



Sava, d.d.

Družba za upravljanje in financiranje

Dunajska cesta 152, 1000 Ljubljana

Gradivo za 23. skupščino delničarjev družbe Sava, d.d., z obrazložitvijo točk dnevnega reda

I. SKLIC SKUPŠČINE

Na podlagi 9. odstavka 199.c člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP), 2. odstavka 295. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), 130. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (ZTFI), točke 6.3 Statuta družbe Sava, družbe za upravljanje in financiranje, d. d., ter Pravil Ljubljanske borze, d. d., uprava sklicuje

skupščino delničarjev,

ki bo v petek **23.12.2016 ob 10.00 uri** v 6. nadstropju poslovne stavbe na Sedežu družbe Sava d.d., na naslovu Dunajska cesta 152, 1000 Ljubljana

1. Otvoritev skupščine, izvolitev organov skupščine in ugotovitev sklepčnosti

Uprava predlaga skupščini, da sprejme naslednji sklep:

Skupščina se seznani, da skupščini prisostvuje notar Vojko Pintar, in imenuje organe skupščine:

- *predsednik skupščine: odvetnik Stojan Zdolšek,*
- *verifikacijska komisija: Jasmina Kovačič (predsednica), Gregor Pirc (član).*

2. Sprememba Statuta družbe

Uprava in nadzorni svet predlagata skupščini, da sprejme naslednje sklepe:

Skupščina sprejme spremembe Statuta družbe, in sicer:

1. Spremeni se 3.6. člen Statuta tako, da se sedaj glasi:

»Upravni odbor družbe mora najkasneje v 30 (trideset) dneh od sklepa skupščine o povečanju osnovnega kapitala z izdajo novih delnic z objavo pozvati dotedanje delničarje k vpisu in vplačilu

novih delnic v sorazmerju z njihovo dotedanjo udeležbo. Dotedanji delničarji morajo novo izdane delnice vpisati najkasneje v 15 (petnajst) dneh od dneva objave, če z vsakokratnim sklepom o izdaji delnic ni drugače določeno.»

2. Spremeni se 3.7. člen Statuta tako, da se sedaj glasi:

»Prednostna pravica se uresničuje s pisno izjavo, ki jo mora upravičenec poslati upravnemu odboru družbe v roku in na način, določenem s sklepom o izdaji delnic. V kolikor dotedanji delničarji v predvidenem roku ne uveljavijo prednostne delnice in vpišejo izdanih delnic, lahko upravni odbor prosto pozove tretje osebe k vpisu in vplačilu delnic.»

3. Spremeni se 3.12. člen Statuta tako, da se sedaj glasi:

»Družba lahko na podlagi posebnega sklepa in pod pogoji določenimi z zakonom pridobiva lastne delnice.»

4. Poglavje »4. UPRAVA« Statuta se spremeni in nadomesti z novim poglavjem, tako, da se členi sedaj glasijo:

»4. ORGANI DRUŽBE

4.1 Družba ima enotirni sistem upravljanja.

4.2 Organa družbe sta:

- skupščina,
- upravni odbor.»

5. Poglavje »5. NADZORNI SVET« Statuta se spremeni in nadomesti z novim poglavjem, tako, da se členi sedaj glasijo:

»5. UPRAVNI ODBOR

5.1 Sestava in mandat

Upravni odbor sestavlja pet članov, pri čemer štiri člane imenuje skupščina delničarjev, en član pa je predstavnik delavcev družbe imenovan v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, o imenovanju katerega se skupščina le seznani. Če svet delavcev oziroma drug pristojen organ delavske participacije ne imenuje člana upravnega odbora ali ga odpokliče, pa ne imenuje novega, upravni odbor deluje v sestavi štirih članov, ki jih imenuje skupščina.

Člani upravnega odbora so izvoljeni za obdobje pet (5) let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predsednik oziroma član upravnega odbora je lahko oseba, ki poleg zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje,
- da ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj,
- da aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik,
- da ima pet (5) let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih.

Za člana upravnega odbora, ki je imenovan v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, velja vsaj izobrazbeni pogoj naveden v prejšnjem odstavku.

5.2 Poslovanje upravnega odbora

Upravni odbor izmed članov upravnega odbora, ki jih imenujejo delničarji, imenuje predsednika in njegovega namestnika. Predsednik upravnega odbora in njegov namestnik ne moreta biti hkrati izvršna direktorja družbe.

Namestnik predsednika upravnega odbora prevzame pravice in obveznosti predsednika le, če je slednji onemogočen pri njihovem uresničevanju ali odsoten.

Na sejah upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik ali v njegovi odsotnosti namestnik.

Upravni odbor sprejme poslovnik o svojem delu, ki mora biti v skladu z zakonom in tem statutom.

Upravni odbor mora biti sklican vsaj enkrat v četrtletju, v krajšem obdobju pa, če to narekujejo interesi družbe ali na utemeljeno zahtevo člana upravnega odbora.

5.3 Odločanje

Upravni odbor je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča več kot polovica članov, razen v primerih, ki so določeni od točke (f) do (s) prvega odstavku 5.4. tega statuta, pri katerih je za veljavnost potrebna udeležba vseh članov upravnega odbora, ki so predstavniki delničarjev.

Če zakon ne zahteva strožje večine, je za veljavnost sklepa upravnega odbora potrebna večina oddanih glasov. Vsak član upravnega odbora ima en glas. Glas predsednika šteje kot glas vsakega drugega člana upravnega odbora in ni odločilen.

Upravni odbor lahko sprejema sklepe dopisno, telefonsko, z uporabo elektronskih medijev ali na podoben način, če tako določa poslovnik upravnega odbora.

5.4 Pristojnosti upravnega odbora

Upravni odbor je pristojen za:

- (a) nadzor poslovanja in vodenja poslov družbe;
- (b) vodenje tistih poslov družbe, za katere se tako določi s sklepom upravnega odbora,
- (c) pripravo ukrepov iz pristojnosti skupščine na njeno zahtevo;
- (d) pripravo pogodb in drugih aktov, za veljavnost katerih je potrebno soglasje skupščine;

- (e) *uresničevanje sklepov, ki jih sprejema skupščina;*
- (f) *imenovanje in razrešitev predsednika upravnega odbora ter namestnika predsednika upravnega odbora;*
- (g) *sprejem poslovnika o delu izvršnih direktorjev;*
- (h) *sklic skupščine in podajanje predlogov za sprejem skupščinskih sklepov;*
- (i) *sprejem poslovnega načrta in investicijskega načrta na predlog izvršnih direktorjev;*
- (j) *dajanje soglasja k vsaki spremembi registrirane poslovne dejavnosti družbe;*
- (k) *dajanje soglasja k pomembnim pridobitvam družbe, katere niso predvidene v poslovnem načrtu in investicijskem načrtu;*
- (l) *dajanje soglasja k vsem ukrepom, ki niso predvideni v Načrtu finančnega prestrukturiranja družbe Sava d.d., sprejetim v postopku prisilne poravnave (opr. št. 2868/2015);*
- (m) *dajanje soglasja k najemu posojil ali kreditov ali katerikoli drugemu načinu dolžniškega financiranja, vključno z nujnim financiranjem, ki niso vključeni v poslovni načrt in investicijski načrt, vključno z odobritvijo zavarovanj;*
- (n) *dajanje soglasja k prodaji sredstev družbe in hčerinskih družb;*
- (o) *imenovanje in razrešitev izvršnih direktorjev;*
- (p) *preveritev in potrditev letnega poročila;*
- (q) *oblikovanje poročila o preveritvi in potrditvi letnega poročila in predloga za uporabo bilančnega dobička za skupščino;*
- (r) *oblikovanje predloga za imenovanje revizorja, ki temelji na predlogu revizijske komisije;*
- (s) *druge zadeve skladno z zakonom, statutom, poslovníkom o delu upravnega odbora in sklepi skupščine.*

5.5 Plačilo in nagrada

Članom upravnega odbora se za njihovo delo zagotovi plačilo, kar določi skupščina s svojim sklepom, v sorazmerju z nalogami posameznega člana upravnega odbora in finančnim položajem družbe.

