne stike s poslovnimi in ostalimi mediji, prav tako organiziramo redne novinarske konference ob objavah rezultatov poslovanja.

**3.8. Lokalna in širša skupnost:** Krka skrbi za kakovostno in lepše življenje ljudi v družbenem okolju, v katerem deluje. S sponzorstvi in donacijami podpiramo projekte na zdravstvenem in humanitarnem področju, vlagamo v znanost, izobraževanje, kulturo in šport. Z lokalno in širšo družbeno skupnostjo razvijamo odprto komunikacijo, ki temelji na dialogu, izmenjavi idej in stališč. Zavedamo se, da so predvsem okoljski projekti in trajnostno izboljšanje stanja okolja odvisni tudi od kakovostnih odnosov vseh zainteresiranih javnosti. Vsaki dve leti zato pripravljamo srečanje s krajanji, na katerem predstavimo svoje dejavnosti, rezultate in načrte, povezane z varovanjem okolja. Krajanji so seznanjeni z možnostjo stalne in odprte komunikacije o okoljskih vprašanjih.

#### **4. POLITIKA POVEZAV MED KRKO IN NJENIMI ODVISNIMI DRUŽBAMI**

---

Delovanje Krkinih odvisnih družb na vseh poslovnih področjih poteka v skladu:

- z lokalno zakonodajo;
- s pogodbami o poslovnem sodelovanju s Krko;
- s Priročnikom za delovanje odvisnih družb v tujini, ki ga je sprejela uprava Krke in katerega smiselno upoštevajo tudi odvisne družbe v Sloveniji;
- z ostalimi obveznimi internimi pravilniki in navodili, ki jih je sprejela uprava Krke.

Uprava Krke predstavlja skupščino odvisnih družb, s čimer je zagotovljena boljša povezava in nadzor nad poslovanjem odvisnih družb.

Člani uprave Krke so tudi člani internih nadzornih svetov, nadzornih odborov ali upravnih odborov nekaterih Krkinih odvisnih družb. Za to ne prejemajo posebnih plačil.

Krka obvladuje družbe v skupini tudi na funkcijski ravni, predvsem na področju trženja, razvoja, oskrbovalne verige, financiranja, računovodstva in poročanja, kadrovanja, informacijske podpore ter kontrole kvalitete.

#### **5. ZAVEZA O UGOTAVLJANJU NASPROTJA INTERESOV IN NEODVISNOSTI ČLANOV NADZORNEGA SVETA IN UPRAVE KRKE**

---

**Nadzorni svet:** Člani nadzornega sveta obveščajo nadzorni svet o kakršnemkoli nasprotju interesov, ki je nastopilo ali bi lahko nastopilo pri izvrševanju ali v zvezi z izvrševanjem njihove funkcije. Poleg tega mora vsak član nadzornega sveta obveščati nadzorni svet o svojem morebitnem članstvu v nadzornih svetih ali organih vodenja drugih družb.

Člani nadzornega sveta se zavedajo, da je obstoj bistvenega nasprotja interesov ali obstoj očitnega nasprotja interesov lahko **razlog za prenehanje** mandata člana.

Nadzorni svet se zavezuje, da bo morebitno nasprotje interesov upošteval tudi **pri izbiri kandidatov** za člane nadzornega sveta: kandidat, pri katerem že vnaprej obstajajo interesna nasprotja, ki so take

narave, da lahko pomembno vplivajo na njegovo odločanje in delovanje, ne bo predlagan v nadzorni svet.

Prav tako velja, da posamezni član nadzornega sveta pri svojem delu **ni vezan na mnenja ali navodila tistih, ki so ga izvolili, predlagali oziroma imenovali**, temveč za opravljanje svoje funkcije prevzema polno osebno odgovornost. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in obveznosti.

**Uprava:** Člani uprave vsako leto izpolnijo vprašalnik o povezanih strankah, s katerim družba preverja obstoj morebitnih drugih poslovnih povezav med družbo in zaposlenimi. Ugotovitve se razkrijejo v letnem poročilu. Član uprave mora morebitno **nasprotje interesov nemudoma razkriti** nadzornemu svetu in o tem obvestiti preostale člane uprave. Člani uprave Krke praviloma niso člani nadzornih svetov družb izven skupine Krka, kar prav tako zmanjšuje možnost nasprotja interesov.

