

# **28. seja skupščine delniške družbe UNIOR Kovaška industrija d.d.**

**(gradivo za delničarje)**

**Junij 2024**

Uprava družbe UNIOR d.d.

predlaga skupščini delničarjev v obravnavo in sprejem naslednji

**predlog sklepa k točki 2.:**

Za predsednika skupščine se izvoli odvetnik Grega Peljhan iz odvetniške družbe Rojs, Peljhan, Prelesnik & partnerji o.p., d.o.o. iz Ljubljane, za verifikacijsko komisijo se izvolijo predsednik Bogdan Polanec in člana Zlatko Zobovič ter Ana Štifter, za tehnično pomoč pri štetju glasov se določi predstavnik podjetja Ixtlan Forum d.o.o. Skupščina se seznani, da bo notarski zapisnik skupščine sestavil notar Gregor Kovač iz Celja.

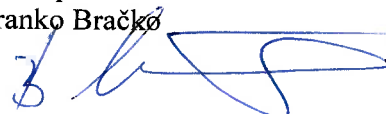
**O b r a z l o ž i t e v:**

V skladu s Poslovnikom o delu skupščine predsednik uprave predlaga skupščini izvolitev delovnih teles – predsednika skupščine, ki vodi skupščino, in verifikacijsko komisijo, ki skrbi za izvedbo glasovanja. Za tehnično pomoč pri preštevanju glasov se določi predstavnik podjetja Ixtlan Forum d.o.o. Na skupščini mora biti prisoten notar, ki vsak skupščinski sklep potrdi v notarskem zapisniku.

V Zrečah, 5. 6. 2024

Predsednik uprave  
Robert Vuga

Član uprave  
Branko Bračko



## Uprava in nadzorni svet družbe UNIOR d.d.

predlagata skupščini delničarjev v obravnavo in sprejem naslednja

### **predlog sklepa k točki 3.1.:**

Skupščina delničarjev se seznani z letnim poročilom za poslovno leto 2023 in s pisnim poročilom nadzornega sveta o potrditvi letnega poročila za poslovno leto 2023.

### **predlog sklepa k točki 3.2.:**

Skupščina delničarjev se seznani in potrjuje Poročilo o prejemkih članov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d. v poslovnem letu 2023.

### **O b r a z l o ž i t e v:**

V skladu z 282. členom ZGD-1 je nadzorni svet dolžan preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložila uprava. O ugotovitvah preveritve nadzorni svet sestavi pisno poročilo za skupščino, v katerem pojasni, kako in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje družbe med poslovnim letom. V svojem poročilu mora nadzorni svet zavzeti stališče tudi do revizorjevega poročila, ki je priloženo letnemu poročilu. Na koncu poročila mora nadzorni svet navesti, ali ima po končni preveritvi k letnemu poročilu kakšne pripombe in ali letno poročilo potrjuje.

Nadzorni svet je letno poročilo družbe UNIOR d.d. za leto 2023 temeljito preveril v zakonitem roku.

Nadzorni svet se je seznanil in obravnaval tudi revizijsko poročilo, v katerem revizijska družba MAZARS d.o.o. ugotavlja, da priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe UNIOR d.d., njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto. Nadzorni svet na revizorjevo poročilo ni imel pripomb, prav tako ni imel pripomb oziroma zadržkov, ki bi onemogočili sprejem odločitve o potrditvi letnega poročila.

Na podlagi določil 282. člena ZGD-1 je nadzorni svet dne 25. 4. 2024 potrdil Letno poročilo Skupine UNIOR in družbe UNIOR d.d. 2023 s pripadajočim revizijskim poročilom.

V skladu z 294b. členom ZGD-1 mora družba, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, pripraviti jasno in razumljivo poročilo o prejemkih, ki vsebuje celovit pregled prejemkov, vključno z vsemi ugodnostmi v kakršni koli obliki, ki jih je družba posameznemu članu organa vodenja in nadzora zagotovila ali dolgovala v zadnjem poslovnem letu, v skladu s politiko prejemkov. Poročilo o prejemkih je pregledal revizor ter o tem pripravil poročilo, ki je priloga poročila o prejemkih. Skupščina ima pravico do posvetovalnega glasovanja o poročilu o prejemkih za zadnje poslovno leto. Družba mora poročilo o prejemkih po glasovanju na skupščini nemudoma javno objaviti na spletni strani družbe, kjer mora ostati brezplačno in javno dostopno najmanj deset let.

Upoštevajoč zgoraj navedeno se bo na skupščini v okviru iste točke dnevnega reda najprej predstavilo letno poročilo za poslovno leto 2023 in poročilo nadzornega sveta o potrditvi letnega poročila za poslovno leto 2023.

Skupščino pa bo uprava seznanila tudi s poročilom o prejemkih članov uprave in nadzornega sveta, ki so jih za opravljanje nalog v družbi prejeli v poslovnem letu 2023. Ker gre za vsebinsko povezane tematike, je smotrno, da se razprava o njih opravi skupaj.

V Zrečah, 5. 6. 2024

Predsednik uprave  
Robert Vuga

Član uprave  
Branko Bracko

Predsednica nadzornega sveta  
Katja Potočar

**Priloga k 3.2. točki dnevnega reda:**

- Poročilo o prejemkih članov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d. v poslovnem letu 2023.