Skupščina mora pri določitvi celotnih prejemkov posameznega člana upravnega odbora poskrbeti za to, da so celotni prejemki v ustreznem sorazmerju z njihovimi nalogami ter finančnim položajem družbe. Člani upravnega odbora so upravičeni do povračila stroškov, ki jim nastanejo v zvezi z opravljanjem funkcije.

5.6 Komisije

Upravni odbor lahko ustanovi komisije, v katere imenuje člane upravnega odbora in zunanje strokovnjake. Pristojnosti in delovanje komisij se uredijo s poslovníkom upravnega odbora. Člani komisije so upravičeni do povrnitve stroškov in sejnine, ki jo za tiste člane, ki so zunanji strokovnjaki, določi upravni odbor, za ostale člane pa skupščina.

5.7 Skrbnost in odgovornost

Član upravnega odbora mora pri opravljanju svojih nalog ravnati v dobro družbe s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika in varovati poslovno skrivnost družbe.»

6. Doda se novo 6. poglavje Statuta, ki se glasi:

»6. IZVRŠNI DIREKTORJI

6.1 Število in mandat

Upravni odbor imenuje enega ali dva izvršna direktorja za mandatno obdobje petih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Upravni odbor imenuje izvršnega direktorja izmed oseb, ki niso člani upravnega odbora. Izvršni direktor mora izpolnjevati zakonske pogoje, ki veljajo za člane upravnega odbora, ter pogoje, ki jih določi upravni odbor.

6.2 Naloge

Na izvršnega direktorja so prenesene naslednje naloge:

- (a) vodenje tekočih poslov oziroma tistih poslov, za katere ni s sklepom upravnega odbora določeno, da jih vodi upravni odbor;*
- (b) zastopanje in predstavljanje družbe;*
- (c) prijave vpisov in predložitve listin sodnemu registru;*
- (d) skrb za vodenje poslovnih knjig;*
- (e) sestava letnega poročila družbe.*

Poslovnik o delu izvršnih direktorjev, ki ga sprejme upravni odbor, podrobneje določa način delovanja izvršnih direktorjev.

6.3 Zastopanje

Če upravni odbor imenuje enega izvršnega direktorja, družbo zastopa in predstavlja izvršni direktor skupaj s predsednikom ali namestnikom predsednika upravnega odbora. Če upravni odbor imenuje dva izvršna direktorja, družbo zastopata in predstavljata oba izvršna direktorja skupaj.

6.4 Omejitve

Pri opravljanju nalog mora izvršni direktor upoštevati navodila in omejitve, ki mu jih postavi skupščina družbe, upravni odbor družbe, statut in poslovnik o delu izvršnih direktorjev.»

7. Poglavje »6. SKUPŠČINA« Statuta se spremeni in nadomesti z novim poglavjem »7. SKUPŠČINA«, tako, da se člani sedaj glasijo:

»7. SKUPŠČINA

- 7.1 Svoje pravice v zvezi z družbo delničarji uresničujejo na skupščini.*
- 7.2 Skupščina se skliče, kadar je to v korist družbe ali kadar je to potrebno v skladu z zakonom in tem statutom.*
- 7.3 Skupščino skliče upravni odbor družbe na lastno pobudo ali na zahtevo delničarjev družbe, ki predstavljajo vsaj 5 (pet) % osnovnega kapitala družbe. Upravičenec iz te točke, ki zahteva sklic skupščine, mora ob zahtevi posredovati upravnemu odboru tudi obrazložen ter utemeljen namen in razlog sklica.*
- 7.4 Skupščina se skliče vsaj mesec dni pred sejo z objavo na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) ali v dnevniku, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije. Dodatno se sklic skupščine objavi na spletnih straneh družbe.*
- 7.5 Na delničarjevo zahtevo je treba temu najpozneje naslednji delovni dan brezplačno izročiti kopijo gradiva za skupščino.*
- 7.6 Skupščina se opravi v kraju, ki ga določi upravni odbor.*
- 7.7 Skupščini predseduje tisti, ki ga kot predsednika izvoli skupščina.*
- 7.8 Vsaka delnica prinaša v skupščini en glas.*
- 7.9 Skupščina odloča z večino oddanih opredeljenih glasov, če zakon ali ta statut ne določata drugače.*
- 7.10 Skupščina odloča s tričetrtsinsko večino glasov, kadar odloča o:*
- (a) spremembi statuta;*
 - (b) prenosu najmanj 25 odstotkov premoženja družbe;*
 - (c) povečanju osnovnega kapitala;*
 - (d) pogojnem povečanju osnovnega kapitala;*
 - (e) odobrenem kapitalu;*
 - (f) zmanjšanju osnovnega kapitala družbe;*
 - (g) poenostavljenem zmanjšanju osnovnega kapitala družbe;*
 - (h) spremembi vrste, pravice ali oblike ali nominalne vrednosti kateregakoli razreda delnic ali ustanovitve novega razreda ali vrste delnic ali za izdajo novih delnic ali za izvedbo kakšne nove javne ponudbe ali za izvedbo kakršnegakoli drugega ukrepa v zvezi z osnovnim kapitalom družbe;*

- (i) združitvi, razdelitvi, delitvi ali izvedbi kateregakoli drugega statusnega preoblikovanja ali ukrepa v zvezi z osnovnim kapitalom,
- (j) drugih zadevah, za katere zakon ali statut zahtevata takšno večino.

7.11 Delničarji lahko pravice iz delnic uresničujejo neposredno na skupščini ali preko pooblaščenecv. Delničarji lahko posredujejo podpisano pisno pooblastilo po pošti, ali po telefaksu, ali po elektronski pošti, ki je podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ali pa pisno pooblastilo predložijo pred začetkom skupščine.

7.12 Pogoj za udeležbo in glasovanje na skupščini je, da delničar najpozneje konec četrtega dne pred skupščino pisno prijavi svojo udeležbo na skupščini. O načinu uresničevanja glasovalne pravice na skupščini odloča predsednik skupščine.«

8. Poglavlje »7. LETNO POROČILO« Statuta se spremeni in nadomesti z novim poglavjem »8. LETNO POROČILO«, tako, da se člani sedaj glasijo:

»8. LETNO POROČILO IN UPORABA DOBIČKA

8.1 Izvršni direktor mora v roku, ki ga določi zakon o gospodarskih družbah, sestaviti letno poročilo in ga predložiti v preveritev in potrditev upravnemu odboru, skupaj z revizijskim poročilom izbranega revizorja.

8.2 Izvršni direktor mora upravnemu odboru skupaj z letnim poročilom posredovati tudi predlog uporabe bilančnega dobička in informacijo o prejemkih članov organov vodenja ali nadzora, ki so jih za opravljanje nalog v družbi prejeli v preteklem poslovnem letu.