## 6. ZAVEZA NADZORNEGA SVETA O OCENJEVANJU LASTNE UČINKOVITOSTI

---

**Nadzorni svet Krke bo ocenjeval lastno uspešnost ter v letnem poročilu navedel, do katere mere je opravljeno samoocenjevanje prispevalo k spremembam v delovanju nadzornega sveta.**

Pri ocenjevanju nadzorni svet izvede naslednje aktivnosti:

- ovrednoti delo nadzornega sveta ali komisije in oblikuje mnenje glede potrebnih izboljšav;
- oceni, ali je komuniciranje in sodelovanje med upravo in nadzornim svetom ustrezno;
- oceni prispevek posameznih članov, njihove prisotnosti na sejah nadzornega sveta in njihove udeležbe v razpravah in pri sprejemanju odločitev;
- preveri obstoj okoliščin, ki bi lahko privedle do nastanka nasprotja interesov oziroma odvisnosti posameznega člana;
- oceni trenutno sestavo nadzornega sveta glede na potrebe, ki izhajajo iz zastavljenih ciljev Krke.

## 7. KOMISIJE NADZORNEGA SVETA IN OPREDELITEV NJIHOVIH VLOG

---

Nadzorni svet skladno z zakonodajo in dobro prakso oblikuje komisije, ki obravnavajo vnaprej določena področja in s tem podpirajo delo nadzornega sveta. V Krki delujejo naslednje komisije nadzornega sveta:

### 7.1. Revizijska komisija, katere naloge obsegajo zlasti:

- nadzor nad delovanjem sistema obvladovanja tveganj, notranje revizije in sistema notranjih kontrol;
- ocenjevanje sestave letnega poročila, vključno z oblikovanjem predloga za nadzorni svet;
- sodelovanje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja;
- obravnavanje ugotovitev in priporočil na morebitne ugotovitve inšpekcij s finančnega oziroma davčnega področja.

### 7.2. Komisija za kadrovska vprašanja, katere naloge so zlasti:

- priprava predlogov za nadzorni svet za določitev kriterijev in kandidatov za članstvo v upravi Krke;
- priprava predlogov in kriterijev za vrednotenje dela uprave in za nagrajevanje članov uprave;
- določanje in spremljanje ciljev in meril vrednotenja dela članov uprave;
- priprava predlogov ocen dela uprave;
- priprava obrazloženih razlogov za odpoklic posameznih članov uprave, če taki razlogi nastopijo;
- priprava predlogov plačil, povračil in drugih ugodnosti članov uprave;
- priprava predlogov plačil, povračil in drugih ugodnosti za člane nadzornega sveta.

### 7.3. Nadzorni svet po potrebi pravočasno oblikuje skupino ali komisijo, na primer Komisijo za imenovanja, ki bo pristojna za:

- pripravo predlogov na področju kriterijev in kandidatov za članstvo v nadzornem svetu Krke;
- podporo pri ocenjevanju dela nadzornega sveta skladno s Kodeksom;
- podporo na ostalih področjih, ki zadevajo sam nadzorni svet in pri katerih lahko pride do nasprotja interesov članov nadzornega sveta.

## 8. SISTEM RAZDELITVE ODGOVORNOSTI IN POOBLASTIL MED ČLANI ORGANOV VODENJA IN NADZORA KRKE

---

Družbo vodi uprava, njeno delo pa nadzira nadzorni svet. Uprava in nadzorni svet tesno sodelujeta v korist družbe. Statut Krke, skupaj s poslovníkom uprave in nadzornega sveta, določa razdelitev odgovornosti med upravo in nadzornim svetom in način njunega sodelovanja.

Pri sprejemanju **najpomembnejših odločitev**, ki bi lahko pomembno vplivale na poslovno, finančno ali pravno stanje Krke, si morata uprava in nadzorni svet prizadevati doseči soglasje.

Predsednik uprave mora imeti **redne stike** s predsednikom nadzornega sveta ter se z njim posvetovati o strategiji, poslovanju in obvladovanju tveganj.

Predsednik uprave mora predsednika nadzornega sveta **obvestiti o pomembnih dogodkih**, ki so nujni za oceno položaja in posledic kot tudi za vodenje družbe. Predsednik nadzornega sveta mora o pomembnih dogodkih obvestiti nadzorni svet in, če je potrebno, sklicati izredno sejo.