Na podlagi 294b. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09 s spremembami; v nadaljevanju kot ZGD-1) je družba UNIOR Kovaška industrija d.d., Kovaška cesta 10, 3214 Zreče (v nadaljevanju družba UNIOR d.d. ali družba) sprejela

**Poročilo o prejemkih  
članov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d.  
v poslovnem letu 2023**

## **I. UVOD**

Na 26. redni seji skupščine družbe UNIOR d.d. dne 6. 7. 2022 je bila na podlagi določbe 294a. člena ZGD-1 odobrena prva Politika prejemkov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d. (v nadaljevanju: Politika prejemkov). Politika prejemkov je bila nemudoma po skupščini javno objavljena na spletni strani družbe in na SEOnet-u Ljubljanske borze, kjer bo javno dostopna vsaj toliko časa, dokler se uporablja, najmanj pa deset let.

Politika prejemkov je bila pripravljena skladno z določili ZGD-1 in upošteva priporočilo št. 9 Slovenskega državnega holdinga, d. d. (SDH) z naslovom »Politika prejemkov organov vodenja«. Nadzorni svet je Politiko prejemkov obravnaval in potrdil na VII-4. redni seji dne 26. 5. 2022 ter jo predložil v odobritev skupščini delničarjev. Politika je pričela veljati, ko se je v okviru posvetovalnega odločanja o njej izjasnila skupščina družbe, dne 6. 7. 2022.

Z na skupščini odobreno Politiko prejemkov sta se z veljavnostjo od 6. 7. 2022 dalje uskladili pogodbi o zaposlitvi predsednika in člana uprave.

Nadzorni svet družbe UNIOR d.d. je na VII-8. seji dne 2. 12. 2022 sprejel Akt o določitvi kriterijev za izplačilo spremenljivega prejemka uprave, ki se uporablja od 6. 7. 2022 dalje.

Poročilo o prejemkih vsebuje celovit pregled prejemkov, vključno z vsemi ugodnostmi v kakršni koli obliki, ki jih je družba posameznemu članu uprave in nadzornega sveta zagotovila v zadnjem poslovnem letu.

## **II. UPRAVA**

Družba UNIOR d.d. ima dvočlansko upravo. Njen predsednik je Darko Hrastnik, Branko Bračko je član uprave.

### **2.1. Osnovno bruto plačilo**

Prejemki predsednika in člana uprave (v nadaljevanju kot člana uprave) so sestavljeni iz osnovne fiksne bruto plače (v nadaljevanju: osnovna plača) in spremenljivega dela plačila za uspešnost poslovanja (v nadaljevanju: spremenljivi prejemek).

V osnovni plači članov uprave so že zajeti vsi dodatki in prejemki, do katerih so sicer upravičeni zaposleni v družbi na podlagi Zakona o delovnih razmerjih in kolektivnih pogodb, ki veljajo za družbo.

Osnovna plača članov uprave se določi glede na zahtevnost nalog in odgovornost vodenja družbe in se za družbo določi upoštevaje merila zahtevnosti, ki se delijo na merila, ki opredeljujejo velikost družbe, ter na merila, ki odražajo kompleksnost poslovanja družbe.

Na podlagi razvrstitve družbe v skupino po posameznih merilih (dejavnih) zahtevnosti, se lahko članoma uprave določi osnovna mesečna bruto plača do 18.000,00 EUR.

## 2.2. Spremenljivi prejemek

Spremenljivi prejemek je tisti del celotnih prejemkov, ki je v pogodbi o zaposlitvi s članom uprave določen v odvisnosti od uspešnosti poslovanja družbe.

Za člana uprave se enkrat letno na podlagi predloga kadrovske komisije in posebnega sklepa nadzornega sveta, ki ga ta sprejme ob sprejemu revidiranega letnega poročila, oceni uspešnost dela uprave in posledično določi ustrezna višina spremenljivega prejemka za uspešnost poslovanja v preteklem letu, in sicer največ v višini 60 % letne osnovne bruto plače v tem poslovnem letu. Za določitev spremenljivega prejemka se upoštevajo vnaprej določena merila, ki jih sprejme nadzorni svet v obliki posebnega akta.

Smisel spremenljivega prejemka je v tem, da spodbuja upravo k dobremu in odgovornemu delu, saj plačilo za delo članov uprave ne temelji zgolj na vnaprej določenem znesku, temveč na možnosti dodatnih prejemkov, ki spodbujajo in motivirajo njuno delo v smeri realizacije poslovne strategije, dolgoročne uspešnosti in razvoja, trajnostnega poslovanja in vzdržnosti družbe.

Merila za spremenljivi prejemek uprave so ločena na finančna in nefinančna. Delež nefinančnih meril glede na delež finančnih meril je 30 %.

Nadzorni svet družbe UNIOR d.d. je na VII-8. seji dne 2. 12. 2022 sprejel Akt o določitvi kriterijev za izplačilo spremenljivega prejemka uprave, ki se uporablja od 6. 7. 2022 dalje.

Finančni kriteriji za izplačilo spremenljivega prejemka uprave so:

**a) kratkoročni:**

1. EBITDA Skupine UNIOR
2. čisti poslovni izid družbe UNIOR d.d.

**b) dolgoročni, ki se za člana uprave določajo za obdobje treh poslovnih let:**

1. bruto dodana vrednost na zaposlenega v UNIOR d.d.
2. donosnost kapitala (ROE) v UNIOR d.d.