8.3 Upravni odbor je pooblaščen, da izplačuje dividende tudi po poteku poslovnega leta (vmesne dividende) glede na predvideni bilančni dobiček. Vmesne dividende ne smejo biti višje od polovice vrednosti predvidenega čistega dobička po oblikovanju rezerv iz dobička, ki jih je potrebno oblikovati po zakonu. Znesek vmesnih dividend ne sme preseči polovice bilančnega dobička družbe iz prejšnjega leta.

8.4 Do udeležbe na delu bilančnega dobička družbe so upravičeni tudi delavci družbe ter izvršni direktor, če tako odloči skupščina, ko sklepa o uporabi bilančnega dobička.«

9. Poglavlje »10. OBVEŠČANJE« postane poglavje »11. OBVEŠČANJE«, člena 10.1 in 10.2. pa postaneta člena 11.1. in 11.2.. Novi člen 11.1. se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»11.1. Na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) bo družba objavila tista obvestila, katerih objavo v AJPES na prisilen način predpisuje zakon.«

10. Poglavlje »11. TRAJANJE IN PRENEHANJE« postane poglavje »12. TRAJANJE IN PRENEHANJE«, člena 11.1 in 11.2. pa postaneta člena 12.1. in 12.2..

3. Določitev višine plačila za opravljanje funkcije in sejnine članom upravnega odbora

Uprava in nadzorni svet predlagata skupščini, da sprejme naslednji sklep:

- »1. Člani upravnega odbora prejmejo za udeležbo na seji sejnino, ki za posameznega člana upravnega odbora družbe znaša 275 EUR bruto. Člani komisije upravnega odbora prejmejo za udeležbo na seji komisije sejnino, ki za posameznega člana komisije znaša 80 % višine sejnine za udeležbo na seji upravnega odbora. Sejnina za korespondenčno sejo znaša 80 % siceršnje sejnine.

Posamezni član upravnega odbora je, ne glede na prej navedeno in torej ne glede na število udeležb na sejah, v posameznem poslovnem letu upravičen do izplačila sejin, vse dokler skupni znesek sejin ne doseže višine 50 % osnovnega plačila za opravljanje funkcije za člana upravnega odbora na letni ravni.

Posamezni član upravnega odbora, ki je član komisije oziroma komisij upravnega odbora, je ne glede na prej navedeno in torej ne glede na število udeležb na sejah upravnega odbora in komisij, v posameznem poslovnem letu upravičen do izplačila sejin, vse dokler skupni znesek sejin iz naslova udeležbe na sejah upravnega odbora in komisij ne doseže višine 75% osnovnega plačila za opravljanje funkcije člana upravnega odbora na letni ravni.

2. Člani upravnega odbora poleg sejin prejmejo osnovno plačilo za opravljanje funkcije v višini 11.000 EUR bruto letno na posameznega člana. Predsednik upravnega odbora je upravičen tudi do doplačila v višini 50 % osnovnega plačila za opravljanje funkcije člana upravnega odbora, podpredsednik/namestnik predsednika upravnega odbora pa do doplačila v višini 10 % osnovnega plačila za opravljanje funkcije člana upravnega odbora.

Člani komisije upravnega odbora prejmejo doplačilo za opravljanje funkcije, ki za posameznega člana komisije znaša 25 % višine osnovnega plačila za opravljanje funkcije člana upravnega odbora. Predsednik komisije je upravičen do doplačila za opravljanje funkcije v višini 37,5 % osnovnega plačila za opravljanje funkcije člana upravnega odbora. Posamezen član komisije upravnega odbora je, ne glede na zgoraj navedeno in torej ne glede na število komisij, katerih član je ali jim predseduje, v posameznem poslovnem letu upravičen do izplačila doplačil, vse dokler skupni znesek takih doplačil ne doseže vrednosti 50 % osnovnega plačila za opravljanje funkcije za člana upravnega odbora na letni ravni. Če je mandat posameznega člana upravnega odbora krajši od poslovnega leta, je posamezen član komisije upravnega odbora, ne glede na zgoraj navedeno in torej ne glede na število komisij, katerih član je ali jim predseduje, v posameznem poslovnem letu upravičen do izplačila doplačil, vse dokler skupni znesek takih doplačil ne doseže vrednosti 50 % osnovnega plačila za opravljanje funkcije za posameznega člana upravnega odbora glede na upravičena izplačila za čas, kolikor je trajal njegov mandat v zadevnem poslovnem letu.

3. Člani upravnega odbora in člani komisije upravnega odbora prejemajo osnovno plačilo in doplačilo za opravljanje funkcije v sorazmernih mesečnih izplačilih, do katerih so upravičeni dokler opravljajo funkcijo. Mesečno izplačilo znaša eno dvanajstino zgoraj navedenih letnih zneskov.

4. Omejitev višine skupnih izplačil sejnine ali izplačil doplačil članu upravnega odbora v ničemer ne vpliva na njegovo dolžnost aktivne udeležbe na vseh sejah upravnega odbora in sejah komisij, katerih član je, ter njegovo zakonsko določeno odgovornost.

5. Člani upravnega odbora so upravičeni do povračila stroškov prevoza in stroškov prenočevanja, ki nastanejo v zvezi z njihovim delom v upravnem odboru, in sicer do višine, določene v predpisih, ki urejajo povračilo stroškov v zvezi z delom in drugimi dohodki, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (določbe, ki veljajo za prevoz na službenem potovanju in prenočevanje na službenem potovanju). Znesek, ki po citiranem predpisu pripada članu upravnega odbora, se

obruti, tako da neto izplačilo predstavlja povračilo dejanskih potnih stroškov. Za določitev kilometrine se upoštevajo razdalje med kraji, izračunane na javni spletni strani AMZS. Stroški za prenočevanje se lahko vrnejo le, če je oddaljenost stalnega ali začasnega prebivališča člana upravnega odbora oziroma člana komisije upravnega odbora od kraja dela organa najmanj 100 kilometrov, če se ni mogel vrniti, ker po voznem redu ni bila več predvidena nobena vožnja javnega prevoznega sredstva, ali zaradi drugih objektivnih razlogov.

6. *Ta sklep velja za člane upravnega odbora družbe, ki niso imenovani za izvršne direktorje družbe.*
7. *Ta sklep ne velja za člane upravnega odbora, ki imajo z družbo sklenjeno pogodbo o delu ali pogodbo o zaposlitvi.*
8. *Ta sklep začne veljati in se uporablja z dnem sprejema na skupščini. Z njim se preklicuje sklep, ki ga je skupščina sprejela na seji dne 14.06.2010.«*

4. Prenehanje mandata članov nadzornega sveta in uprave ter imenovanje članov upravnega odbora

Nadzorni svet predlaga skupščini, da sprejme naslednja sklepa:

- a.) *Zaradi prehoda na enotirni sistem upravljanja z dnem vpisa sprememb Statuta družbe v sodni register preneha mandat članov nadzornega sveta in uprave.*
- b.) *Zaradi uvedbe enotirnega sistema upravljanja se za obdobje 5 let, s pričetkom mandata z dnem vpisa sprememb Statuta družbe v sodni register, za člane upravnega odbora imenuje:*

1. Tino Pelcar Burgar,
2. Matevža Marca,
3. Dejana Rajbarja,
4. Aleša Škoberneta.

5. Imenovanje revizorja

Nadzorni svet predlaga skupščini, da sprejme naslednji sklep:

»Za revizorja računovodskih izkazov družbe Sava, d.d., in Poslovne skupine Sava za leto 2016 se imenuje Deloitte revizija, d.o.o., Dunajska cesta 165, 1000 Ljubljana.«

INFORMACIJE ZA DELNIČARJE

Gradivo za skupščino iz drugega odstavka 297.a člena ZGD-1 vključno z besedilom sprememb Statuta družbe, utemeljitvijo predlaganih članov upravnega odbora s predstavitev njihovega preteklega strokovnega izpopolnjevanja, dela, ki ga trenutno opravljajo, ter vseh okoliščin, ki bi lahko privedle do nasprotja interesov in njihove pristranskosti, je delničarjem na razpolago od 22.11.2016 dalje v sprejemni pisarni družbe (9. nadstr.), na Dunajski cesti 152, v Ljubljani, vsak delavnik od 9.-12. ure. Prav tako je od 22.11.2016 dalje mogoč vpogled tega gradiva na www.sava.si.

