

Politika upravljanja družbe Luka Koper, d.d.

Dokument se nanaša na matično družbo Luka Koper, d.d. in na odvisne družbe, ki skupaj z matično družbo sestavljajo Skupino Luka Koper. Dokument predstavlja zavezo za prihodnje delovanje.

1. Navedba referenčnega kodeksa upravljanja

Luka Koper kot referenčni kodeks upošteva Kodeks upravljanja javnih delniških družb, ki so ga dne 8.12.2009 sprejeli Ljubljanska borza, Združenje nadzornikov Slovenije in Združenje Manager.

2. Poglavitne usmeritve upravljanja družbe

Vodenje in upravljanje družbe Luka Koper, d.d., in Skupine Luka Koper poteka ob upoštevanju veljavne zakonodaje in internih organizacijskih predpisov. Osnovno vodilo za zagotavljanje preglednosti vodenja in upravljanja je spoštovanje najboljših domačih in mednarodnih praks ter v tem okviru Kodeksa upravljanja javnih delniških družb in priporočil Združenja članov nadzornih svetov.

V družbi Luka Koper, d.d., velja dvotirni sistem upravljanja, po katerem ima družba tri organe vodenja: **skupščino delničarjev, nadzorni svet in upravo**. Pristojnosti posameznih organov so določene že z Zakonom o gospodarskih družbah, podrobneje pa jih opredeljujejo Statut družbe in poslovnika o delovanju nadzornega sveta ter uprave. Skupščina delničarjev je najvišji organ družbe in odloča o statusnih spremembah družbe, delitvi dobička ter imenovanju ali odpoklicu članov nadzornega sveta. Slednji zagotavlja nadzor delovanja uprave, imenuje ali odpokliče upravo, skrbi za njeno motiviranje in sprejema letno poročilo. Uprava vodi posle družbe. Organi družbe so pri svojem delovanju zavezani Kodeksu upravljanja javnih delniških družb, ki je dostopen na www.ljse.si, in priporočilom Združenja članov nadzornih svetov, dostopnim na www.zdruzenje-ns.si.

Poslovna politika in politika kakovosti

Temeljni izziv podjetja je doseganje ključnih ciljev: zadovoljstva kupcev, zaposlenih, lastnikov ter družbena odgovornost do okolja. Poslovno politiko uresničujemo tako, da:

- dosegamo dobre poslovne rezultate in ustrezno donosnost vložnega kapitala,
- stalno in sistematično izboljšujemo kakovost našega dela,
- skrbno izbiramo usposobljene in motivirane delavce, ki se stalno izpopolnjujejo,
- postavljamo primerno ambiciozne cilje v poslovnih načrtih,
- dosledno izpolnjujemo zahteve zakonodaje, dokumentov sistema vodenja in ostalih predpisanih zahtev na vseh delovnih področjih,
- spodbujamo timsko delo in inovativno dejavnost ter slednjo nagrajujemo,
- zmanjšujemo neželene vplive na okolje in racionalno izrabljamo energetske vire,
- vzdržujemo varno in zdravo delovno okolje z upoštevanjem varnostnih postopkov in smo stalno pripravljeni za ukrepanje ob izrednih razmerah,
- skrbimo za ohranjanje varnosti živil,

- varujemo zaupnost informacij in zagotavljamo neoporečnost informacij osebam, ki jih potrebujejo za nemoteno opravljanje delovnih nalog.

Poslovna politika je usmeritev za uresničevanje postavljenih zahtev po stalnem izboljševanju v skladu z zastavljenimi cilji. Vsebuje vse elemente enovitega sistema vodenja. Politika kakovosti je sestavni del poslovne politike, ki predstavlja »kompas« naše poslovne odličnosti. Spodbuja nas v želji, da dosežemo več, kot smo doslej in da vsepovsod neprestano uvajamo izboljšave.

Vizija: vodilni pristaniški in logistični sistem za države srednje Evrope.

Poslanstvo: S pristaniškimi in logističnimi storitvami na najkrajši poti do osrčja Evrope ponujati možnosti čim lažjega vzpostavljanja gospodarskih povezav.