Nefinančni kriteriji za izplačilo spremenljivega prejemka uprave so:

**a) kratkoročni:**

1. sodelovanje s sindikati in svetom delavcev
2. sodelovanje z lokalno skupnostjo
3. vključevanje trajnostnega razvoja

**b) dolgoročni, ki se za člana uprave določajo za obdobje treh poslovnih let:**

1. CO<sub>2</sub> odtis za triletno obdobje
2. dokončanje ali potek strateških projektov, za katere je zadolžen posamezen član uprave.

Osnova za izračun za poslovno leto je doseganje zgoraj navedenih kriterijev glede na predhodno poslovno leto in osnovna plača člana uprave.

### **2.3. Ostale ugodnosti oz. bonitete in posebni denarni prejemki**

Člana uprave imata pravico do naslednjih bonitet in ugodnosti, navedenih v Politiki prejemkov, in sicer:

- pravica do uporabe mobilnega telefona,
- pravica do uporabe prenosnega računalnika in/ali tablice,
- pravica do uporabe službenega vozila,
- pravica do povračila vseh stroškov v zvezi z dopolnilnim izobraževanjem in usposabljanjem,
- pravica do preventivnega managerskega zdravstvenega pregleda,
- pravica do plačila premij za razna zavarovanja:
  - o za življenjsko, nezgodno in invalidsko zavarovanje,
  - o za dodatno prostovoljno pokojninsko zavarovanje,
  - o za nadstandardno zdravstveno zavarovanje,
- pravica do plačila premij za zavarovanje odgovornosti (D&O),
- pravica do uporabe plačilne kartice,
- pravica do uporabe oziroma stroškov za reprezentanco,
- pravica do povračila stroškov članarin v stanovskih organizacijah,
- pravica do povračila stroškov pravne zaščite,
- pravica do regresa za letni dopust,
- pravica do odpravnine ob upokojitvi,
- pravica do povračila vseh stroškov, potrebnih za oziroma v zvezi z opravljanjem funkcije,
- pravica do jubilejne nagrade,
- pravica do nadomestila plače za čas odsotnosti.

### **2.4. Plačani prejemki v letu 2023**

Člana uprave sta v letu 2023 za svoje delo prejela fiksno plačilo. Člana v poslovnem letu 2023 nista prejela spremenljivega prejemka.

V letu 2023 za člana uprave ni bilo izplačanih odpravnin.

## Plačila upravi v letu 2023

Leto 2023 (v EUR)	Funkcija	Fiksni prejemki	Variabilni prejemki		Odloženi prejemki	Odpravnine	Bonitete			Skupaj bruto	Skupaj neto	Povračila stroškov
			kvantitativna merila	kvalitativna merila			zavarovanje	vozilo	Vračilo nagrad			
Darكو Hrastnik	predsednik uprave	217.610	0	0	0	0	6.821	6.369	0	230.800	94.115	657
Branko Bračko	član uprave	199.601	0	0	0	0	5.889	6.452	0	211.942	90.429	2.857

## Plačila upravi v letu 2022

Leto 2022 (v EUR)	Funkcija	Fiksni prejemki	Variabilni prejemki		Odloženi prejemki	Odpravnine	Bonitete			Skupaj bruto	Skupaj neto	Povračila stroškov
			kvantitativna merila	kvalitativna merila			zavarovanje	vozilo	Vračilo nagrad			
Darكو Hrastnik	predsednik uprave	189.189	0	0	0	0	5.734	8.147	0	203.070	85.347	534
Branko Bračko	član uprave	175.884	0	0	0	0	5.638	7.979	0	189.501	82.830	2.431

## 2.5. Letna sprememba prejemkov in uspešnost družbe za zadnjih pet poslovnih letih

### Primerjava prejemkov članov uprave v zadnjih petih letih

Letna sprememba	2020 vs. 2019	2021 vs. 2020	2022 vs. 2021	2023 vs. 2022	2023 (absolutni znesek)
Darكو Hrastnik	0,95	0,99	1,10	1,14	230.800
Branko Bračko	0,97	1,00	1,10	1,12	211.942

### Primerjava kazalnikov uspešnosti v zadnjih petih letih

Letna sprememba	2020 vs. 2019	2021 vs. 2020	2022 vs. 2021	2023 vs. 2022	2023 (absolutni znesek)
Čisti poslovni izid UNIOR d.d.	-	-	1,85	-	226.995
Bruto dodana vrednost UNIOR d.d.	0,86	1,17	1,12	1,03	43.621
EBITDA Skupine UNIOR	0,75	1,20	0,98	1,10	31.070.868
Donos na osnovni kapital za podjetja v Skupini izven RS	1,16	0,83	0,91	-	-
ROE UNIOR d.d.	-	-	1,79	-	0,23

### Primerjava povprečnih prejemkov zaposlenih v družbi, ki niso direktorji, za polni delovni čas

Letna sprememba	2020 vs. 2019	2021 vs. 2020	2022 vs. 2021	2023 vs. 2022	2023 (absolutni znesek)
Povprečni prejemki zaposlenih, ki niso direktorji	0,97	1,20	1,17	1,14	2.514

