

## POLITIKA UPRAVLJANJA družbe INTEREUROPA, Globalni logistični servis, d.d., Koper

Dokument se nanaša na matično družbo Intereuropa, Globalni logistični servis, d.d., Koper (v nadaljevanju Intereuropa) in odvisne družbe, ki skupaj z matično družbo tvorijo koncern Intereuropa.

Dokument predstavlja zavezo za bodoče poslovanje.

### I. **POGLAVITNE USMERITVE UPRAVLJANJA Z UPOŠTEVANJEM ZASTAVLJENIH CILJEV IN VREDNOT TER ODGOVORNOSTI DO ŠIRŠEGA DRUŽBENEGA OKOLJA INTEREUROPE**

Poglavitna usmeritev upravljanja družbe Intereuropa d.d. in koncerna Intereuropa je transparentno delovanje, jasna delitev odgovornosti in nalog med organi, stalna skrb za neodvisnost in lojalnost članov organov vodenja in nadzora ter neprestano spremljanje in uvajanje izboljšav za povečevanje učinkovitosti upravljanja.

Poglavitna dejavnost Intereurope je zagotavljanje celovite palete logističnih storitev v popolno zadovoljstvo svojih kupcev. Širok nabor logističnih rešitev obvladujemo prek treh ključnih poslovnih področij: kopenski promet, interkontinentalni promet ter logistične rešitve.

Poslovno vizijo uresničujemo na trdnih temeljih: krepitev položaja koncerna na trgih z vzpostavljeno lastno poslovno mrežo, razvoj in specializacija logističnih produktov, usmerjenost k prodaji in približevanju kupcu z ustvarjanjem partnerskih odnosov, usmerjenost k prodaji celovitih logističnih storitev koncerna, stalna optimizacija procesov in uveljavljanje sinergijskih učinkov usklajenega delovanja koncerna. Posebno pozornost namenjamo učinkovitemu razvoju kadrov, gradnji kulture uspeha in izobraževanju zaposlenih s ciljem spodbujanja in ohranjanja motiviranih in strokovno usposobljenih kadrov kot ključnega elementa nadaljnjega razvoja koncerna Intereuropa.

Strateške cilje za štiriletno obdobje opredeljuje »Strateški poslovni načrt koncerna Intereuropa za obdobje 2010-2014«, dolgoročni cilj upravljanja Intereurope pa je opravljanje pridobitne dejavnosti s ciljem maksimiranja vrednosti družbe in ustvarjanja vrednosti za delničarje na dolgi rok. Ob tem Intereuropa upošteva načela trajnostnega razvoja in deluje v dobro zaposlenih, širše skupnosti in vseh ostalih deležnikov.

**Poslanstvo:** Zadovoljevanje potreb po logističnih storitvah in zagotavljanje optimalnega delovanja oskrbovalnih verig v popolno zadovoljstvo kupcev ter hkrati družbeno odgovorno ustvarjanje vrednosti za lastnike, zaposlene in druge deležnike.

**Vizija:** Postati vrhunski ponudnik celovitih logističnih rešitev.

**Vrednote:** Strokovni odnos do kupcev. Prilagodljivost in prožnost. Odgovornost. Timsko delo in spoštljiv odnos do sodelavcev.

**Organi družbe:** Uprava, nadzorni svet in skupščina družbe.

Upravljanje družbe Intereuropa d.d. poteka po t.i. dvotirnem sistemu, po katerem družbo samostojno in na lastno odgovornost vodi uprava, njeno delovanje pa nadzoruje nadzorni svet.

## II. NAVEDBA REFERENČNEGA KODEKSA UPRAVLJANJA

Intereuropa kot referenčni kodeks upošteva **Kodeks upravljanja javnih delniških družb** (v nadaljevanju Kodeks), ki so ga dne 8. 12. 2009 sprejeli Ljubljanska borza, Združenje nadzornikov Slovenije in Združenje Manager.

## III. SKUPINE DELEŽNIKOV IN STRATEGIJA KOMUNICIRANJA TER SODELOVANJA Z NJIMI

Intereuropa skrbi za dosledno notranje in zunanje komuniciranje. Tesno sodelovanje, korektno in ažurno posredovanje informacij dojemamo kot zavezo. V središču komuniciranja so najpomembnejši dosežki koncerna, novosti v poslovanju in odziv na aktualne razmere ter potrebe trga oz. osnovne dejavnosti družbe. Svojim deležnikom - delničarjem, vlagateljem, kupcem, dobaviteljem, zaposlenim, medijem ter širši družbeni skupnosti – komuniciramo ažurne, korektne in usklajene vsebine. Pri tem izvajanje komunikacijske strategije v veliki meri temelji na zastavljeni strategiji razvoja koncerna.

