

**POROČILO O OPRAVLJENIH DOGOVORJENIH POSTOPKIH
PREGLEDA POROČILA O PREJEMKIH**

Poslovodstvu družbe
DATALAB Tehnologije d.d.
Ljubljana

Namen poročila o opravljenih dogovorjenih postopkih ter omejitve uporabe in razširjanja

Poročilo o opravljenih dogovorjenih postopkih pregleda Poročila o prejemkih za poslovno leto, ki se je končalo 30.6.2023 je namenjeno poslovodstvu družbe DATALAB Tehnologije d.d. za uporabo v skladu z 294.b členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), kar pomeni, da bo kot priloga priloženo k Poročilu o prejemkih za poslovno leto, ki se je končalo 30.6.2023, slednje pa bo predloženo skupščini, po glasovanju na skupščini pa javno objavljeno na spletni strani družbe.

Odgovornosti naročnika posla

Naročnik posla dogovorjenih postopkov, predsednik upravnega odbora družbe DATALAB Tehnologije d.d., je potrdil, da so dogovorjeni postopki primerni za namen posla.

Naročnik posla, t.j. predsednik upravnega odbora in člani upravnega odbora so odgovorni za pripravo poročila o prejemkih, v zvezi s katerim so opravljeni dogovorjeni postopki.

Revizorjeva odgovornost

Posel opravljanja dogovorjenih postopkov smo izvedli v skladu s prenovljenim Mednarodnim standardom sorodnih storitev (MSS) 4400 – *Posli opravljanja dogovorjenih postopkov*. Posel opravljanja dogovorjenih postopkov vključuje opravljanje postopkov, ki so bili dogovorjeni z naročnikom posla, in poročanje o ugotovitvah, ki so dejanski izidi opravljenih dogovorjenih postopkov. Ne dajemo nobenih izjav o primernosti dogovorjenih postopkov.

Ta posel opravljanja dogovorjenih postopkov ni posel dajanja zagotovila. V skladu s tem ne izražamo mnenja ali sklepa z zagotovitvijo.

Če bi izvedli dodatne postopke, bi morda opazili druge zadeve, o katerih bi poročali.

Poklicna etika in upravljanje kakovosti

Revizijska družba uporablja Mednarodni standard upravljanja kakovosti 1 (MSUK 1), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil, in zato vzdržuje vseobsegajočo ureditev upravljanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi usmeritvami in postopki glede izpolnjevanja etičnih zahtev, strokovnih standardov ter ustreznih zakonskih in regulativnih zahtev.

Izpolnili smo zahteve za neodvisnost v skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) in temelji na načelih neoporečnosti, nepristranskosti, strokovne usposobljenosti in potrebne skrbnosti, zaupnosti in poklicu primerne obnašanja.

Postopki in ugotovitve

Opravili smo spodaj opisane postopke pregleda Poročila o prejemkih za poslovno leto, ki se je končalo 30.6.2023, ki so bili dogovorjeni z naročnikom posla v pogodbi sklenjeni dne 28.3.2022:

1. Preverili smo, ali Poročilo o prejemkih za poslovno leto, ki se je končalo 30.6.2022 poleg osebnih imen posameznih članov organa vodenja in nadzora ter izvršnih direktorjev vsebuje naslednje podatke, če obstajajo (2. odstavek 294.b člena ZGD-1):	
• celotne dodeljene ali plačane prejemke, razčlenjene na sestavine, relativni delež fiksnih in variabilnih prejemkov, pojasnilo, kako so celotni prejemki skladni s sprejeto politiko prejemkov in tudi kako prispevajo k dolgoročni uspešnosti družbe, ter informacijo o tem, kako so se uporabila merila uspešnosti;	Odstopanja niso bila ugotovljena.
• letno spremembo prejemkov, uspešnost družbe in povprečne prejemke zaposlenih v družbi, ki niso direktorji, za polni delovni čas v tem obdobju, najmanj v zadnjih petih poslovnih letih, predstavljeno skupaj na način, ki omogoča primerjavo;	Odstopanja niso bila ugotovljena.
• vse prejemke od katere koli družbe iz iste skupine;	Odstopanja niso bila ugotovljena.
• število zagotovljenih delnic in delniških opcij ter glavne pogoje za uveljavljanje pravic, vključno z izvršilno ceno in datumom ter vsemi spremembami teh pogojev;	Odstopanja niso bila ugotovljena.
• o tem, ali in kako je bila izrabljena možnost povračila variabilnih prejemkov;	Odstopanja niso bila ugotovljena.
• o morebitnih odstopanjih od postopka za izvajanje politike prejemkov iz prejšnjega člena in še posebej o odstopanjih zaradi izjemnih okoliščin, vključno z obrazložitvijo teh odstopanj ter opredelitvijo konkretnih elementov politike prejemkov, od katerih je bilo odstopljeno.	Odstopanja niso bila ugotovljena.

2. Preverili smo, ali Poročilo o prejemkih za poslovno leto vsebuje podatke v zvezi s prejemkom vsakega posameznega člana upravnega odbora tudi podrobnosti o finančnih ugodnostih oziroma dajatvah ali storitvah, ki (3. odstavek 294. člena ZGD-1):	
• jih je članu uprave v zvezi z njegovo dejavnostjo člana uprave odobrila ali v poslovnem letu zagotovila tretja oseba;	Odstopanja niso bila ugotovljena.
• so bile članu uprave odobrene za primer predčasnega prenehanja opravljanja funkcije, vključno s spremembami, dogovorjenimi v zadnjem poslovnem letu;	Odstopanja niso bila ugotovljena.
• so bile članu uprave odobrene za primer rednega prenehanja opravljanja funkcije, z denarno vrednostjo in zneskom, ki ga je družba v zadnjem poslovnem letu za to porabila ali rezervirala, vključno s spremembami, dogovorjenimi v zadnjem poslovnem letu;	Odstopanja niso bila ugotovljena.
• so bile nekdanjemu članu uprave, katerega opravljanje funkcije je prenehalo v zadnjem poslovnem letu, odobrene v tej zvezi in zagotovljene v zadnjem poslovnem letu.	Odstopanja niso bila ugotovljena.

3. Preverili smo točnost izkazanih zneskov in usklajenost z razkritji v letnih poročilih in z drugimi podlagami, ki smo jih prejeli za ta namen. Odstopanja niso bila ugotovljena.

Ljubljana, 10.11.2023



UHY Revizija in svetovanje d.o.o.

Franci Žgajnar
pooblaščen revizor