### Primerjava prejemkov članov nadzornega sveta v zadnjih petih letih

Letna sprememba	2020 vs. 2019	2021 vs. 2020	2022 vs. 2021	2023 vs. 2022	2023 (absolutni znesek)
Franc Dover	-	-	-	0,63	13.909
Simona Razvornik Škofič	0,74	1,21	1,15	0,62	13.171
Andreja Potočnik	-	-	-	0,45	10.010
Tomaž Subotič	-	-	-	-	28.355
Robert Vuga	-	-	-	-	9.201
Katja Potočar	-	-	-	-	8.232
Marijan Penšek	-	-	-	-	7.613
Saša Koren	0,76	1,22	1,15	1,03	18.124
Milan Potočnik	-	-	-	10,55	17.370
Blanka Vezjak	0,68	1,31	1,08	0,70	2.983
Simon Čadež	-	-	-	-	1.871
Branko Pavlin	0,78	1,17	0,03	-	-
Jože Golobič	0,75	1,18	0,03	-	-
Rajko Stankovič	0,74	1,21	0,03	-	-
Boris Brdnik	0,77	1,26	0,99	-	-
Boštjan Napast	-	-	-	-	-



## **2.6. Prejemki od katere koli družbe iz iste skupine**

Člana uprave za delo v odvisnih družbah v letu 2023 nista prejela dodatnih plačil.

## **2.7. Število zagotovljenih delnic in delniških opcij**

Člana uprave v letu 2023 nista bila nagrajena z delnicami ali delniškimi opcijami, kar po pogodbi o zaposlitvi tudi ni predvideno.

## **2.8. Možnost povračilo variabilnih prejemkov**

Član uprave je dolžan vrniti družbi prejeti spremenljivi prejemek, če so izpolnjeni pogoji, ki jih za vrnitev nagrade za poslovno uspešnost ali dela te nagrade določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

Možnosti povračila variabilnih prejemkov v letu 2023 ni bilo potrebno udejanjiti.

## **2.9. Odstopanja od postopka za izvajanje politike prejemkov in odstopanja zaradi izjemnih okoliščin**

V letu 2023 ni bilo odstopanj od postopka za izvajanje politike prejemkov iz 294a. člena ZGD-1 in odstopanj zaradi izjemnih okoliščin.

## **2.10. Druge finančne ugodnosti oziroma dajatve ali storitve**

V letu 2023 ni bilo finančnih ugodnosti oziroma dajatev ali storitev, ki:

- jih je članu uprave v zvezi z njegovo dejavnostjo člana uprave odobrila ali v poslovnem letu zagotovila tretja oseba;
- so bile članu uprave odobrene za primer predčasnega prenehanja opravljanja funkcije, vključno s spremembami, dogovorjenimi v zadnjem poslovnem letu;
- so bile članu uprave odobrene za primer rednega prenehanja opravljanja funkcije, z denarno vrednostjo in zneskom, ki ga je družba v zadnjem poslovnem letu za to porabila ali rezervirala, vključno s spremembami, dogovorjenimi v zadnjem poslovnem letu;
- so bile nekdanjemu članu uprave, katerega opravljanje funkcije je prenehalo v zadnjem poslovnem letu, odobrene v tej zvezi in zagotovljene v zadnjem poslovnem letu.

## **III. NADZORNI SVET**

V družbi UNIOR d.d. deluje šestčlanski nadzorni svet z mandatnim obdobjem štirih let. V začetku leta 2023 so bili člani nadzornega sveta Franc Dover (predsednik), Simona Razvornik Škofič (namestnica), Andreja Potočnik, Tomaž Subotič (vsi predstavniki kapitala) in Milan Potočnik ter Saša Koren (predstavnika delavcev). Na osnovi odstopne izjave Simone Razvornik Škofič ter odpoklica članov Andreje Potočnik in Franca Doverja so z dnem 5. 7.

2023 postali novi člani nadzornega sveta Robert Vuga (predsednik), Katja Potočar (namestnica) in Marijan Penšek (vsi predstavniki kapitala). Robert Vuga je dne 12. 12. 2023 podal odstopno izjavo, v nadzornem svetu od takrat deluje pet članov. Z dnem 21. 12. 2023 je bila za predsednico imenovana Katja Potočar, za namestnika pa Marijan Penšek.

### 3.1. Prejemki članov nadzornega sveta

Prejemki članov nadzornega sveta so določeni v statutu družbe in sklepih skupščine družbe.

Člani nadzornega sveta za svoje delo prejemajo sejnino ter plačilo za opravljanje funkcije, člani komisij nadzornega sveta pa še dodatno sejnino za delo v njih ter doplačilo za opravljanje funkcije. Poleg tega skladno s predpisi prejmejo tudi dnevnice in potne stroške. Sejnine se članom nadzornega sveta in članom komisij izplačujejo, dokler njihova višina ne doseže 50 odstotkov osnovnega plačila za opravljanje funkcije, prav tako se doplačila za opravljanje funkcije izplačujejo, dokler njihova višina ne doseže 50 odstotkov osnovnega plačila za opravljanje funkcije.

Zavarovana je odgovornosti članov nadzornega sveta za morebitno škodo, ki jo člani nadzornega sveta lahko povzročijo pri nadzoru družbe delničarjem, upnikom ter sami gospodarski družbi in se sklene na stroške družbe.

Člani nadzornega sveta drugih prejemkov ne prejemajo.