### Nadzorni svet ima zlasti naslednje naloge in pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe;
- imenuje in razrešuje upravo;

- nadzoruje delo uprave;
- predlaga skupščini družbe imenovanje revizorja;
- predlaga skupščini družbe imenovanje članov nadzornega sveta;
- lahko sklicuje skupščino;
- skupaj z upravo predlaga skupščini uporabo bilančnega dobička;
- odloči o spremembi statuta, če ga za to pooblasti skupščina in če se sprememba nanaša zgolj na uskladitev njegovega besedila z veljavno sprejetimi odločitvami;
- da soglasje za izdajo novih delnic;
- da soglasje za izdajo delnic za stvarne vložke;
- sprejema oziroma potrjuje letno poročilo in opravlja druge zadolžitve po zakonu v zvezi z letnim poročilom;
- seznanjeni se s strategijo in letnimi gospodarskimi načrti Krke;
- odloča o vseh drugih vprašanjih, za katera je po predpisih pristojen organ, razen če je izrecno določeno, da o posameznih vprašanjih odloča skupščina.

**Nadzorni svet za posamezno poslovno leto oblikuje načrt lastnih aktivnosti** ter opredeli njihove vsebine, in sicer zahtevano pogostnost in oblike komunikacije z upravo, vlogo nadzornega sveta pri presoji sistema obvladovanja tveganj, postopek oblikovanja sklepov skupščine, zlasti predloge imenovanja članov nadzornega sveta, spremembe statuta Krke in podobno. V rokovniku sej nadzornega sveta in njegovih komisij določi predvidene datume sej in okvirne vsebine posameznih sej, predvsem tistih, ki so obvezne zaradi zahteve za javne objave rezultatov poslovanja oziroma so običajne glede na prakso v preteklosti.

Nadzorni svet imenuje in lahko tudi odpokliče člane uprave. Pri tem si prizadeva kontinuiteto njihovega dela zagotoviti s skrbno in pravočasno izbiro predsednika ter na njegov predlog ostalih članov uprave.

**Uprava:** Uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost. Delovati mora v skladu s cilji Krke za doseganje največje koristi za delničarje, upoštevajoč načela trajnostnega razvoja in ostalih deležnikov. Vodenje poslov ni mogoče prenesti z uprave na katerikoli drug organ družbe.

**Uprava ima zlasti naslednje naloge in pristojnosti:**

- vodi in organizira poslovanje;
- zastopa in predstavlja Krko proti tretjim osebam;
- odgovarja za zakonitost poslovanja;
- sprejema strategijo razvoja Krke;
- sprejema letni plan poslovanja;
- spremlja realizacijo razvojnih načrtov in sprejema ukrepe za njihovo realizacijo;
- odloča o ustanavljanju, soustanavljanju in ukinjanju družb ter o nakupu in prodaji deležev;
- sprejema normativne akte Krke;
- sprejema varnostno politiko (varovanje premoženja, zaposlenih in poslovnih skrivnosti) ter varnostni načrt Krke;

- v skladu z zakonom, statutom in drugimi akti odloča o vseh drugih zadevah vodenja, razen tistih, za katere sta po statutu izrecno pristojna skupščina in nadzorni svet;
- daje poročila nadzornemu svetu o poslovanju za Krko in skupino Krka, pripravi predlog letnega poročila s poslovnim poročilom in ga skupaj z revizorjevim poročilom in predlogom delitve bilančnega dobička predloži nadzornemu svetu;
- obvešča nadzorni svet o vprašanjih, ki se nanašajo na poslovanje Krke in z njo povezanih družb;
- sprejema makroorganizacijo družbe in določa njeno mikroorganizacijo;
- sklicuje skupščino;
- realizira odločitve skupščine.

Način delovanja uprave je usklajevanje mnenj in praviloma soglasno odločanje.

Delovanje uprave in razdelitev področij in nalog med posameznimi člani podrobneje določa Poslovnik o delu uprave.

Vsa pravila, ki urejajo odnose med družbami v skupni Krka ter njihovimi organi vodenja in nadzora, v celoti sledijo slovenski zakonodaji in dobri praksi tudi glede nasprotja interesov.