Delničarji, katerih skupni deleži dosegajo dvajsetino osnovnega kapitala, lahko skladno z 298. členom ZGD-1 v roku sedmih dni po objavi tega sklica zahtevajo dopolnitev dnevnega reda. Popolni in pravočasno poslani zahtevi morajo v pisni obliki priložiti predlog sklepa, o katerem naj skupščina odloča, ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejme sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda.

Nasprotni predlogi delničarjev k posameznim točkam dnevnega reda, ki bodo pisno obrazloženi, skladni s predpisi in poslani v roku sedem dni po objavi tega sklica, bodo pod pogoji iz 300. člena ZGD-1 objavljeni na tak način kot ta sklic. Družba bo obravnavala tiste zahteve za dopolnitev dnevnega reda in nasprotne predloge, ki bodo pravočasno poslani po pošti na naslov Sava, d.d., Pravna pisarna, Dunajska cesta 152, 1000 Ljubljana oziroma po telefaksu št. (04) 206 64 46. Družba skladno s točko 4.2 veljavnega Kodeksa upravljanja javnih delniških družb poziva večje delničarje, da javnost seznani s svojo politiko upravljanja z naložbo v delniški družbi Sava, d.d.

Skupščine se lahko udeležijo in na njej uresničujejo glasovalne pravice le tisti delničarji, ki so kot imetniki delnic družbe vpisani v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine oziroma imajo na ta dan zakonito glasovalno pravico na kateri drugi zakoniti pravni podlagi, ter njihovi pooblaščenici in zastopniki pod pogojem, da najmanj konec četrtega dne pred skupščino pisno prijavijo svojo udeležbo na naslov iz prejšnjega odstavka. Delničarji oziroma njihovi zastopniki ali pooblaščenici, se morajo na zahtevo izkazati z osebnim dokumentom, pisnim pooblastilom, zakoniti zastopnik pa tudi z izpisom iz sodnega registra.

Delničarji bodo sklepe pod točkami dnevnega reda 1., 3. in 4. sprejemali z navadno večino oddanih opredeljenih glasov, sklepe pod točko dnevnega reda 2. pa z večino treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

Delničarji glasujejo osebno, po zastopniku ali pooblaščenцу. Pooblastilo mora biti pisno in dostavljeno družbi ter ostane shranjeno v družbi ves čas trajanja pooblastilnega razmerja. Obrazec za uresničevanje glasovalne pravice po pooblaščenцу je dostopen na spletni strani družbe. Delničar lahko kadarkoli pred skupščino pošlje družbi pooblastilo na načine in naslove iz drugega odstavka tega sklica.

Dvorana bo odprta eno uro pred pričetkom zasedanja.

Na skupščini delničar lahko uresničuje svojo pravico do obveščenosti iz prvega odstavka 305. člena ZGD-1, kar vključuje podatke o zadevah družbe, ki so v okviru točk dnevnega reda, vključno glede pravnih in poslovnih razmerij s povezanimi družbami.

Izčrpne informacije o pravicah delničarjev iz prvega odstavka 298. člena, prvega odstavka 300., 301. in 305. člena ZGD-1 so dostopne na spletni strani družbe www.sava.si.

II. PREDLOGI SKLEPOV IN OBRAZLOŽITVE TOČK DNEVNEGA REDA

1. točka dnevnega reda

Sklic skupščine in izvolitev organov skupščine

Za vodenje 23. seje skupščine je potrebno izvoliti predsednika skupščine ter verificacijsko komisijo. Skupščini mora prisostvovati notar.

Uprava skupščini predlaga, da se za predsednika skupščine imenuje odvetnik Stojan Zdolšek in verificacijska komisija v sestavi Jasmina Kovačič, predsednica in Gregor Pirc, član. Uprava predlaga, da na skupščini prisostvuje notar Vojko Pintar iz Kranja. Predlagane osebe so že večkrat sodelovale pri izvedbi skupščine družbe in skrbela za nemoten potek skupščine.

Uprava predlaga skupščini, da sprejme naslednji sklep:

»Skupščina se seznani, da skupščini prisostvuje notar Vojko Pintar, in imenuje organe skupščine:

- predsednik skupščine: odvetnik Stojan Zdolšek,
- verificacijska komisija: Jasmina Kovačič (predsednica), Gregor Pirc (član).«

Ljubljana, dne 21.11.2016

Sava, d.d.

Gregor Rovnšek, predsednik uprave



2. točka dnevnega reda

Sprememba Statuta družbe

Na podlagi 253. člena ZGD-1 lahko delniška družba izbere dvotirni sistem upravljanja z upravo in nadzornim svetom ali enotirni sistem upravljanja z upravnim odborom. Do sedaj je imela družba Sava, d.d., dvotirni sistem, s predlagano spremembo Statuta pa se uvaja enotirni sistem upravljanja. Zaradi uvedbe enotirnega sistema upravljanja družbe, ki je na novo opredeljen v novem poglavju Statuta – » 4. Organi družbe«, je potrebno tudi ostale določbe Statuta v delu, kjer so določene pristojnosti uprave oziroma nadzornega sveta, spremeniti v skladu s pristojnostmi upravnega odbora oziroma izvršnih direktorjev.

Dosedanji poglavji Statuta, ki sta urejali upravo in nadzorni svet, se nadomestita z novima poglavjema Statuta »5. Upravni odbor« in »6. Izvršni direktorji«, ki glede na predlagano spremembo sistema upravljanja na novo urejata pravila glede sestave in mandata, poslovanja, pristojnosti, plačil, itd. članov upravnega odbora oz. izvršnih direktorjev. Glede na predlagane spremembe v sistemu upravljanja se ustrezno spremenijo in preštevilčijo tudi ostala poglavja Statuta. S to spremembo se zasleduje namen učinkovitega upravljanja in nadzora družbe, kar bo pozitivno vplivalo na poslovanje družbe.

Poleg sprememb Statuta v zvezi s sistemom upravljanja se spreminja tudi ureditev objavljanja uradnih objav družbe v skladu z 11. členom ZGD-1.