#### Plačila nadzornemu svetu v letu 2023

Leto 2023 (v EUR)	Funkcija	Plačilo za opravljanje funkcije					Sejnine NS in komisij	Skupaj bruto	Skupaj neto	Potni stroški
		osnovno plačilo za opravljanje funkcije	doplačilo za opravljanje funkcije	doplačilo za posebne naloge	Skupaj					
	Franc Dover	predsednik NS	9.777	1.629	0	11.406	2.503	<b>13.909</b>	9.981	280
	Simona Razvornik Škofič	namestnica predsednika NS	7.169	2.444	0	9.613	3.558	<b>13.171</b>	<b>9.444</b>	1.049
	Andreja Potočnik	članica NS	6.268	2.351	0	8.619	1.391	<b>10.010</b>	<b>7.144</b>	383
	Tomaž Subotič	član NS	10.070	6.294	0	16.364	11.991	<b>28.355</b>	<b>20.487</b>	7.908
	Robert Vuga	predsednik NS	6.680	1.113	0	7.793	1.408	<b>9.201</b>	<b>6.692</b>	0
	Katja Potočar	predsednica NS	4.899	1.670	0	6.569	1.663	<b>8.232</b>	<b>5.987</b>	279
	Marijan Penšek	namestnik predsednice NS	4.453	1.113	0	5.566	2.047	<b>7.613</b>	<b>5.537</b>	259
	Saša Koren	članica NS	10.971	2.743	0	13.714	4.410	<b>18.124</b>	<b>13.046</b>	0
	Milan Potočnik	član NS	10.971	2.743	0	13.714	3.656	<b>17.370</b>	<b>12.497</b>	0
	Blanka Vezjak	zunanja članica komisije NS	0	1.880	0	1.880	1.103	<b>2.983</b>	<b>2.169</b>	106
	Simon Čadež	zunanj član komisije NS	0	863	0	863	1.008	<b>1.871</b>	<b>1.360</b>	442

#### Plačila nadzornemu svetu v letu 2022

Leto 2022 (v EUR)	Funkcija	Plačilo za opravljanje funkcije					Sejnine NS in komisij	Skupaj bruto	Skupaj neto	Potni stroški
		osnovno plačilo za opravljanje funkcije	doplačilo za opravljanje funkcije	doplačilo za posebne naloge	Skupaj					
	Braniko Pavlin	predsednik NS	531	88	0	619	0	619	450	0
	Simona Razvornik Škofič	namestnica predsednika NS	12.068	4.114	0	16.182	5.025	<b>21.207</b>	<b>15.289</b>	1.169
	Jože Golobič	član NS	354	133	0	487	0	<b>487</b>	<b>354</b>	0
	Rajko Stankovič	član NS	354	88	0	442	0	<b>442</b>	<b>322</b>	0
	Saša Koren	član NS	10.971	2.743	0	13.714	3.957	<b>17.671</b>	<b>12.716</b>	0
	Boris Brdnik	član NS	10.057	2.514	0	12.571	2.650	<b>15.221</b>	<b>10.934</b>	0
	Franc Dover	predsednik NS	15.926	2.654	0	18.580	3.424	<b>22.004</b>	<b>15.868</b>	297
	Andreja Potočnik	namestnica predsednika NS	10.388	6.064	0	16.452	5.824	<b>22.276</b>	<b>16.066</b>	1.712
	Boštjan Napast	član NS	10.617	0	0	10.617	1.644	<b>12.261</b>	<b>8.782</b>	0
	Milan Potočnik	član NS	914	229	0	1.143	503	<b>1.646</b>	<b>1.197</b>	0
	Blanka Vezjak	zunanja članica komisije NS	0	2.425	0	2.425	1.845	<b>4.270</b>	<b>3.106</b>	274

#### IV. UPOŠTEVANJE GLASOVANJA NA SKUPŠČINI

Skupščina delničarjev družbe UNIOR d.d. je skladno z 294b. členom ZGD-1 Poročilo o prejemkih članov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d. obravnavala na 27. redni letni skupščini dne 5. 7. 2023. Delničarji so s 100 % oddanih glasov potrdili predlog sklepa pod točko 3.2., ki se je glasil: »Skupščina delničarjev se seznani in potrjuje Poročilo o prejemkih članov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d. v poslovnem letu 2022.« Pri glasovanju je bilo oddanih 2.095.345 veljavnih glasov, kar predstavlja 73,82 % delež v osnovnem kapitalu. ZA sprejem sklepa je bilo oddanih 2.095.345 glasov, oziroma 100,00 % oddanih glasov, PROTI sprejetju sklepa ni bilo oddanih glasov. VZDRŽANIH glasov ni bilo. Na osnovi lanskoletnega izida glasovanja na skupščini je bilo pripravljeno novo Poročilo o prejemkih članov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d. v poslovnem letu 2023, ki po vsebini ne odstopa od poročila za leto 2022.

Zreče, 25. 4. 2024

Predsednik uprave:

Darko Hraštnik



Član uprave:

Branko Bračko



## mazars

### Poročilo o opravljenih dogovorjenih postopkih

Poslovodstvu družbe UNIOR d.d.

#### Namen poročila o opravljenih dogovorjenih postopkih

Namen revizorjevega poročila je preveritev skladnosti poročila o prejemkih. Poročilo je namenjeno izključno pomoči družbi UNIOR d.d. (v nadaljevanju družba) v zvezi z opravljenimi dogovorjenimi postopki preveritve poročila o prejemkih družbe UNIOR d.d. za leto 2023. Edini namen postopkov je, da bi vam pomagali pri presoji upoštevanja 294.b člena določb Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s spremembami, v nadaljevanju ZGD-1).