## 9. OPREDELITEV STRATEGIJE KOMUNICIRANJA

---

Zavedamo se, da z ustreznim korporativnim komuniciranjem krepimo Krkino poslovno zgodbo med vlagatelji, analitiki, partnerji in ostalimi deležniki. Doseganje strateških ciljev je s podporo javnosti hitrejše in enostavnejše.

**Cilji komuniciranja:** S korporacijskim komuniciranjem z upoštevanjem multikulturnih specifičnosti ustvarjamo pozitivno in prepoznavno javno podobo Krke ter krepimo ugled. S tem pospešujemo prodajo izdelkov in storitev na vseh tržiščih, kjer poslujemo.

Komuniciranje z deležniki  **vključuje eksterno komuniciranje**, oziroma komuniciranje z zunanjimi deležniki  **ter interno komuniciranje**, ki se nanaša na zaposlene.

### 9.1. Namen eksternega komuniciranja:

- krepitev ugleda in s tem pospeševanje prodaje izdelkov in storitev;
- pridobivanje najboljših kadrov;
- vplivanje na oblikovanje naklonjenosti javnosti in posledično doseganje ciljev družbe.

### 9.2. Namen internega komuniciranja:

- seznanjanje zaposlenih s poslanstvom, vizijo, vrednotami in strategijo družbe ter prepoznavanjem vloge posameznika v družbi;
- ozaveščanje in seznanjanje zaposlenih z lastnimi izdelki in storitvami.

### 9.3. Krka se skladno s Kodeksom zavezuje, da:

- **Uporablja pravilnike, ki določajo varovanje zaupnosti poslovnih skrivnosti in notranjih informacij za člane organov vodenja in nadzora** ter druge osebe, ki imajo dostop do notranjih informacij v času mandata in tudi po njegovem izteku. Prav tako ureja označevanje in varovanje takih informacij in sankcije za morebitne kršitve. Uprava Krke je za ta namen sprejela Pravilnik o določanju in varovanju poslovnih skrivnosti ter Pravilnik o trgovanju s finančnimi inštrumenti družbe, ki urejata ta področja.
- **Ima jasno opredeljen pretok ter evidentiran in nadzorovan dostop do notranjih informacij** od njihovega nastanka do javne objave. Krka je za ta namen sprejela Pravila o poročanju, ki skupaj s Pravilnikom o določanju in varovanju poslovnih skrivnosti ter s Pravilnikom o trgovanju s finančnimi inštrumenti družbe interno ureja postopke v zvezi z notranjimi informacijami in dolžnosti za njihovo objavljanje.
- **Ima vzpostavljene mehanizme, ki preprečujejo uhajanje informacij v primeru izrednih dogodkov, ki bi povzročili, da imajo določene osebe dostop do notranjih informacij.** Z ukrepi in postopki varovanja poslovnih skrivnosti se:
  - omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni zaupni podatki obravnavani ter kdo jih je obravnaval;
  - varujejo dokumenti, objekti, tehnična sredstva, postopki;
  - zagotavlja varno obravnavanje in hramba poslovnih skrivnosti;
  - zagotavlja varno posredovanje in prenos poslovnih skrivnosti.

Kar se tiče strogo zaupnih informacij, morajo osebe, ki dobijo te informacije in niso zakonsko ali s pogodbo zavezane k varovanju tajnosti (na primer inšpektorji, revizorji), obvezno podpisati poseben dokument o varovanju poslovnih skrivnosti.

Kot posebno občutljiva obravnavamo naslednja področja:

- določena gradiva za seje uprave in nadzornega sveta;
- finančna poročila na nivoju družbe, če še niso bila javno objavljena;
- strateške razvojne projekte;
- prodajno-plačilne in nabavno-plačilne pogoje;
- kalkulacije izdelkov;
- dokumente z osebnimi podatki.

### 9.4. Način odzivanja v primeru govoric in člankov, ki so povezani s Krko ali njenim poslovanjem:

Krka ne komentira govoric in člankov, saj redno in ažurno objavlja vse pomembne informacije, ki bi utegnile vplivati na poslovne odločitve vlagateljev ali zainteresirane javnosti. S komentiranjem govoric ali člankov bi Krka posredno spodbujala takšen način komuniciranja, kar ne bi prispevalo h kakovostnejšemu obveščanju javnosti.