### **Delničarji, potencialni vlagatelji in analitiki:**

Ustvarjanje vrednosti za delničarje je najpomembnejši cilj upravljanja, ne glede na spremembe v ključnih usmeritvah poslovanja. Delničarji imajo odločilen vpliv na strateške odločitve in usmeritve poslovanja Intereurope. Redna, odkrita in natančna komunikacija z obstoječimi in potencialnimi delničarji je edina pot do krepitve poslovnega uspeha Intereurope. Vsebine teh komunikacij so prilagojene delničarjem, analitikom, partnerjem in ostalim deležnikom, nanašajo pa se na poslovne cilje, uspešnost poslovanja ter strategijo razvoja koncerna v prihodnosti. Dosledno so upoštevana pravila razkrivanja informacij Ljubljanske borze ob hkratnem zavedanju, da delničarji pričakujejo čim boljše korporativno obveščanje.

Pri komuniciranju z delničarji Intereuropa uporablja naslednje oblike komuniciranja:

- redne skupščine delničarjev,
- udeležbe na konferencah doma in v tujini,
- redne predstavitve družbe na konferencah za vlagatelje v finančnih središčih doma in v tujini,
- novinarske konference ob objavi poslovnih rezultatov in drugih cenovno občutljivih informacij,
- redno komuniciranje prek sistema Seo-net,
- redno komuniciranje s finančnimi mediji,
- interno glasilo »Interglas za delničarje«,
- spletne strani družbe,
- e-novice.

### **Kupci:**

Kupci so ključni za poslovanje družbe in koncerna Intereuropa. Potrebam svojih kupcev ves čas prilagajamo svoje storitve in zagotavljamo zanje najugodnejšo logistično rešitev. Odnose s kupci negujemo in krepimo z rednimi osebnimi stiki ter obiski, saj zagovarjamo pomen medosebne komunikacije in pristnih vezi, ki nastajajo z rednim in uspešnim sodelovanjem. Te vezi so potrditev zaupanja kupcev in temelj nadaljnje krepitve sodelovanja ter rasti poslovanja. Ves čas

vlagamo v krepitev prodaje skozi utrjevanje poslovnih vezi z obstoječimi kupci in hkratno vzpostavitev poslovnih vezi s potencialnimi in novimi kupci. Stike dopolnjujemo s srečanji in udeležbo na strokovnih posvetih, večjih sejmih in konferencah logistične dejavnosti ter dogodkih.

Za svoje kupce pripravljamo različna gradiva z informacijami o naših storitvah in poslovni mreži. Kupcem pomagamo poiskati zanje najoptimalnejšo, najhitrejšo in cenovno najučinkovitejšo rešitev. V ta namen pripravljamo tudi specializirana gradiva za posamične storitve.

#### **Dobavitelji in ostali poslovni partnerji:**

Intereuropa skrbi za odgovorno in upoštevanje sprejetih poslovnih dogovorov in dosledno poravnavanje obveznosti do svojih dobaviteljev in poslovnih partnerjev nasploh. Z medsebojnim spoštovanjem, zaupanjem in sodelovanjem krepimo zaupanje in gradimo trden, partnerski odnos. Ta nam omogoča preverjene in zanesljive dobavne kanale, ustrezno ceno in kakovost blaga in storitev, prilagojene in skupno načrtovane dobave.

#### **Mediji:**

Mediji so ena ključnih javnosti, s katerimi gradimo transparentno, enakovredno in celovito komuniciranje. V prvi vrsti gre za nacionalne in lokalne, pa tudi mednarodne gospodarske medije, ob njih pa komuniciramo in sodelujemo tudi z dnevno-informativnimi in družabnimi mediji, s slednjimi predvsem v povezavi s področjem družbene odgovornosti. S proaktivnim delovanjem in hitro odzivnostjo skrbimo za celovit in kakovosten prenos informacij, ki pripomorejo k doslednemu informiranju širše javnosti kot tudi prepoznavnosti in dobremu imenu Intereurope. Poleg rednih sporočil za javnost in posredovanja informacij medijem redno organiziramo novinarske konference ter se pojavljamo v različnih projektih lokalnega okolja, ki so prav tako medijsko podprti.