Strateške usmeritve:

- **Prepoznaven izvajalec logističnih storitev:** Obvladujemo člene v transportni verigi.
- **Učinkovit pristaniški sistem in distribucijsko središče** Ustvarjamo dodano vrednost s tehnološko optimiziranimi procesi in z raznolikostjo blagovnih skupin.
- **Dolgoročno uspešen poslovni sistem:** Razvijamo sodobno in usklajeno notranje poslovanje, ki izboljšuje donosnost ter zagotavlja rast vrednosti premoženja.
- **Skrb za trajnostni razvoj:** Ohranjamo ravnovesje pri odnosih s podjetniškim, z naravnim in institucionalnim okoljem ter z ostalimi interesnimi skupinami.

S pomočjo temeljnih VREDNOT - ZNANJE, PODJETNOST, PARTNERSTVO, SPOŠTOVANJE IN ODGOVORNOST - udejanjamo naše usmeritve s premišljenimi STRATEGIJAMI NA KLJUČNIH POSLOVNIH PODROČJIH:

- Infrastrukturni in tehnološki razvoj
- Upravljanje s finančnimi sredstvi
- Institucionalno, naravno in družbeno okolje
- Organizacija, notranji procesi in razvoj kadrov
- Trženje in razvoj ponudbe

Zavezanost trajnostnemu razvoju je ena naših temeljnih strateških usmeritev. Pri tem sta v središču vzpostavljanje in vzdrževanje partnerskih odnosov z vsemi deležniki. Tako zagotavljamo uspešen razvoj zaposlenih, močno podporo družbenemu okolju in nadgrajujemo skrb za naravno okolje.

3. Skupine deležnikov ter strategija komuniciranja in sodelovanja z njimi

- **Delničarji** uresničujejo svoje upravljalne pravice na skupščini delničarjev. Pristojnosti skupščine in druge zadeve, neposredno povezane s skupščino, so zapisane v Zakonu o gospodarskih družbah in v Statutu družbe.

Za komunikacijo z delničarji uporabljamo naslednje oblike komuniciranja:

- Srečanja na sedežu družbe,
 - Redne skupščine delničarjev,
 - Izdajanje e-časopisa Notice,
 - Sistem obveščanja Ljubljanske borze SEOnet,
 - Udeležba na konferencah doma in tujini,
 - Spletne strani Luke Koper.
-
- **Kupci** nam narekujejo nenehno prilagajanje, uvajanje sprememb in izboljšav v našem delovanju. Zadovoljstvo kupcev je osnovno vodilo ravnanja vseh zaposlenih. Od naših prvih stikov s strankami, nato izvajanja storitev zanje, pa vse do reševanja morebitnih reklamacij se moramo zavedati, da prav zadovoljstvo kupca daje smisel našemu delu in perspektivo našemu podjetju. Našim kupcem zagotavljamo storitve vrhunske kakovosti, hiter odziv na njihovo povpraševanje ter učinkovito informacijsko in vso drugo potrebno podporo.
 - Zavedamo se, da sta poslovna uspešnost naše družbe in ugled Luke Koper povezana tudi z delom naših **dobaviteljev**, zato spoštujemo in visoko cenimo prizadevanja vseh poslovnih partnerjev, ki nam kot dobavitelji za delovanje pristaniškega sistema potrebnih proizvodov ali storitev pomagajo pri doseganju naših poslovnih ciljev.
 - **Zaposlene** spodbujamo k odličnemu delu in nagrajujemo uspešne. Kulturo partnerskega odnosa z zaposlenimi v skupini smo osnovali na znanju, sodelovanju, podjetnosti, spoštovanju in odgovornosti vsakega posameznika. Internemu komuniciranju posvečamo veliko pozornosti, saj je temelj celovitega komunikacijskega spleta. Zaposlene seznanjamo z novostmi, internimi akti in drugimi informacijami z obvestili preko elektronske pošte in oglasnih desk, z mesečnim internim glasilom Luški glasnik in preko intraneta. Zaposleni, ki nimajo dostopa do računalnika, do objavljenih informacij dostopajo preko infomatov, ki so postavljeni v operativi.
 - Zavezanost trajnostnemu razvoju je ena naših temeljnih strateških usmeritev. Pri tem sta v središču vzpostavljanje in vzdrževanje partnerskih odnosov z **lokalno skupnostjo in širšim družbenim okoljem**. Tako zagotavljamo uspešen razvoj zaposlenih, močno podporo družbenemu okolju in nadgrajujemo skrb za naravno okolje.
 - **Državni organi:** Država se zaveda, da ima Luka Koper kot edino slovensko pristanišče izreden pomen za celotno gospodarstvo. V letu 2008 je bila med upravo družbe in pristojnim ministrstvom podpisana 35-letna koncesijska pogodba za opravljanje pristaniških dejavnosti,

vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture na območju koprskega pristanišča. Bistveni elementi koncesijske pogodbe so:

- čas trajanja koncesijske pogodbe,
- določitev načina izračuna koncesnine,
- dogovor med pogodbenima strankama o načinu vlaganja v pristaniško infrastrukturo,
- pravila vodenja, upravljanja in delovanja v pristanišču,
- zagotavljanje odprtosti pristanišča,
- pravice in obveze strank ob prenehanju ali prekinitvi koncesijskega razmerja.

Čas trajanja koncesije je 35 let, kakor to določa Pomorski zakonik. To je dovolj primerno časovno obdobje, da koncesionar uresniči svoje razvojne ideje in zagotovi temelje za njihovo realizacijo.

Dogovorjena koncesnina znaša 3,5 odstotka poslovnih prihodkov družbe, zmanjšanih za dobljene pristojbine. S plačilom koncesijske dajatve koncesionar plača tudi najemnino in stavbno pravico, oproščen pa je plačila pristojbine za uporabo pristanišča. V koncesijsko dajatev so vključene vodna pravica, vodne takse in druge dajatve, povezane z uporabo morja.

Vlaganja v pristaniško infrastrukturo opravlja koncesionar v soglasju z Republiko Slovenijo in na podlagi razvojnih programov pristaniške infrastrukture.

Vodenje, upravljanje in delovanje pristanišča sta si koncedent in koncesionar razdelila ter se dogovorila o načinih usklajenega delovanja za doseg ciljev koncesije v interesu obeh.

Zagotavljanje odprtosti pristanišča je obveza in cilj obeh pogodbenih strank. Obveza je ponujanje storitev vsem, ki so za to zainteresirani in izpolnjujejo pogoje v skladu z načeli evropskega pravnega reda. Cilj družbe je, da koprsko pristanišče postane primarno in najboljše pristanišče za države vzhodne in srednje Evrope.

- **Mediji:** Odprti smo do široke javnosti. Na vprašanja medijev odgovarjamo sproti in jih ažurno obveščamo o poslovanju in novostih v družbi. Informacije objavimo tudi na spletni strani družbe www.luka-kp.si ter na spletni strani www.zivetispristaniscem.si. Za medije pripravljamo sporočila za javnost, organiziramo tiskovne konference ter jih vabimo na pomembne poslovne dogodke in obiske.

4. Politika povezav med družbo Luka Koper in njenimi odvisnimi družbami

Delovanje odvisnih družb Luke Koper na vseh poslovnih področjih poteka v skladu:

- z lokalno zakonodajo;
- s pogodbami o poslovnem sodelovanju;
- z ostalimi obveznimi internimi pravilniki in navodili.

Uprava Luke Koper d.d. predstavlja skupščino odvisnih družb, s čimer je zagotovljena boljša povezava in nadzor nad poslovanjem odvisnih družb.

Luka Koper d.d. obvladuje družbe v skupini tudi na funkcijski ravni, predvsem na področju financiranja, računovodstva in poročanja, kadrovanja, razvoja, informacijske podpore ter kakovosti.

5. Zaveza o ugotavljanju nasprotja interesov in neodvisnosti članov nadzornega sveta in uprave

Nadzorni svet: Člani nadzornega sveta obveščajo nadzorni svet o kakršnemkoli nasprotju interesov, ki je nastopilo ali bi lahko nastopilo pri izvrševanju ali v zvezi z izvrševanjem njihove funkcije. Poleg tega mora vsak član nadzornega sveta obveščati nadzorni svet o svojem morebitnem članstvu v nadzornih svetih ali organih vodenja drugih družb. Člani nadzornega sveta se zavedajo, da je obstoj bistvenega nasprotja interesov ali obstoj očitnega nasprotja interesov lahko razlog za prenehanje mandata člana.

Nadzorni svet se zavezuje, da bo morebitno nasprotje interesov upošteval tudi pri izbiri kandidatov za člane nadzornega sveta: kandidat, pri katerem že vnaprej obstajajo interesna nasprotja, ki so take narave, da lahko pomembno vplivajo na njegovo odločanje in delovanje, ne bo predlagan v nadzorni svet.