Uprava in nadzorni svet predlagata skupščini, da sprejme naslednje sklepe:

Skupščina sprejme spremembo Statuta družbe, in sicer:

1. Spremeni se 3.6. člen Statuta tako, da se sedaj glasi:

»Upravni odbor družbe mora najkasneje v 30 (trideset) dneh od sklepa skupščine o povečanju osnovnega kapitala z izdajo novih delnic z objavo pozvati dotedanje delničarje k vpisu in vplačilu novih delnic v sorazmerju z njihovo dotedanjo udeležbo. Dotedanji delničarji morajo novo izdane delnice vpisati najkasneje v 15 (petnajst) dneh od dneva objave, če z vsakokratnim sklepom o izdaji delnic ni drugače določeno.«

2. Spremeni se 3.7. člen Statuta tako, da se sedaj glasi:

»Prednostna pravica se uresničuje s pisno izjavo, ki jo mora upravičenec poslati upravnemu odboru družbe v roku in na način, določenem s sklepom o izdaji delnic. V kolikor dotedanji delničarji v predvidenem roku ne uveljavijo prednostne delnice in vpišejo izdanih delnic, lahko upravni odbor prosto pozove tretje osebe k vpisu in vplačilu delnic.«

3. Spremeni se 3.12. člen Statuta tako, da se sedaj glasi:

»Družba lahko na podlagi posebnega sklepa in pod pogoji določenimi z zakonom pridobiva lastne delnice.«

4. Poglavje »4. UPRAVA« Statuta se spremeni in nadomesti z novim poglavjem, tako, da se člani sedaj glasijo:

»4. ORGANI DRUŽBE

4.1 Družba ima enotirni sistem upravljanja.

4.2 Organa družbe sta:

- skupščina,
- upravni odbor.«

5. Poglavje »5. NADZORNI SVET« Statuta se spremeni in nadomesti z novim poglavjem, tako, da se člani sedaj glasijo:

»5. UPRAVNI ODBOR

5.1 Sestava in mandat

Upravni odbor sestavlja pet članov, pri čemer štiri člane imenuje skupščina delničarjev, en član pa je predstavnik delavcev družbe imenovan v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, o imenovanju katerega se skupščina le seznani. Če svet delavcev oziroma drug pristojen organ delavske participacije ne imenuje člana upravnega odbora ali ga odpokliče, pa ne imenuje novega, upravni odbor deluje v sestavi štirih članov, ki jih imenuje skupščina.

Člani upravnega odbora so izvoljeni za obdobje pet (5) let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predsednik oziroma član upravnega odbora je lahko oseba, ki poleg zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje,
- da ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj,
- da aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik,
- da ima pet (5) let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih.

Za člana upravnega odbora, ki je imenovan v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, velja vsaj izobrazbeni pogoj naveden v prejšnjem odstavku.

5.2 Poslovanje upravnega odbora

Upravni odbor izmed članov upravnega odbora, ki jih imenujejo delničarji, imenuje predsednika in njegovega namestnika. Predsednik upravnega odbora in njegov namestnik ne moreta biti hkrati izvršna direktorja družbe.

Namestnik predsednika upravnega odbora prevzame pravice in obveznosti predsednika le, če je slednji onemogočen pri njihovem uresničevanju ali odsoten.

Na sejah upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik ali v njegovi odsotnosti namestnik.

Upravni odbor sprejme poslovnik o svojem delu, ki mora biti v skladu z zakonom in tem statutom.

Upravni odbor mora biti sklican vsaj enkrat v četrtletju, v krajšem obdobju pa, če to narekujejo interesi družbe ali na utemeljeno zahtevo člana upravnega odbora.

5.3 Odločanje

Upravni odbor je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča več kot polovica članov, razen v primerih, ki so določeni od točke (f) do (s) prvega odstavka 5.4. tega statuta, pri katerih je za veljavnost potrebna udeležba vseh članov upravnega odbora, ki so predstavniki delničarjev.

Če zakon ne zahteva strožje večine, je za veljavnost sklepa upravnega odbora potrebna večina oddanih glasov. Vsak član upravnega odbora ima en glas. Glas predsednika šteje kot glas vsakega drugega člana upravnega odbora in ni odločilen.

Upravni odbor lahko sprejema sklepe dopisno, telefonsko, z uporabo elektronskih medijev ali na podoben način, če tako določa poslovnik upravnega odbora.

5.4 Pristojnosti upravnega odbora

Upravni odbor je pristojen za:

- (a) nadzor poslovanja in vodenja poslov družbe;
- (b) vodenje tistih poslov družbe, za katere se tako določi s sklepom upravnega odbora;
- (c) pripravo ukrepov iz pristojnosti skupščine na njeno zahtevo;
- (d) pripravo pogodb in drugih aktov, za veljavnost katerih je potrebno soglasje skupščine;
- (e) uresničevanje sklepov, ki jih sprejema skupščina;
- (f) imenovanje in razrešitev predsednika upravnega odbora ter namestnika predsednika upravnega odbora;
- (g) sprejem poslovnika o delu izvršnih direktorjev;
- (h) sklic skupščine in podajanje predlogov za sprejem skupščinskih sklepov;
- (i) sprejem poslovnega načrta in investicijskega načrta na predlog izvršnih direktorjev;
- (j) dajanje soglasja k vsaki spremembi registrirane poslovne dejavnosti družbe;
- (k) dajanje soglasja k pomembnim pridobitvam družbe, katere niso predvidene v poslovnem načrtu in investicijskem načrtu;
- (l) dajanje soglasja k vsem ukrepom, ki niso predvideni v Načrtu finančnega prestrukturiranja družbe Sava d.d., sprejetim v postopku prisilne poravnave (opr. št. 2868/2015);
- (m) dajanje soglasja k najemu posojil ali kreditov ali katerikoli drugemu načinu dolžniškega financiranja, vključno z nujnim financiranjem, ki niso vključeni v poslovni načrt in investicijski načrt, vključno z odobritvijo zavarovanj;
- (n) dajanje soglasja k prodaji sredstev družbe in hčerinskih družb;
- (o) imenovanje in razrešitev izvršnih direktorjev;
- (p) preveritev in potrditev letnega poročila;
- (q) oblikovanje poročila o preveritvi in potrditvi letnega poročila in predloga za uporabo bilančnega dobička za skupščino;
- (r) oblikovanje predloga za imenovanje revizorja, ki temelji na predlogu revizijske komisije;
- (s) druge zadeve skladno z zakonom, statutom, poslovníkom o delu upravnega odbora in sklepi skupščine.

5.5 Plačilo in nagrada

Članom upravnega odbora se za njihovo delo zagotovi plačilo, kar določi skupščina s svojim sklepom, v sorazmerju z nalogami posameznega člana upravnega odbora in finančnim položajem družbe.

Skupščina mora pri določitvi celotnih prejemkov posameznega člana upravnega odbora poskrbeti za to, da so celotni prejemki v ustreznem sorazmerju z njihovimi nalogami ter finančnim položajem družbe. Člani upravnega odbora so upravičeni do povračila stroškov, ki jim nastanejo v zvezi z opravljanjem funkcije.

5.6 Komisije

Upravni odbor lahko ustanovi komisije, v katere imenuje člane upravnega odbora in zunanje strokovnjake. Pristojnosti in delovanje komisij se uredijo s poslovníkom upravnega odbora. Člani komisije so upravičeni do povrnitve stroškov in sejnine, ki jo za tiste člane, ki so zunanji strokovnjaki, določi upravni odbor, za ostale člane pa skupščina.

5.7 Skrbnost in odgovornost

Član upravnega odbora mora pri opravljanju svojih nalog ravnati v dobro družbe s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika in varovati poslovno skrivnost družbe.«

6. Doda se novo 6. poglavje Statuta, ki se glasi:

»6. IZVRŠNI DIREKTORJI

6.1 Število in mandat

Upravni odbor imenuje enega ali dva izvršna direktorja za mandatno obdobje petih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Upravni odbor imenuje izvršnega direktorja izmed oseb, ki niso člani upravnega odbora. Izvršni direktor mora izpolnjevati zakonske pogoje, ki veljajo za člane upravnega odbora, ter pogoje, ki jih določi upravni odbor.