#### **Zaposleni:**

Proaktivna, dosledna in konsistentna komunikacija z zaposlenimi je ključnega pomena, zato zaposlenim v največji možni meri sproti posredujemo aktualne informacije in zagotavljamo seznanjenost z dogajanjem v družbi. Sledimo načelu, da je bistvo uspešne komunikacije proaktivnost in dvosmernost, zato zaposlenim ves čas in v vsakem trenutku omogočamo izražanje svojih mnenj, zastavljanje vprašanj itd.

Z zaposlenimi komuniciramo prek različnih komunikacijskih kanalov:

- interne spletne strani (intranet) in zunanje spletne strani družbe,
- interni tiskani časopis Interglas,
- interni elektronski bilten InterInformator,
- občasno elektronsko obveščanje neposredno na elektronski naslov,
- osebni stik z zaposlenimi, spodbujanje prenosa informacij na ravni vodstveni kader-zaposleni,
- redne udeležbe uprave na sejah sveta delavcev s ciljem ažurnega informiranja zaposlenih ter sočasne možnosti, da zaposleni iz vseh enot Intereurope postavljajo vprašanja in posredujejo predloge,
- občasni zbori delavcev po različnih enotah družbe.

#### **Banke upnice:**

Tudi skrbno komuniciranje z bankami upnicami vodi načelo transparentne in pravočasne komunikacije, ki ustvarja zaupanje in podporo ter omogoča strateški partnerski odnos. Tesno sodelovanje, korektno in ažurno posredovanje informacij bankam upnicam je ključno. Zagotavlja hitrejšo odzivnost obeh strani, v zaostrenih gospodarskih in finančnih razmerah pa je pomen slednjega še večji. S pomočjo različnih komunikacijskih orodij in aktivnosti seznanjamo banke upnice z novostmi iz poslovanja, načrti in projekcijami poslovanja ter sočasno krepimo ugled in prepoznavnost družbe v očeh vseh javnosti. Tudi bančniki se aktivno udeležujejo Intereuropinih srečanj z vlagatelji, analitiki in bančniki.

#### **Regulatorni in državni organi:**

Družba prek pristojnih strokovnih služb skrbi za dosledno upoštevanje veljavne zakonodaje in predpisov, priporočil dobre prakse, odločitev pristojnih regulatorjev in organov.

#### **Lokalna in širša skupnost:**

Družbena odgovornost je Intereuropina trajna zaveza. Pozitiven odnos in aktivno udejstvovanje v lokalnem in širšem družbenem okolju različnih trgov, kjer smo prisotni, sta pomembna faktorja za uspešno poslovanje in razvoj sodobnega podjetja ter sta v našem delovanju pomembna stalnica. Na poti do ohranjanja in krepitev dobrih odnosov s svojim ožjim in širšim okoljem nas vodijo skrbnost in poslušnost, dosledno upoštevanje zakonsko določenih pravil, upoštevanje zahtev potrošnikov po višji kakovosti storitev, družbenih in ekoloških standardov ter etičnosti v oziru do svojih zaposlenih, naravnega okolja ter lokalne in družbene skupnosti. Tesno povezanost s svojim družbenim okoljem dokazujemo z aktivnim sodelovanjem z različnimi interesnimi skupinami, s čimer Intereuropa sodeluje s svojim širšim okoljem in prispeva k izboljševanju kakovosti življenja zaposlenih ter širše skupnosti. Prisluhnemo številnim projektom s področja športa, kulture, varovanja okolja, podpiramo dobredelne ustanove in organizacije, povezujemo se z okoljem in lokalnimi ter regionalnimi skupnostmi, pomoč prispevamo izobraževalnim in znanstvenim projektom.. Pri tem smo že leta izrazito naklonjeni sodelovanju v humanitarnih akcijah doma in onkraj meja.

## **IV. POLITIKA POVEZAV MED INTEREUROPO IN NJENIMI ODVISNIMI DRUŽBAMI**

Zavedamo se, da je učinkovit sistem vodenja in upravljanja povezanih družb eden od vzvodov za uspešno doseganje poslovnih ciljev in boljšo preglednost poslovanja družb koncerna Intereuropa.