Poročilo je namenjeno družbi UNIOR d.d. in drugim uporabnikom, predvidenim z ZGD-1.

#### Odgovornosti naročnika posla

Družba UNIOR d.d. je potrdila, da so dogovorjeni postopki primerni za namen posla.

Družba UNIOR d.d. je odgovorna za obravnavano zadevo, v zvezi s katero so opravljeni dogovorjeni postopki.

#### Odgovornosti praktika

Posel opravljanja dogovorjenih postopkov smo izvedli v skladu s prenovljenim Mednarodnim standardom sorodnih storitev (MSS) 4400 (Prenovljen) – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov. Posel opravljanja dogovorjenih postopkov vključuje opravljanje postopkov, ki so bili dogovorjeni z Naročnikom, in poročanje o ugotovitvah, ki so dejanski izidi dogovorjenih postopkov. Ne dajemo nobenih izjav glede primernosti dogovorjenih postopkov.

Ta posel opravljanja dogovorjenih postopkov ni posel dajanja zagotovila. V skladu s tem ne izražamo mnenja ali sklepa z zagotovitom.

Če bi izvedli dodatne postopke, bi morda opazili druge zadeve, o katerih bi poročali.

#### Poklicna etika in obvladovanje kakovosti

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA). Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti, zaupnosti ter strokovnega vedenja.

Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnim standardom upravljanja kakovosti (MSUK)1 – Upravljanje kakovosti v podjetjih, ki opravljajo revizije in preiskave računovodskih izkazov ter druge posle dajanja zagotovit in sorodnih storitev, in skladno z njimi vzdržuje celovit sistem upravljanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

# mazars

## Postopki in ugotovitve

Opravili smo spodaj opisane postopke, ki so bili dogovorjeni z družbo UNIOR d.d. v zvezi z opravljenimi dogovorjenimi postopki preveritve poročila o prejemkih družbe UNIOR d.d. za leto 2023.

Št.	Postopek	Opis dejanskih ugotovitev
1.	Pridobitev Politike prejemkov družbe UNIOR d.d., ki so jo potrdili lastniki družbe in preveritev usklajenosti s pripravljenim Poročilom o prejemkih članov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d. (v nadaljevanju Poročilo) za poslovno leto 2023.	Družba nam je predložila Politiko prejemkov, ki so jo potrdili lastniki družbe in je skladna s Poročilom za poslovno leto 2023.
2.	Preveritev obveznih sestavin Poročila za poslovno leto 2023 skladno z 2. točko 294.b člena ZGD-1, in sicer, da poleg osebnih imen posameznih članov, Poročilo za poslovno leto 2023 vsebuje še naslednje podatke, ki smo jih potrdili z naslednjimi revizijskimi postopki: <ul style="list-style-type: none"> <li>- preveritev pravilnosti razkritih celotnih dodeljenih ali plačanih prejemkov, razčlenjenih na sestavine, relativni delež fiksnih in variabilnih prejemkov;</li> <li>- obstoj pojasnila, kako so celotni prejemki skladni s sprejeto politiko prejemkov in tudi kako prispevajo k dolgoročni uspešnosti družbe, ter informacijo o tem, kako so se uporabila merila uspešnosti;</li> <li>- preveritev prikaza letne spremembe prejemkov, uspešnosti družbe in povprečnih prejemkov zaposlenih v družbi, ki niso direktorji, za polni delovni čas v tem obdobju, najmanj v zadnjih petih poslovnih letih in njihove skupne predstavitve na način, ki omogoča primerjavo;</li> <li>- preveritev pravilnosti vseh prejemkov članov uprave in nadzornega sveta od katere koli družbe iz iste skupine;</li> <li>- preveritev razkritja obveznega podatka o številu zagotovljenih delnic in delniških opcij ter glavne pogoje za uveljavljanje pravic,</li> </ul>	Preverili smo Poročilo skladno z 2. točko 294.b člena ZGD-1, in sicer da poleg osebnih imen posameznih članov, Poročilo za poslovno leto 2023 vsebuje še naslednje podatke, ki smo jih potrdili z naslednjimi revizijskimi postopki: <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrjujemo pravilnost razkritih celotnih prejemkov članov uprave in nadzornega sveta v predloženem Poročilu za poslovno leto 2023. Člana uprave v poslovnem letu 2023 nista prejela variabilnih prejemkov.</li> <li>- pojasnilo, kako Politika prejemkov prispeva k dolgoročni uspešnosti družbe in kriteriji meril uspešnosti so navedeni v poročilu;</li> <li>- prikaz letne spremembe prejemkov, uspešnosti družbe in povprečnih prejemkov zaposlenih v družbi, ki niso direktorji, za polni delovni čas v tem obdobju, najmanj v zadnjih petih poslovnih letih in njihova skupna predstavitev na način, ki omogoča primerjavo je prikazan v Poročilu za poslovno leto 2023.</li> <li>- člana uprave in člani nadzornega sveta obvladujoče družbe za poslovno leto 2023 niso prejeli prejemkov v odvisnih družbah Skupine UNIOR.</li> <li>- družba UNIOR d.d. članoma uprave in članom nadzornega sveta ni zagotovila delnic in delniških opcij;</li> </ul>