6.2 Naloge

Na izvršnega direktorja so prenesene naslednje naloge:

- (a) vodenje tekočih poslov oziroma tistih poslov, za katere ni s sklepom upravnega odbora določeno, da jih vodi upravni odbor;
- (b) zastopanje in predstavljanje družbe;
- (c) prijave vpisov in predložitev listin sodnemu registru;
- (d) skrb za vodenje poslovnih knjig;
- (e) sestava letnega poročila družbe.

Poslovnik o delu izvršnih direktorjev, ki ga sprejme upravni odbor, podrobneje določa način delovanja izvršnih direktorjev.

6.3 Zastopanje

Če upravni odbor imenuje enega izvršnega direktorja, družbo zastopa in predstavlja izvršni direktor skupaj s predsednikom ali namestnikom predsednika upravnega odbora. Če upravni odbor imenuje dva izvršna direktorja, družbo zastopata in predstavljata oba izvršna direktorja skupaj.

6.4 Omejitve

Pri opravljanju nalog mora izvršni direktor upoštevati navodila in omejitve, ki mu jih postavi skupščina družbe, upravni odbor družbe, statut in poslovnik o delu izvršnih direktorjev.«

7. Poglavje »6. SKUPŠČINA« Statuta se spremeni in nadomesti z novim poglavjem »7. SKUPŠČINA«, tako, da se členi sedaj glasijo:

»7. SKUPŠČINA

- 7.1 Svoje pravice v zvezi z družbo delničarji uresničujejo na skupščini.
- 7.2 Skupščina se skliče, kadar je to v korist družbe ali kadar je to potrebno v skladu z zakonom in tem statutom.
- 7.3 Skupščino skliče upravni odbor družbe na lastno pobudo ali na zahtevo delničarjev družbe, ki predstavljajo vsaj 5 (pet) % osnovnega kapitala družbe. Upravičenec iz te točke, ki zahteva sklic skupščine, mora ob zahtevi posredovati upravnemu odboru tudi obrazložen ter utemeljen namen in razlog sklica.
- 7.4 Skupščina se skliče vsaj mesec dni pred sejo z objavo na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) ali v dnevniku, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije. Dodatno se sklic skupščine objavi na spletnih straneh družbe.
- 7.5 Na delničarjevo zahtevo je treba temu najpozneje naslednji delovni dan brezplačno izročiti kopijo gradiva za skupščino.
- 7.6 Skupščina se opravi v kraju, ki ga določi upravni odbor.
- 7.7 Skupščini predseduje tisti, ki ga kot predsednika izvoli skupščina.
- 7.8 Vsaka delnica prinaša v skupščini en glas.
- 7.9 Skupščina odloča z večino oddanih opredeljenih glasov, če zakon ali ta statut ne določata drugače.
- 7.10 Skupščina odloča s tričetrtinsko večino glasov, kadar odloča o:
- (a) spremembi statuta;
 - (b) prenosu najmanj 25 odstotkov premoženja družbe;
 - (c) povečanju osnovnega kapitala;
 - (d) pogojnem povečanju osnovnega kapitala;
 - (e) odobrenem kapitalu;
 - (f) zmanjšanju osnovnega kapitala družbe;
 - (g) poenostavljenem zmanjšanju osnovnega kapitala družbe;
 - (h) spremembi vrste, pravice ali oblike ali nominalne vrednosti kateregakoli razreda delnic ali ustanovitev novega razreda ali vrste delnic ali za izdajo novih delnic ali za izvedbo kakšne nove javne ponudbe ali za izvedbo kakršnegakoli drugega ukrepa v zvezi z osnovnim kapitalom družbe;
 - (i) združitvi, razdelitvi, delitvi ali izvedbi kateregakoli drugega statusnega preoblikovanja ali ukrepa v zvezi z osnovnim kapitalom,
 - (j) drugih zadevah, za katere zakon ali statut zahtevata takšno večino.

7.11 Delničarji lahko pravice iz delnic uresničujejo neposredno na skupščini ali preko pooblaščenecv. Delničarji lahko posredujejo podpisano pisno pooblastilo po pošti, ali po telefaksu, ali po elektronski pošti, ki je podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ali pa pisno pooblastilo predložijo pred začetkom skupščine.

7.12 Pogoji za udeležbo in glasovanje na skupščini je, da delničar najpozneje konec četrtega dne pred skupščino pisno prijavi svojo udeležbo na skupščini. O načinu uresničevanja glasovalne pravice na skupščini odloča predsednik skupščine.«

8. Poglavlje »7. LETNO POROČILO« Statuta se spremeni in nadomesti z novim poglavjem »8. LETNO POROČILO«, tako, da se člani sedaj glasijo:

»8. LETNO POROČILO IN UPORABA DOBIČKA

8.1 Izvršni direktor mora v roku, ki ga določi zakon o gospodarskih družbah, sestaviti letno poročilo in ga predložiti v preveritev in potrditev upravnemu odboru, skupaj z revizijskim poročilom izbranega revizorja.

8.2 Izvršni direktor mora upravnemu odboru skupaj z letnim poročilom posredovati tudi predlog uporabe bilančnega dobička in informacijo o prejemkih članov organov vodenja ali nadzora, ki so jih za opravljanje nalog v družbi prejeli v preteklem poslovnem letu.

8.3 Upravni odbor je pooblaščen, da izplačuje dividende tudi po poteku poslovnega leta (vmesne dividende) glede na predvideni bilančni dobiček. Vmesne dividende ne smejo biti višje od polovice vrednosti predvidenega čistega dobička po oblikovanju rezerv iz dobička, ki jih je potrebno oblikovati po zakonu. Znesek vmesnih dividend ne sme preseči polovice bilančnega dobička družbe iz prejšnjega leta.

8.4 Do udeležbe na delu bilančnega dobička družbe so upravičeni tudi delavci družbe ter izvršni direktor, če tako odloči skupščina, ko sklepa o uporabi bilančnega dobička.«

9. Poglavlje »10. OBVEŠČANJE« postane poglavje »11. OBVEŠČANJE«, člena 10.1 in 10.2. pa postaneta člena 11.1. in 11.2.. Novi člen 11.1. se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»11.1. Na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) bo družba objavila tista obvestila, katerih objavo v AJPES na prisilen način predpisuje zakon.«

10. Poglavlje »11. TRAJANJE IN PRENEHANJE« postane poglavje »12. TRAJANJE IN PRENEHANJE«, člena 11.1 in 11.2. pa postaneta člena 12.1. in 12.2..

Ljubljana, dne 21.11.2016

Sava, d.d.

Gregor Rovčanek, predsednik uprave

Miro Medvešek, predsednik nadzornega sveta, l. r.



3. točka dnevnega reda

Določitev višine plačila za opravljanje funkcije in sejnine članom upravnega odbora

V skladu z 284. člena ZGD-1 in 5.5. člena predlaganega Statuta družbe Sava d.d. pripada članom upravnega odbora plačilo za opravljanje funkcije in sejnina. Na tej podlagi je bil pripravljen predlog višine plačil za opravljanje funkcije in sejin članom upravnega odbora, ki ustreza razmerju med nalogami članov upravnega odbora in finančnim položajem družbe.