Obvladujoča družba Intereuropa d.d. skupaj s svojimi odvisnimi družbami tvori koncern pod enotnim vodstvom uprave družbe Intereuropa d.d.. Uprava aktivno usmerja vodenje odvisnih družb z zagotavljanjem enotnosti na naslednjih področjih vodenja:

- oblikovanje poslovne vizije, poslanstva in razvojnih strategij,
- notranja organiziranost poslovnih področij delovanja,
- usklajen nastop na trgu kupcev in dobaviteljev,
- poslovno planiranje, investicije in financiranje,
- nadzor poslovanja (kontroling, revizija) in kakovosti,
- kadrovska in plačna politika ter razvoj in prenos znanja,
- strateški marketing in komuniciranje z javnostmi,
- enoten razvoj informacijskih tehnologij,
- druga področja vodenja, določena z razvojnimi programi koncerna.

Intereuropa upravlja z družbami v koncernu v smeri transnacionalnega koncerna, torej koncerna, ki želi doseči globalno učinkovitost in obenem v največji možni meri odgovarjati na potrebe lokalnih trgov.

Poslovanje in delovanje družb v koncernu Intereuropa poteka v skladu:

- z lokalno zakonodajo,
- s sklepi organov upravljanja matične in odvisnih družb,
- s pogodbami o poslovnem sodelovanju sklenjenimi med matično družbo in posamezno odvisno družbo,
- z veljavnimi internimi poslovniki in pravilniki, ki jih je sprejela uprava matične družbe.

Z ustreznimi ukrepi Intereuropa zagotavlja optimalno sodelovanje med odvisnimi družbami, prenaša znanje iz matične družbe na hčerinske družbe, spodbuja prenos znanja in dobrih praks med družbami v koncernu ter zagotovi koordinacijo razvoja, trženja in izvajanja produktov na način, ki zagotavlja doseganje največje možne stopnje učinkovitosti koncerna kot celote. Intereuropa d.d. obvladuje svoje odvisne družbe tudi z enotnimi računovodskimi usmeritvami in politiko. Transakcije med povezanimi osebami so zasnovane na tržnih pogojih.

Člani uprave in vodilni delavci Intereurope d.d. so člani nadzornih svetov, upravnih odborov ali uprav odvisnih družb, s čimer se zagotavlja usklajenost izvajanja strateških odločitev, izboljšuje pretok informacij ter izvaja nadzor nad poslovanjem odvisnih družb.

Obenem Intereuropa v povezanih družbah spodbuja lokalno odzivnost in prilagodljivost družb lokalnemu okolju v smeri optimalnega ponujanja storitev lokalnim kupcem in njihovega postopnega vpenjanja v mrežo koncerna.

## V. ZAVEZE NADZORNEGA SVETA

Člani nadzornega sveta se zavedajo, da je za zakonito in strokovno izvajanje nalog ter odgovornosti nadzornega sveta in uprave potrebno konstantno zagotavljanje nepristranskosti in objektivnosti njihovega delovanja. Zaradi tega se **nadzorni svet zavezuje** vzpostaviti sistem ugotavljanja nasprotja interesov in neodvisnosti članov uprave in nadzornega sveta ter izvajati ustrezne ukrepe v primeru okoliščin, ki pomembno spreminjajo status posameznega člana uprave ali nadzornega sveta v razmerju do družbe.

Člani nadzornega sveta in uprave pri svojem delovanju in odločanju upoštevajo cilje družbe in jim podredijo morebitne drugačne osebne ali posamične interese tretjih oseb, uprave, delničarjev, javnosti ali države.

Vsak član nadzornega sveta enkrat letno, ob menjavi in ob vsaki spremembi podpiše in predloži nadzornemu svetu izjavo o izpolnjevanju pogojev neodvisnosti in lojalnosti, kot jih določa Kodeks upravljanja javnih delniških družb.

V primeru suma o nasprotju interesov član nadzornega sveta ali uprave nemudoma obvesti nadzorni svet, ki sprejme ustrezne ukrepe skladno s Kodeksom upravljanja javnih delniških družb in Poslovníkom o delu nadzornega sveta.