Prav tako velja, da posamezni član nadzornega sveta pri svojem delu ni vezan na mnenja ali navodila tistih, ki so ga izvolili, predlagali oziroma imenovali, temveč za opravljanje svoje funkcije prevzema polno osebno odgovornost. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in obveznosti.

Uprava: Člani uprave vsako leto izpolnijo vprašalnik o povezanih strankah, s katerim družba preverja obstoj morebitnih drugih poslovnih povezav med družbo in zaposlenimi. Ugotovitve se razkrijejo v letnem poročilu. Član uprave mora morebitno nasprotje interesov nemudoma razkriti nadzornemu svetu in o tem obvestiti preostale člane uprave. Člani uprave Luka Koper praviloma niso člani nadzornih svetov družb izven Skupine Luka Koper, kar prav tako zmanjšuje možnost nasprotja interesov.

6. Zaveza nadzornega sveta o ocenjevanju lastne učinkovitosti

Nadzorni svet Luke Koper bo ocenjeval lastno uspešnost ter v letnem poročilu navedel, do katere mere je opravljeno samoocenjevanje prispevalo k spremembam v delovanju nadzornega sveta.

Pri ocenjevanju nadzorni svet izvede naslednje aktivnosti:

- ovrednoti delo nadzornega sveta ali komisije in oblikuje mnenje glede potrebnih izboljšav;
- oceni, ali je komuniciranje in sodelovanje med upravo in nadzornim svetom ustrezno;
- oceni prispevek posameznih članov, njihove prisotnosti na sejah nadzornega sveta in njihove udeležbe v razpravah in pri sprejemanju odločitev;
- preveri obstoj okoliščin, ki bi lahko privedle do nastanka nasprotja interesov oziroma odvisnosti posameznega člana;
- oceni trenutno sestavo nadzornega sveta glede na potrebe, ki izhajajo iz zastavljenih ciljev Luke Koper.

7. Komisije nadzornega sveta in opredelitev njihovih vlog

Nadzorni svet lahko zaradi izvajanja funkcije nadzora v družbi, imenuje eno ali več komisij, uporabo izvedencev ali poročevalcev, kar mora biti strokovno in stroškovno utemeljeno in ne sme družbi povzročati nesorazmernih ali nepotrebnih stroškov. Imenovane komisije nadzornega sveta ne smejo posegati v poslovanje družbe in v pristojnosti uprave družbe. V Luki Koper delujejo naslednje komisije nadzornega sveta:

- Kadrovska komisija
- Revizijska komisija
- Komisija nadzornega sveta za infrastrukturo

Sklep o imenovanju komisije in obsegu dela ter pooblastil le-te, uporabi izvedencev in nalogah poročevalcev sprejme nadzorni svet. Imenovane komisije nadzornega sveta, pripravljajo predloge sklepov nadzornega sveta, skrbijo za njihovo uresničitev in opravljajo druge strokovne naloge v pomoč nadzornemu svetu.

8. Sistem razdelitve odgovornosti in pooblastil med člani organov vodenja in nadzora

Družbo vodi uprava, njeno delo pa nadzira nadzorni svet. Uprava in nadzorni svet tesno sodelujeta in delujeta v korist družbe. Statut Luke Koper, skupaj s poslovníkom uprave in nadzornega sveta, določa razdelitev odgovornosti med upravo in nadzornim svetom in način njunega sodelovanja. Pri sprejemanju najpomembnejših odločitev, ki bi lahko pomembno vplivale na poslovno, finančno ali pravno stanje Luka Koper, si morata uprava in nadzorni svet prizadevati doseči soglasje.

Predsednik uprave mora imeti redne stike s predsednikom nadzornega sveta ter se z njim posvetovati o strategiji, poslovanju in obvladovanju tveganj.

Predsednik uprave mora predsednika nadzornega sveta obvestiti o pomembnih dogodkih, ki so nujni za oceno položaja in posledic kot tudi za vodenje družbe. Predsednik nadzornega sveta mora o pomembnih dogodkih obvestiti nadzorni svet in, če je potrebno, sklicati izredno sejo.