## mazars

	<p> vključno z izvršilno ceno in datumom ter vsemi spremembami teh pogojev;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preventiv razkritja, ali in kako je bila izrabljena možnost povračila variabilnih prejemkov;</li> <li>- preveritev pojasnila o morebitnih odstopanjih od postopka za izvajanje politike prejemkov iz 294.a člena ZGD-1 in še posebej o odstopanjih zaradi izjemnih okoliščin, vključno z obrazložitvijo teh odstopanj ter opredelitvijo konkretnih elementov politike prejemkov, od katerih je bilo odstopljeno.</li> </ul> <p>3. Preveritev ali poročilo o prejemkih za vsakega posameznega člana uprave vsebuje <b>podrobnosti o finančnih ugodnostih oziroma dajatvah ali storitvah</b> skladno s 3. točko 294.b člena ZGD-1.</p> <p>4. Pridobitev poslovodske predstavitve, v kateri organ vodenja in nadzora izjavlja, da je pripravljeno poročilo skladno z določili 294.a in 294.b ZGD-1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- možnosti povračila variabilnih prejemkov članov uprave družbe UNIOR d.d. v poslovnem letu 2023 ni bilo potrebno udeležiti.</li> <li>- v poslovnem letu 2023 ni prišlo do odstopanj od postopka za izvajanje politike prejemkov iz 294.a člena ZGD-1, ki bi jih bilo potrebno pojasniti v Poročilu o prejemkih;</li> </ul> <p>Člana uprave družbe UNIOR d.d. v letu 2023 nista prejela finančnih ugodnosti oziroma dajatev ali storitev, ki jih navaja 3. točka 294.b člena ZGD-1.</p> <p>Pridobili smo podpisano predstavitev pristojnih za upravljanje, da je pripravljeno Poročilo o prejemkih skladno z določili 294.a in 294.b ZGD-1.</p>
--	---	--

Ljubljana, 25. april 2024

**MAZARS, družba za revizijo, d.o.o.**

Jure Marko  
pooblaščen revizor

## Uprava in nadzorni svet družbe UNIOR d.d.

predlagata skupščini delničarjev v obravnavo in sprejem naslednje

### **predlog sklepa k točki 4.1.:**

Bilančni dobiček, ki na dan 31. 12. 2023 znaša 12.525.159,22 EUR, je sestavljen iz čistega poslovnega izida tekočega leta v višini 226.995,80 EUR in nerazporejenega prenesenega čistega poslovnega izida iz preteklih let v višini 16.834.458,59 EUR ter zmanjšan za dolgoročno odložene stroške razvijanja v višini 4.536.295,17 EUR. Bilančni dobiček je med drugim sestavljen iz čistega dobička leta 2021 v znesku 2.745.835,70 EUR in čistega dobička leta 2023 v znesku 226.995,80 EUR. Bilančni dobiček se uporabi na naslednji način:

- znesek v višini 2.972.831,5 EUR, ki predstavlja čisti dobiček leta 2021 in leta 2023, se razporedi v druge rezerve iz dobička,
- prenesena čista izguba leta 2020, ki znaša 7.959.483,84 EUR, se pokrije s čistim dobičkom leta 2017 v višini 4.053.960,41 EUR in z delom čistega dobička iz leta 2018 v višini 3.905.523,43 EUR,
- del bilančnega dobička v višini 938.676,62 EUR, ki izvira iz čistega dobička leta 2022, se nameni za izplačilo delničarjem (0,33 EUR bruto na delnico),
- preostanek bilančnega dobička v višini 8.615.651,10 EUR, ki je sestavljen iz ostanka čistega dobička leta 2018 v višini 2.889.501,53 EUR, čistega dobička iz leta 2019 v višini 6.123.725,30 EUR, ostanka čistega dobička iz leta 2022 v višini 4.138.719,44 EUR ter zmanjšan za dolgoročno odložene stroške razvijanja v višini 4.536.295,17 EUR, ostane nerazporejen kot preneseni dobiček in bo o njegovi uporabi odločeno v naslednjih poslovnih letih.

Družba bo izplačala dividende dne 30. 8. 2024 tistim delničarjem, ki bodo vpisani pri KDD na dan 29. 8. 2024.

### **predlog sklepa k točki 4.2.:**

Skupščina podeljuje razrešnico upravi družbe za poslovno leto 2023.

### **predlog sklepa k točki 4.2.:**

Skupščina podeljuje razrešnico nadzornemu svetu družbe za poslovno leto 2023.

## **O b r a z l o ž i t e v:**

V skladu z 294. členom ZGD-1 skupščina odloča o uporabi bilančnega dobička hkrati z odločanjem o podelitvi razrešnice članom uprave in nadzornega sveta. Zakon določa, da je razpravo o razrešitvi potrebno povezati z razpravo o uporabi bilančnega dobička.

Ugotovljen bilančni dobiček poslovnega leta 2023 znaša 12.525.159,22 EUR in je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta v višini 226.995,80 EUR in nerazporejenega prenesenega čistega poslovnega izida iz preteklih let v višini 16.834.458,59 EUR ter zmanjšan za dolgoročno odložene stroške razvijanja v višini 4.536.295,17 EUR.