Spremljanje učinkovitosti je pomembno na vseh ravneh delovanja gospodarske družbe, tako pri operativnem izvajanju storitev kot pri vodenju in upravljanju družbe. Zaradi tega se **nadzorni svet zavezuje**, da bo spremljal in ocenjeval lastno učinkovitost ter neprestano uvajal izboljšave pri delovanju, s ciljem izvajanj čim učinkovitejšega nadzora na poslovanjem družbe in koncerna. Obenem bo nadzorni svet ocenjeval tudi učinkovitost nadziranja poslovanja povezanih družb.

Enkrat letno nadzorni svet izvede postopek ocenjevanja, ki vsebuje naslednja ravnanja in opredelitve:

- ovrednotenje dela nadzornega sveta in pridobitev mnenja glede potrebnih izboljšav,
- preverjanje ustreznosti komuniciranja in sodelovanja med upravo in nadzornim svetom,
- ocenjevanje konkretnega prispevka dela vsakega posameznega člana, njegove prisotnosti na sejah nadzornega sveta in njegove strukturirane udeležbe v razpravi ter sprejemanju odločitev,
- preverjanje morebitnega obstoja okoliščin posameznega člana, ki bi lahko privedle do nastanka nasprotja interesov oziroma neodvisnosti,

- o oceno trenutne sestave nadzornega sveta glede na potrebe, ki izhajajo iz rednega poslovanja družbe pri doseganju zastavljenih ciljev. Pri sestavi nadzornega sveta se upošteva udeležba vseh spolov, starostna raznolikost in čim večja raznolikost na splošno.

Nadzorni svet ocenjuje tudi delo komisij, od katerih zahteva poročilo o svojem delovanju v zadnjem letu.

## **VI. KOMISIJE NADZORNEGA SVETA**

Nadzorni svet s ciljem čim boljše učinkovitosti delovanja ustanovi posebne komisije, ki analizirajo specifična vprašanja in svetujejo nadzornemu svetu glede le-teh.

V skladu z veljavno zakonodajo je nadzorni svet Intereurope oblikoval revizijsko komisijo, katere naloge so opredeljene v Zakonu o gospodarskih družbah ter Poslovniku o delu revizijske komisije.

Temeljni cilji delovanja revizijske komisije so:

- o povečevanje učinkovitosti delovanja nadzornega sveta in članov nadzornega sveta,
- o izboljševanje komunikacije med nadzornim svetom in zunanjim revizorjem,
- o izboljševanje komunikacije med nadzornim svetom in notranjim revizorjem,
- o varovanje in povečevanje neodvisnosti notranjih in zunanjih revizorjev ter
- o ocenjevanje ustreznosti in neoporečnosti letnih poročil in drugih javno objavljenih finančno računovodskih informacij, posledično povečevanje zaupanja javnosti v verodostojnost in objektivnost računovodskih izkazov in drugih finančno računovodskih informacij.

Med pomembnejše naloge revizijske komisije sodijo:

- o spremljanje postopka računovodskega poročanja,
- o nadzorovanje neoporečnosti finančnih informacij, ki jih daje družba,
- o ocenjevanje sestave letnega poročila, vključno z oblikovanjem predloga za nadzorni svet,
- o spremljanje učinkovitosti notranje kontrole v družbi, notranje revizije, če obstaja, in sistemov za obvladovanje tveganja,
- o spremljanje obvezne revizije letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov,
- o sodelovanje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja,
- o sodelovanje z revizorjem pri opravljanju revizije letnega poročila družbe, še zlasti z medsebojnim obveščanjem o glavnih zadevah v zvezi z revizijo,
- o predlaganje nadzornemu svetu imenovanje kandidata za revizorja letnega poročila družbe,
- o sodelovanje pri pripravi pogodbe med revizorjem in družbo ter
- o pregledovanje in spremljanje neodvisnosti revizorja za letno poročilo družbe, zlasti zagotavljanja dodatnih nerevizijskih storitev.

## **VII. RAZDELITEV ODGOVORNOSTI IN POBLASTIL MED UPRAVO IN NADZORNIM SVETOM DRUŽBE INTEREUROPA d.d.**

Postati vrhunski ponudnik celovitih logističnih rešitev in maksimizirati vrednost družbe sta skupno poslanstvo in cilj uprave in nadzornega sveta. Organa vodenja in nadzora bosta tesno sodelovala pri vseh najpomembnejših odločitvah, vendar pa so njune naloge, odgovornosti in pooblastila jasno razdeljena.