Nadzorni svet ima predvsem naslednje naloge in pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe;
- imenuje in razrešuje upravo;
- nadzoruje delo uprave;
- predlaga skupščini družbe imenovanje revizorja;
- predlaga skupščini družbe imenovanje članov nadzornega sveta;
- lahko sklicuje skupščino;
- skupaj z upravo predlaga skupščini uporabo bilančnega dobička;
- odloči o spremembi statuta, če ga za to pooblasti skupščina in če se sprememba nanaša zgolj na uskladitev njegovega besedila z veljavno sprejetimi odločitvami;
- da soglasje za izdajo novih delnic;
- da soglasje za izdajo delnic za stvarne vloške;
- sprejema oziroma potrjuje letno poročilo in opravlja druge zadolžitve po zakonu v zvezi z letnim poročilom;
- seznanjeni se s strategijo razvoja in letnimi gospodarskimi načrti;
- odloča o vseh drugih vprašanjih, za katera je po predpisih pristojen organ, razen če je izrecno določeno, da o posameznih vprašanjih odloča skupščina.

Uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost. Delovati mora v skladu s cilji Luke Koper za doseganje največje koristi za delničarje, upoštevajoč načela trajnostnega razvoja in interese ostalih deležnikov. Vodenje poslov ni mogoče prenesti z uprave na katerikoli drug organ družbe.

Uprava ima predvsem naslednje naloge in pristojnosti:

- vodi in organizira poslovanje;
- zastopa in predstavlja družbo proti tretjim osebam;
- odgovarja za zakonitost poslovanja;
- sprejema strategijo razvoja;
- sprejema letni gospodarski načrt;
- spremlja realizacijo razvojnih načrtov in sprejema ukrepe za njihovo realizacijo;
- odloča o ustanavljanju, soustanavljanju in ukinjanju družb ter o nakupu in prodaji deležev;
- sprejema normativne akte;
- sprejema varnostno politiko;
- v skladu z zakonom, statutom in drugimi akti odloča o vseh drugih zadevah vodenja, razen tistih, za katere sta po statutu izrecno pristojna skupščina in nadzorni svet;
- daje poročila nadzornemu svetu o poslovanju za Luko Koper, d.d. in Skupino Luka Koper, pripravi predlog letnega poročila s poslovnim poročilom in ga skupaj z revizorjevim poročilom in predlogom delitve bilančnega dobička predloži nadzornemu svetu;
- obvešča nadzorni svet o vprašanjih, ki se nanašajo na poslovanje Luke Koper in z njo povezanih družb;
- sprejema makroorganizacijo družbe in določa njeno mikroorganizacijo;
- sklicuje skupščino;
- realizira odločitve skupščine.

Delovanje uprave in razdelitev področij in nalog med posameznimi člani podrobnejše določa Poslovnik o delu uprave.

9. Strategije komuniciranja

Uprava družbe Luka Koper, d.d. vodi družbo transparentno in zagotavlja maksimalno dostopnost informacij pomembnih za posamezne skupine, ki so posredno ali neposredno povezane s poslovanjem družbe. Te skupine tvorijo posamezne javnosti, s katerimi družba komunicira na različne načine in tako zagotavlja, vzpostavlja oziroma vzdržuje korektne odnose, s ciljem dobrega ugleda družbe, poslovne uspešnosti družbe ter uresničevanja njenih razvojnih planov. Za področje komuniciranja skrbi Služba za odnose z javnostmi, ki svoje delo opravlja v skladu s cilji in potrebami družbe.

Poleg prostorske razsežnosti pristanišče in njegovega vpliva na okolje je Luka Koper, d.d., kot upraviteljica pristanišča v večinski lasti države, zato vselej vzbuja posebno zanimanje pri zunanjih javnostih. Ugled Luke Koper je nenehno na tehtnici, podvržen je kritičnemu očesu medijev in neposredno ljudi, ki živijo v naši okolici. Zato se mora uprava družbe, preko službe za odnose z javnostmi, stalno in ažurno odzivati na vsakršno dogajanje in poskrbeti za ustrezne odzive oziroma odgovore.

Uprava družbe spoštuje zakonodajo. V rokih ter na predpisan način obvešča lastnike in druge zainteresirane javnosti o poslovanju ter o pomembnih poslovnih dogodkih.