Uprava in nadzorni svet predlagata skupščini, da sprejme naslednji sklep:

»1. Člani upravnega odbora prejmejo za udeležbo na seji sejnino, ki za posameznega člana upravnega odbora družbe znaša 275 EUR bruto. Člani komisije upravnega odbora prejmejo za udeležbo na seji komisije sejnino, ki za posameznega člana komisije znaša 80 % višine sejnine za udeležbo na seji upravnega odbora. Sejnina za korespondenčno sejo znaša 80 % siceršnje sejnine.

Posamezni član upravnega odbora je, ne glede na prej navedeno in torej ne glede na število udeležb na sejah, v posameznem poslovnem letu upravičen do izplačila sejin, vse dokler skupni znesek sejin ne doseže višine 50 % osnovnega plačila za opravljanje funkcije za člana upravnega odbora na letni ravni.

Posamezni član upravnega odbora, ki je član komisije oziroma komisij upravnega odbora, je ne glede na prej navedeno in torej ne glede na število udeležb na sejah upravnega odbora in komisij, v posameznem poslovnem letu upravičen do izplačila sejin, vse dokler skupni znesek sejin iz naslova udeležbe na sejah upravnega odbora in komisij ne doseže višine 75% osnovnega plačila za opravljanje funkcije člana upravnega odbora na letni ravni.

2. Člani upravnega odbora poleg sejin prejmejo osnovno plačilo za opravljanje funkcije v višini 11.000 EUR bruto letno na posameznega člana. Predsednik upravnega odbora je upravičen tudi do doplačila v višini 50 % osnovnega plačila za opravljanje funkcije člana upravnega odbora, podpredsednik/namestnik predsednika upravnega odbora pa do doplačila v višini 10 % osnovnega plačila za opravljanje funkcije člana upravnega odbora.

Člani komisije upravnega odbora prejmejo doplačilo za opravljanje funkcije, ki za posameznega člana komisije znaša 25 % višine osnovnega plačila za opravljanje funkcije člana upravnega odbora. Predsednik komisije je upravičen do doplačila za opravljanje funkcije v višini 37,5 % osnovnega plačila za opravljanje funkcije člana upravnega odbora. Posamezen član komisije upravnega odbora je, ne glede na zgoraj navedeno in torej ne glede na število komisij, katerih član je ali jim predseduje, v posameznem poslovnem letu upravičen do izplačila doplačil, vse dokler skupni znesek takih doplačil ne doseže vrednosti 50 % osnovnega plačila za opravljanje funkcije za člana upravnega odbora na letni ravni. Če je mandat posameznega člana upravnega odbora krajši od poslovnega leta, je posamezen član komisije upravnega odbora, ne glede na zgoraj navedeno in torej ne glede na število komisij, katerih član je ali jim predseduje, v posameznem poslovnem letu upravičen do izplačila doplačil, vse dokler skupni znesek takih doplačil ne doseže vrednosti 50 % osnovnega plačila za opravljanje funkcije za posameznega člana upravnega odbora glede na upravičena izplačila za čas, kolikor je trajal njegov mandat v zadevnem poslovnem letu.

3. Člani upravnega odbora in člani komisije upravnega odbora prejemajo osnovno plačilo in doplačilo za opravljanje funkcije v sorazmernih mesečnih izplačilih, do katerih so upravičeni dokler opravljajo funkcijo. Mesečno izplačilo znaša eno dvanajstino zgoraj navedenih letnih zneskov.

4. Omejitev višine skupnih izplačil sejnine ali izplačil doplačil članu upravnega odbora v ničemer ne vpliva na njegovo dolžnost aktivne udeležbe na vseh sejah upravnega odbora in sejah komisij, katerih član je, ter njegovo zakonsko določeno odgovornost.

5. Člani upravnega odbora so upravičeni do povračila stroškov prevoza in stroškov prenočevanja, ki nastanejo v zvezi z njihovim delom v upravnem odboru, in sicer do višine, določene v predpisih, ki urejajo povračilo stroškov v zvezi z delom in drugimi dohodki, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (določbe, ki veljajo za prevoz na službenem potovanju in prenočevanje na službenem potovanju). Znesek, ki po citiranem predpisu pripada

članu upravnega odbora, se obruti, tako da neto izplačilo predstavlja povračilo dejanskih potnih stroškov. Za določitev kilometrine se upoštevajo razdalje med kraji, izračunane na javni spletni strani AMZS. Stroški za prenočevanje se lahko vrnejo le, če je oddaljenost stalnega ali začasnega prebivališča člana upravnega odbora oziroma člana komisije upravnega odbora od kraja dela organa najmanj 100 kilometrov, če se ni mogel vrniti, ker po voznem redu ni bila več predvidena nobena vožnja javnega prevoznega sredstva, ali zaradi drugih objektivnih razlogov.

6. Ta sklep velja za člane upravnega odbora družbe, ki niso imenovani za izvršne direktorje družbe.

7. Ta sklep ne velja za člane upravnega odbora, ki imajo z družbo sklenjeno pogodbo o delu ali pogodbo o zaposlitvi.

8. Ta sklep začne veljati in se uporablja z dnem sprejema na skupščini. Z njim se preklicuje sklep, ki ga je skupščina sprejela na seji dne 14.06.2010.«

Ljubljana, dne 21.11.2016

Sava, d.d.

Gregor Rovanšek, predsednik uprave



Miro Medvešek, predsednik nadzornega sveta, l. r.

4. točka dnevnega reda

Prenehanje mandata članov nadzornega sveta in uprave ter imenovanje članov upravnega odbora

S predlaganimi spremembami Statuta se uvaja enotni sistem upravljanja družbe. Predlagane spremembe Statuta bodo pričele veljati z dnem vpisa sprememb v sodni register, kar bo posledično predstavljalo razlog za prenehanje mandata članom nadzornega sveta in uprave. Z namenom zagotovitve nemotenega in kontinuiranega poslovanja družbe je potrebno imenovati upravni odbor družbe, katerega mandat prične teči z uveljavitvijo novih sprememb Statuta.

Nadzorni svet predlaga skupščini, da se za nove člane upravnega odbora za mandatno obdobje pet let, ki začne teči z dnem vpisa sprememb Statuta v sodni register, imenuje:

1. Tino Pelcar Bugar,
2. Matevža Marca,
3. Dejana Rajbarja,
4. Aleša Škoberneta

Obrazložitev:

Tina Pelcar Bugar je univerzitetna diplomirana pravnica z opravljenim pravosodnim izpitom, trenutno zaposlena kot Višja upravljavka v Oddelku za upravljanje področja gospodarstva na Slovenskem državnem holdingu, d.d. Ima izkušnje s področja finančnega in poslovnega prestrukturiranja ter s področja turizma.

Matevž Marc je magister ekonomskih znanosti, trenutno zaposlen kot direktor družbe PROCIONSTAR, d.o.o., Ljubljana. Ima več kot petnajstletne delovne izkušnje na področju vodenja, upravljanja in nadzora, od tega večletne izkušnje v gospodarstvu

Dejan Rajbar je univerzitetni diplomirani ekonomist z mednarodnim finančnim nazivom CFA (Chartered Financial Analyst), ki ga podeljuje CFA Institute iz ZDA, trenutno zaposlen kot izvršni direktor družbe Alpen Invest, družba za upravljanje investicijskih skladov, d.d. Dejan Rajbar ima več kot 15 let izkušenj v panogi finančnega posredništva. V preteklosti je bil svetovalec uprave v družbi NFD, d.o.o., ter član uprave hčerinske družbe za upravljanje na Hrvaškem, danes imenovane Neta Capital Croatia. V svoji karieri je sodeloval na več zagonskih projektih, povezanih s poslovanjem finančnih institucij. Na področju upravljanja premoženja je bil že večkrat nagrajen.