### 9.5. Osebe, zadolžene za komuniciranje z vlagatelji:

Za komuniciranje z vlagatelji so odgovorni predsednik uprave, direktor finančnega sektorja in njegov namestnik ter predsednik nadzornega sveta.

### 9.6. Objavljanje poslovnih poročil in izkazov:

Krka kot družba iz prve kotacije Ljubljanske borze sledi najvišjim standardom objavljanja poslovnih poročil, opredeljenimi v Zakonu o trgu finančnih instrumentov (ZTFI) in Priporočilih Ljubljanske borze.

Na spletnih straneh se vsako leto objavlja finančni koledar z navedbo terminov vseh pomembnejših poslovnih objav.

## 10. VAROVANJE INTERESOV ZAPOSLENIH V DRUŽBI

---

V Krki se zavedamo, da uspešnega poslovanja ne moremo dosežati brez motiviranih in zadovoljnih kadrov. Svojim zaposlenim ponujamo delovna mesta v domačem in mednarodnem okolju, hkrati pa jim omogočamo razvoj ter napredovanje na poslovnem in osebnem področju.

**Sodelovanje zaposlenih pri pripravi podjetniške kolektivne pogodbe:** Podjetniška kolektivna pogodba se sprejema pretežno po sistemu tristranskega usklajevanja med upravo in njenimi strokovnimi službami ter sindikatoma in svetom delavcev. Ne glede na to, kdo je pobudnik posameznih rešitev, jih vsi subjekti usklajujejo dokler ne dosežejo soglasja. S tem družba gradi enakovreden in partnerski odnos med upravo, sindikatoma in svetom delavcev.

**Upoštevanje mnenja vseh sodelavcev:** Svojim zaposlenim omogočamo, da izrazijo svoja stališča, ideje in mnenja. Zaposleni lahko svoje ideje uveljavljajo s pomočjo sveta delavcev, ki predstavlja povezovalni člen med sodelavci in upravo, tako v smislu prenosa informacij kot dajanja predlogov in pripomb. Predsednik uprave, član uprave, zadolžen za stike s svetom delavcev in sindikatoma, ter delavski direktor se redno udeležujejo sej sveta delavcev, vsi zaposleni pa lahko z njimi neposredno komunicirajo tudi prek elektronske pošte.

**Spodbujamo izobraževanje zaposlenih:** Krka spodbuja tako interna izobraževanja svojih sodelavcev, kakor tudi šolanje na izobraževalnih in znanstvenih ustanovah v Sloveniji in tujini. Izobraževanja potekajo na različnih strokovnih področjih, zlasti na področju vodenja in osebnega razvoja, uporabe sodobne informacijske tehnologije, kakovosti ter učenja tujih jezikov. Vsi zaposleni imajo možnost, da se dodatno izobražujejo, ob upoštevanju potreb delovnega procesa.

**Preprečevanje nedovoljenih posegov v osebnost in dostojanstvo zaposlenih (»mobbing«):** V Krki želimo med zaposlenimi ustvarjati pozitivno klimo in na delovnem mestu zagotavljati dobro počutje.

Zaradi tega odklanjamo vsakršna ravnanja, ki bi prizadela dostojanstvo in osebnost zaposlenih ter ukrepamo v primeru kršitev.

**Preprečevanje diskriminacije:** Krka svojim zaposlenim zagotavlja enake možnosti ne glede na spol, raso, barvo kože, starost, zdravstveno stanje oziroma invalidnost, versko, politično ali drugo prepričanje, članstvo v sindikatu, nacionalni ali socialni izvor, družinski status, premoženjsko stanje, spolno usmerjenost ali druge osebne okoliščine.

## 11. KONČNE DOLOČBE

---

Politika upravljanja začne veljati z dnem, ko jo sprejmeta tako nadzorni svet kot uprava Krke. S sprejetjem Politike upravljanja le-ta postane zavezujoča za vse družbe v skupini Krka. Delničarje in zainteresirano javnost se glede sprejetja in vsebine seznanijo z javno objavo v sklopu sistema SEOnet in istočasno objavo na spletnih straneh Krke.

Politika upravljanja je javen dokument in je objavljen na spletnih straneh družbe v slovenskem in angleškem jeziku.

Jože Colarič  
predsednik uprave

dr. Gregor Gomišček  
predsednik nadzornega sveta