Zaposleni v družbi sproti seznanjena z osnovnimi podatki o poslovanju družbe, o razvojnih načrtih in o vsem pomembnem dogajanju v sami družbi, pa tudi o položaju podjetja v širšem družbenoekonomskem okolju. Dobra informiranost zaposlenih je pomemben dejavnik njihove motiviranosti za delo, predvsem pa jih usposablja za vlogo glasnikov in dostojnih predstavnikov podjetja v širši skupnosti. Družba prav tako spodbuja zaposlene, da v varnem okolju sporočijo svoje pomisleke, ki jih imajo glede točnosti in resničnosti računovodskega poročanja.

Družba uporablja pravilnike, ki določajo varovanje poslovnih skrivnosti in informacija za člane organov vodenja in nadzora ter druge osebe, ki imajo dostop do notranjih informacij v času mandata in tudi po njegovem izteku. Za ta namen je uprava družbe sprejela Pravilnik o poslovni skrivnosti in Pravilnik o trgovanju z delnicami družbe Luka Koper, d.d.

9.1. Način odzivanja v primeru govoric in člankov, ki so povezani z Luko Koper

Luka Koper načeloma ne komentira govoric in člankov, saj redno in ažurno objavlja vse pomembne informacije, ki bi utegnile vplivati na poslovne odločitve vlagateljev ali zainteresirane javnosti. S komentiranjem govoric ali člankov bi Luka Koper posredno spodbujala takšen način komuniciranja, kar ne bi prispevalo h kakovostnejšemu obveščanju javnosti.

9.2. Osebe zadolžene za komuniciranje z vlagatelji:

Za komunikacijo z vlagatelji so odgovorni predsednik uprave, član uprave za področje financ in oseba, ki je zadolžena za odnose z vlagatelji.

9.3. Objavljanje poslovnih poročil in izkazov

Luka Koper sledi najvišjim standardom objavljanja poslovnih poročil, opredeljenimi v Zakonu o trgu finančnih instrumentov in Priporočilih Ljubljanske borze. Na spletnih straneh se vsako leto objavlja finančni koledar z navedbo terminov vseh pomembnejših poslovnih objav in dogodkov.

10. Varovanje interesov zaposlenih v družbi

Preko sveta delavcev zaposleni sodelujejo z delodajalcem pri uresničevanju skupnih ciljev ter interesov dela in kapitala, ki se izražajo v skupnih prizadevanjih za čim boljše poslovne rezultate in uspešnost podjetja nasploh ter zadovoljstvo zaposlenih pri delu in čim ugodnejšo delovno klimo. Svet delavcev ne sme posegati v urejanje področja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja, ampak skrbi le za čim učinkovitejše uresničevanje njihovih širših interesov v zvezi z delom v podjetju.

Načine sodelovanja delavcev pri upravljanju in uresničevanje pravic na podlagi Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju določa Dogovor o sodelovanju delavcev pri upravljanju (participacijski dogovor) sklenjen med upravo oz. vodstvom družbe. Dogovor ne posega v ureditev pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja v kolektivnih pogodbah, ampak ga je potrebno razumeti in tolmačiti, upoštevajoč načelo kooperativnosti in željo po sodelovanju delavcev in uprave / vodstva v skupnih prizadevanjih za čim boljše poslovne rezultate družbe, izgrajevanje humanih odnosov v procesu dela in odločanja ter doseganje drugih skupnih ciljev delavcev in družbe.

Delovanje sveta delavcev je urejeno s Poslovníkom o delu sveta delavcev. Ta določa načina sklicevanja sej, sklepčnost sej, način sprejemanja odločitev, volitve v svet delavcev, volitve predsednika in namestnika predsednika sveta ter predstavnikov delavcev v nadzorni svet, vodenje zapisnika, način sklicevanja zbora delavcev ter ustanovitev odborov sveta delavcev.

11. Končne določbe

Politika upravljanja začne veljati z dnem, ko jo sprejmeta tako nadzorni svet kot uprava Luke Koper. S sprejetjem Politike upravljanja le-ta postane zavezujoča za vse družbe v Skupini Luka Koper. Delničarje in zainteresirano javnost se glede sprejetja in vsebine seznani z javno objavo v sklopu sistema SEOnet in istočasno objavo na spletnih straneh Luke Koper. Politika upravljanja je javen dokument in je objavljen na spletnih straneh družbe v slovenskem in angleškem jeziku.

Uprava družbe

Nadzorni svet

Maj 2010