**Uprava samostojno in na lastno odgovornost vodi družbo, jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim osebam.** Deluje skladno s cilji družbe za doseganje največje koristi za delničarje ob hkratnem upoštevanju vseh deležnikov. Uprava ima največ štiri člane, vendar pa konkretno število določi nadzorni svet v skladu z načelom učinkovitosti in racionalnosti. En član uprave je lahko imenovan v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju, slednji v okviru splošnih pravic in obveznosti člana uprave zastopa in predstavlja interese delavcev glede kadrovskih in socialnih vprašanj. Delovanje uprave in razdelitev področij med posameznimi člani natančneje opredeljuje Poslovnik o delu uprave.

Uprava ima predvsem sledeče naloge in odgovornosti:

- vodenje in organiziranje poslovanje družbe in koncerna,
- zastopanje in predstavljanje Intereurope nasproti tretjim,
- odgovornost za zakonitost in uspešnost poslovanja,
- skrb za strateški razvoj družbe in koncerna,
- sprejem letnih načrtov poslovanja,
- nadzor in upravljanje s povezanimi družbami,
- priprava in sprejem notranjih aktov družbe,
- poročanje nadzornemu svetu,
- sklic skupščin ter
- izvajanje vseh drugih nalog, določenih z zakonodajo, sklepi nadzornega sveta in sklepi skupščine.

**Temeljna naloga nadzornega sveta je nadzor nad vodenjem poslov družbe in nadzor nad upravljanjem koncerna.** Znotraj tega nadzorni svet za vsako leto oblikuje načrt lastnih aktivnosti in opredeli predvidene vsebine ter termine sej nadzornega sveta. V koledarju predvidenih sej nadzornega sveta vnaprej določi predvidene datume in okvirne vsebine sej; predvsem tiste vsebine, ki so obvezne glede na zavezanost k javni objavi rezultatov poslovanja. Nadzorni svet ima sedem članov, od tega tri člane izvoli svet delavcev kot predstavnike delavcev.

Nadzorni svet s ciljem učinkovitega in odgovornega izvajanja svoje temeljne naloge:

- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe,
- zahteva od uprave kakršnekoli informacije,
- lahko skliče skupščino,
- sklepanje posameznih vrst poslov veže na predhodno soglasje nadzornega sveta,
- preverja letna in obdobjna poročila,
- predlaga skupščini imenovanje revizorja ter
- izvaja vse druge naloge določene z zakonodajo.

Pri sprejemanju najpomembnejših odločitev, ki vplivajo na poslovno, finančno ali pravo stanje družbe, si uprava in nadzorni svet prizadevata doseči soglasje. V okviru rednih stikov med upravo in nadzornim svetom se posvetujeta o strategiji, poslovanju in obvladovanju tveganj. Oba organa se medsebojno obveščata o pomembnih dogodkih, ki kakorkoli pomembneje vplivajo na položaj, poslovanje ali vodenje družbe.

## VIII. OPREDELITEV STRATEGIJE KOMUNICIRANJA DRUŽBE

Korporativno komuniciranje sledi načelom transparentnega komuniciranja in poslovanja, s tem pa prispeva k razumevanju in podpori vseh deležnikov družbe. Poleg negovanja in krepitev odnosov z deležniki, s transparentnim korporativnim komuniciranjem gradimo zaupanje med družbo in deležniki, s slednjim pa soustvarjamo poslovno zgodbo Intereurope.

### Cilj komuniciranja:

Ustvarjanje pozitivne in prepoznavne javne podobe Intereurope ter krepitev ugleda družbe, s tem pa vpliv na prodajo Intereuropinih storitev na vseh tržiščih, kjer smo prisotni.

Komuniciranje v osnovi delimo na **eksterno komuniciranje**, ki se nanaša na vse zunanje javnosti, ter **interno komuniciranje**, osredotočeno na zaposlene. Namen komuniciranja je prilagojen posameznemu področju komuniciranja.

### Namen internega komuniciranja:

- Seznanitev, sprejemanje in identificiranje zaposlenih s poslanstvom, vizijo, vrednotami in strategijo družbe - prepoznavanje vloge posameznika v družbi.
- Seznanjanje in ozaveščanje zaposlenih z lastnimi storitvami.
- Krepitev pripadnosti družbi, gradnja organizacijske kulture.
- Seznanjanje zaposlenih s poslovanjem, aktualnim dogajanjem, spremembami in načrti družbe.