Aleš Škoberne je univerzitetni diplomirani ekonomist z mednarodnim nazivom Bachelor of Art in International Business, trenutno zaposlen kot CEO zaprte investicijske družbe Qwest Investments Plc in član upravnega odbora družbe Alpen Invest. Ima več kot 15 let delovnih izkušenj na finančnem področju ter na področju vodenja, upravljanja in nadzora. V svoji karieri je sodeloval na več zagonskih projektih, povezanih s poslovanjem finančnih institucij ter zasedal vodstvena delovna mesta družbah, ki so delovale na področju hotelirstva in na področju finančnih storitev.

Vsak kandidat je podal izjavo, da:

- ni okoliščin, ki bi lahko privedle do nasprotja interesov ali pristranskosti pri opravljanju funkcije člana upravnega odbora družbe Sava, d.d.;
- v nobenem pogledu ni ekonomsko ali osebno odvisen od družbe Sava, d.d., ali njene uprave in
- se strinja z imenovanjem za člana upravnega odbora družbe Sava, d.d., ter da ni okoliščin, ki bi nasprotovale njegovemu imenovanju za člana upravnega odbora te družbe, v smislu določil člena 255 ZGD-1.

Nadzorni svet predlaga skupščini, da sprejme naslednja sklepa:

a) Zaradi prehoda na enotirni sistem upravljanja z dnem vpisa sprememb Statuta družbe v sodni register preneha mandat članov nadzornega sveta in uprave.

b) Zaradi uvedbe enotirnega sistema upravljanja se za obdobje 5 let, s pričetkom mandata z dnem vpisa sprememb Statuta družbe v sodni register, za člane upravnega odbora imenuje:

1. Tino Pelcar Bugar,
2. Matevža Marca,
3. Dejana Rajbarja,
4. Aleša Škoberneta.

V Ljubljani, dne 21.11.2016

Sava, d.d.

Miro Medvešek, predsednik nadzornega sveta, l. r.

5. točka dnevnega reda

Imenovanje revizorja

Skladno z zakonom je potrebno imenovati revizorja računovodskih izkazov družbe Sava, d.d., in poslovne skupine Sava za leto 2016.

Predlagana revizijska hiša Deloitte revizija, d.o.o., je v preteklem letu izpolnila vsa pričakovanja v zvezi z revizijo računovodskih izkazov, ki so:

- kakovostno opravljena revizija računovodskih izkazov, skladno z mednarodnimi standardi revidiranja;
- ustrezna sestava revizijske ekipe, ki bo delovala učinkovito, imela zadostna revizijska in računovodska znanja ter poznavanje dejavnosti Poslovne skupine Sava, da bo lahko prispevala k izboljšanju našega notranjega kontrolnega sistema in celotnega obvladovanja poslovanja;
- dosledno spoštovanje rokov za zaključek revizije vseh družb Poslovne skupine Sava;
- razpoložljivost najbolj strokovnega osebja revizijske družbe za morebitna posvetovanja glede primernosti računovodskega obravnavanja določenih zahtevnih poslovnih dogodkov med letom ter
- ponujena cena za revidiranje.

Družba Deloitte Slovenija je bila ustanovljena leta 1993 in velja za vodilno družbo na področju revizijskih in svetovalnih storitev v državi. Sodi v okvir mednarodne skupine Deloitte, z močno ekipo izkušenih strokovnjakov ter lastno izdelano standardizirano metodologijo revidiranja, ki zagotavlja delovanje skladno z revizijskimi standardi in omogoča kakovostno opravljanje revizij.

Med nekatere njihove večje reference v Sloveniji se uvrščajo Abanka Vipava, d.d., Droga Kolinska, OMV, Petrol, Gorenje, Gorenjska banka, Simobil, Lek in mnogi drugi.

Nadzorni svet predlaga skupščini, da sprejme naslednji sklep:

Za revizorja računovodskih izkazov družbe Sava, d.d., in Poslovne skupine Sava za leto 2016 se imenuje Deloitte revizija, d.o.o., Dunajska cesta 165, 1000 Ljubljana.

V Ljubljani, dne 21.11.2016

Sava, d.d.

Miro Medvešek, predsednik nadzornega sveta, l. r.

III. SKUPNO ŠTEVILO DELNIC IN GLASOVALNIH PRAVIC NA DAN SKLICA SKUPŠČINE

Na dan sklica skupščine, 22.11.2016, ima družba Sava, d.d., skupaj 2.006.987 navadnih imenskih kosovnih delnic, ki pa bodo na podlagi pravnomočnosti sklepa o potrjeni prisilni poravnavi Save, d.d., umaknjene iz trgovanja na organiziranem trgu in izbrisane iz centralnega registra vrednostnih papirjev pri KDD, d.d.

Skladno z zakonom daje vsaka navadna delnica njenemu imetniku en glas na skupščini.

Družba Sava, d.d., ima na dan sklica skupščine 30.541 navadnih imenskih kosovnih delnic, ki nimajo glasovalne pravice.

Pomembnejši podatki o družbi:

Podjetje: Sava, družba za upravljanje in financiranje, d.d.
Skrajšano: Sava, d.d.
Sedež: Dunajska cesta 152, 1000 Ljubljana, Slovenija
Telefon: 04 206 5510
Telefaks: 04 206 6446
E-pošta: info@sava.si
Splet: www.sava.si
Matična številka: 5111358
ID za DDV: SI75105284
Glavna dejavnost: dejavnost holdingov
Vpis v sodni register: 26.4.1996 pri Okrožnem sodišču v Kranju, št. Srg 96/00267
Osnovni kapital 31.12.2015: 14.060.594,51 EUR
Število delnic: 2.006.987 navadnih imenskih kosovnih delnic z borzno oznako SAVA
Kotacija delnic: Ljubljanska borza, d.d., standardna kotacija

Pojasnilo:

Upniki so na podlagi Sklepa okrožnega sodišča v Ljubljani o potrditvi prisilne poravnave Save, d.d. (Op. št. St 2868/2015), ki je postal pravnomočen dne 12.11.2016, v postopku prisilne poravnave izglasovali konverzijo terjatev v delnice in spremembo osnovnega kapitala, kot je bilo opredeljeno v upniškem predlogu Načrta finančnega prestrukturiranja družbe Sava, d.d. To pomeni, da je s pravnomočnostjo sklepa sodišča osnovni kapital zmanjšan na nič, delnica SAVA (ISIN koda SI0031108457) razveljavljena in ukinjena dosedanja lastniška struktura družbe. Na podlagi glasovanja in pravnomočnosti prisilne poravnave je osnovni kapital povečan s stvarnimi vložki dosedanjih upnikov, sledila bo izdaja novih navadnih imenskih kosovnih delnic.

V teku je izvajanje ukrepov za umik obstoječih delnic iz trgovanja na organiziranem trgu in izbris obstoječih delnic v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev pri KDD, d.d., ter izdaja novih delnic v skladu s Sklepom o potrditvi prisilne poravnave opr. št. St 2868/2015 z dne 26.10.2016.