### Namen eksternega komuniciranja:

- Krepitev ugleda in prepoznavnosti družbe v očeh vseh zunanjih deležnikov, predvsem delničarjev in kupcev oz. poslovnih partnerjev.
- Krepitev ugleda in gradnja zaupanja kupcev, kar pozitivno vpliva na krepitev prodaje storitev.
- Doseganje razumevanja in naklonjenosti javnosti, kar posledično prispeva k doseganju ciljev družbe.
- Privabljanje ključnih poslovnih partnerjev in perspektivnih kadrov.

### Skladno s Kodeksom se Intereuropa zavezuje, da:

- **Uporablja pravilnik o varovanju zaupnosti poslovnih skrivnosti in notranjih informacij za člane organov vodenja in nadzora** ter druge osebe, ki imajo dostop do notranjih informacij v času mandata in po njegovem izteku, s katerim je urejeno označevanje in varovanje tovrstnih informacij ter sankcije za morebitne kršitve. V tem pogledu se uprava Intereurope deluje na osnovi sprejetega Pravilnika o varovanju poslovnih skrivnosti in notranjih informacij, ki ureja to področje.
- **Ima jasno opredeljen pretok, evidentiran in nadzorovan dostop do notranjih informacij** od njihovega nastanka do javne objave z opozorili, da imajo informacije naravno notranjih informacij.
- **Ima jasno opredeljene vsebine in postopke komuniciranja z javnostjo ter komunikacijske kanale in orodja** za vse deležnike.
- **Ima vzpostavljene mehanizme, ki preprečujejo uhajanje informacij v primeru izrednih dogodkov, ki bi omogočili, da imajo določene osebe dostop do notranjih informacij.**

Osebe, ki dobijo zaupne informacije in niso bodisi zakonsko bodisi pogodbeno zavezane k varovanju tajnosti (zunanji revizorji, inšpektorji ipd.), morajo obvezno podpisati poseben dokument o varovanju poslovnih skrivnosti.

Med posebno občutljiva gradiva Intereuropa uvršča:

- o določena gradiva za seje uprave in nadzornega sveta,
- o finančna poročila, ki niso še bila javno objavljena,
- o strateške razvojne projekte ter projektne dokumentacije,
- o prodajne in nabavne plačilne pogoje,
- o kalkulacije storitev,
- o dokumente z osebniimi podatki.

#### **Komuniciranje z vlagatelji oz. javnostmi:**

Za komuniciranje z vlagatelji oz. javnostmi so pristojni predsednik uprave, prokurist družbe, direktor Sektorja za finance in predsednik nadzornega sveta.

**Strategija komuniciranja družbe** vključuje visokokakovostne standarde oblikovanja in razkrivanja računovodskih, finančnih in nefinančnih informacij, ki v prvi vrsti upoštevajo veljavno zakonodajo (ZTFI) in predpise (Pravila borze, Kodeks), pri čemer dosledno sledi načelu transparentnega komuniciranja in enakovredne, pravočasne obveščenosti vseh delničarjev oz. vseh deležnikov.

#### **Objavljanje poslovnih poročil in izkazov ter ostalih finančnih in nefinančnih kategorij (cenovno občutljive informacije):**

Intereuropa sledi najvišjim standardom objavljanja poslovnih poročil, ki jih opredeljujeta ZTFI in Priporočila Ljubljanske borze. Za učinkovito obveščanje vlagateljev in drugih javnosti uporablja elektronski medij – elektronsko obveščanje Ljubljanske borze Seonet in spletne strani družbe. Vsa obvestila se objavljajo v slovenskem in angleškem jeziku. Spletna stran družbe vsebuje vse ključne podatke o družbi in njenem poslovanju.

Družba vsako leto na spletnih straneh družbe in spletnih straneh Ljubljanske borze objavi finančni koledar z navedbo terminov vseh pomembnejših objav.

Poleg zakonskih določil družba spodbuja proaktivno komuniciranje s ciljem transparentnega in ažurnega obveščanja javnosti. Vse cenovno občutljive informacije v zvezi z družbo, finančnim stanjem, poslovanjem, lastništvom, upravljanjem družbe in pričakovanji v prihodnosti, redno objavlja na spletnih straneh družbe in na spletnih straneh Ljubljanske borze.

#### **Odzivanje družbe v primeru govoric in člankov, povezanih z Intereuropa ali njenim poslovanjem:**

Intereuropa redno in transparentno objavlja vse pomembne informacije, ki bi utegnile vplivati na zaupanje in odločitve delničarjev ali ostalih zainteresiranih javnosti. Ves čas vlaga v kakovostno komuniciranje, ki ga krepi s proaktivnim komuniciranjem vseh pomembnejših informacij s področja poslovanja, rezultatov, načrtov, novih smernic in dosežkov. Govoric in člankov načeloma ne komentiramo, izjema so neresnične, popačene navedbe ali povzetki oz. tolmačenja informacij in stališč, podanih s strani Intereurope, ter navedbe, ki so podjetju škodljive - v oziru do katerekoli povezane javnosti.

## **IX. VAROVANJE INTERESOV ZAPOSLENIH V DRUŽBI**

V Intereuropi se zavedamo, da uspešnega poslovanja ne moremo zagotoviti brez motiviranih, usposobljenih in zadovoljnih zaposlenih.

#### **Delovanje Sveta delavcev:**

Sodelavcem omogočamo, da izrazijo svoja stališča, predloge za izboljšanje poslovanja in vprašanja prek delovanja sveta delavcev, ki se redno sestaja na svojih sejah. Sej sveta delavcev se redno udeležujejo uprava in drugi vodstveni delavci - v odvisnosti od predvidene tematike. Med redne tematike sodi tudi informiranje zaposlenih o poslovanju in rezultatih posameznih enot.

Sodelavci lahko prek svojih predstavnikov v svetu delavcev ali osebno predlagajo ideje, izrazijo mnenja ali pridobijo želene informacije. Predstavniki zaposlenih ščitijo interese zaposlenih tudi skozi članstvo v nadzornem svetu družbe.

**Sindikavno delo:**

V podjetju delujeta dva reprezentativna sindikata, ki zastopata interese zaposlenih. Uprava in strokovne službe, sindikati in svet delavcev se pri sprejemanju splošnih aktov družbe, usklajevanju določil podjetniške kolektivne pogodbe in pri drugih vprašanjih, ki zadevajo interese zaposlenih, enakovredno usklajujejo. Delovanje temelji na načelu partnerskih in iskrenih odnosov med navedenimi deležniki. Sindikalnim zaupnikom so na podlagi sklenjenih pogodb z Intereuropo omogočeni pogoji za njihovo kakovostno delovanje, še posebej na področju preverjanja zakonitosti kadrovske postopkov ali kontrole upoštevanja pravic in interesov sodelavcev.

**Ohranjanje dostojanstva in osebne integritete posameznikov:**

Trudimo se za ohranjanje spoštljivih odnosov na delovnem mestu in pozitivnega vzdušja med sodelavci. Ostro nasprotujemo posegom v osebno dostojanstvo zaposlenih, zato tudi pripravljamo akte, ki opozarjajo sodelavce na preprečevanje »mobbinga«.

**Preprečevanje diskriminacije:**

V Intereuropi sodelavcem zagotavljamo enake možnosti glede na spol, raso, barvo kože, starost, zdravstveno stanje, versko, politično ali drugo prepričanje, članstvo v sindikatu, spolno usmerjenost ali druge osebne okoliščine.

**Izobraževanje zaposlenih:**

Spodbujamo izobraževanje zaposlenih na delovnih mestih in jim nudimo možnosti za razvoj kariere v domačem ali mednarodnem okolju.

**Merjenje organizacijske klime:**

Skozi periodična merjenja organizacijske klime imajo sodelavci možnost izraziti svoja stališča in označiti odnos do delovne situacije in sistemov poslovanja družbe. S ciljem doseči zavzete in zadovoljne sodelavce ter zagotoviti trajnostni razvoj družbe, na podlagi omenjenih raziskav in rezultatov aktivno izvajamo ukrepe za izboljšanje stanja.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

Politika upravljanja začne veljati z dnem, ko jo sprejmeta uprava in nadzorni svet družbe Intereuropa d.d. Delničarji, zaposleni in druga zainteresirana javnost se o sprejetju in vsebini seznanijo z javno objavo v okviru sistema SEO-net ter z istočasno objavo na spletnih in intranetnih straneh družbe Intereuropa d.d.

Ernest GORTAN  
Predsednik uprave

Bruno KORELIČ  
Predsednik nadzornega sveta