Dolgoročno odloženi stroški razvijanja predstavljajo usredstvene stroške razvoja na programu Strojegradnja ter na programu Odkovki. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja amortizirajo, in

sicer gre za razvoj novih rešitev tehnologije in izdelave obdelovalnih centrov za avtomobilsko industrijo na programu Strojegradnja in za usredstvene stroške razvoja novega proizvodnega programa za preoblikovanje aluminija na programu Odkovki. Z znanjem pridobljenim s tem razvojem izdelujemo nove tehnološko zahtevne in konkurenčne namenske stroje za kupce avtomobilske industrije in razvijamo nove proizvode iz aluminija za nove in obstoječe kupce proizvodnega programa Odkovki.

Družba UNIOR d.d. je v letu 2021 na podlagi Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Ur. l. RS, št. 15/2021 s spremembami) uveljavljala subvencijo minimalne plače. Delodajalec, ki je uveljavil subvencijo, mora v primeru, da je od uveljavitve zakona prišlo do izplačila dobička, nakupov lastnih delnic ali lastnih poslovnih deležev, izplačilu nagrad poslovodstvu oziroma dela plač za poslovno uspešnost poslovodstvu, izplačanih v letu 2021 oziroma za leto 2021, o tem seznaniti FURS. Prejeta sredstva mora vrniti po vročitvi odločbe, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

Prav tako je družba UNIOR d.d. v začetku leta 2023 koristila možnost pridobitve pomoči za blažitev visokih cen energentov skladno z Zakonom o pomoči gospodarstvu za omilitev posledic energetske krize (Uradni list RS, št. 163/22 in 15/23, v nadaljevanju ZPGOPEK). Zakon določa, da družbe niso upravičene do pomoči, če v letu 2023 ali za leto 2023 izplačujejo ustvarjen dobiček. Izplačilo dividend iz naslova dobička bi družbi UNIOR d.d. povzročilo obvezo vračila pomoči v trenutno ocenjeni višini 0,6 milijona evrov. Skladno s prepovedjo izplačila dobička za poslovno leto 2021 in 2023, uprava in nadzorni svet družbe predlagata, da se znesek v višini 2.972.831,5 EUR, ki predstavlja čisti dobiček leta 2021 in leta 2023, razporedi v druge rezerve iz dobička. S tem bo bilančni dobiček prihodnjih let razbremenjen zneskov, zaradi izplačila katerih bi morala družba UNIOR d.d. vračati sredstva, prejeta na podlagi interventne zakonodaje v letih 2021 in 2023.

Kot izhaja iz računovodskih izkazov družbe za poslovno leto 2020, je družba v letu 2020 ustvarila čisto izgubo v višini 7.959.483,84 EUR. Prenesena čista izguba leta 2020 se pokrije s čistim dobičkom leta 2017 v višini 4.053.960,41 EUR in z delom čistega dobička iz leta 2018 v višini 3.905.523,43 EUR.

Kot je bilo predhodno pojasnjeno, je družba UNIOR d. d. v začetku leta 2023 koristila možnost pridobitve pomoči za blažitev visokih cen energentov skladno z ZPGOPEK. Upoštevajoč prepoved izplačila dobička v letu 2023, je bil na 27. redni letni skupščini dne 5. 7. 2023 sprejet sklep, da bilančni dobiček za poslovno leto 2022 ostane nerazporejen. Glede na to, da v letu 2024 ta zakonska prepoved ne velja več, uprava in nadzorni svet predlagata, da se del bilančnega dobička v višini 938.676,62 EUR, ki izvira iz čistega dobička leta 2022, nameni za izplačilo delničarjem. Takšen predlog je skladen tudi z drugimi pogoji, pojasnjenimi v nadaljevanju.

Družba UNIOR d.d. je v svoji Dividendni politiki, ki sta jo uprava in nadzorni svet družbe sprejela 30. 5. 2023 in je bila javno objavljena 31. 5. 2023<sup>1</sup> opredelila, da je izplačilo dividend vezano na izpolnjevanje pogojev v skladu z ZPGOPEK, morebitnimi drugimi prejetimi državnimi pomočmi ali subvencijami ter skladno z zavezami družbe v skladu z dne 25. 4. 2023 podpisano Kreditno pogodbo za refinanciranje obstoječih obveznosti (v nadaljevanju Kreditna pogodba) s konzorcijem štirih poslovnih bank s končnim rokom vračila 7 let od datuma podpisa pogodbe. Navedena Kreditna pogodba vsebuje pogoj, da je dovoljeno izplačilo dividend v višini minimalnega izplačila dividend, skladno z zakonskimi določili ZGD-1 v višini 4 % osnovnega kapitala, če po izplačilu niso kršene Finančne zaveze iz Kreditne pogodbe. Finančne zaveze po izplačilu dividend ob doseganju ciljev iz Poslovnega načrta družbe UNIOR d.d. za leto 2024 ne bodo kršene. Izplačilo

<sup>1</sup> Dividendna politika, dostopna na: <https://www.unior.si/novica/2023-05-31-dividendna-politika-druzbe-unior-d-d>.



dividend nad zneskom minimalnega izplačila dividend, ki ga definirajo zakonska določila ZGD-1, je skladno s Kreditno pogodbo in je dovoljeno samo v primeru doseganja kazalnika delež kapitala v obveznostih do virov sredstev po izplačilu dobička več kot 0,45 na ravni družbe UNIOR d.d. in kazalnika NFD/EBITDA manj kot 3,5. Družba UNIOR d.d. v letu 2022 ni dosegla nobenega od prej omenjenih kazalnikov.

Skladno z uveljavljeno Dividendno politiko, priporočili SDH in veljavno zakonodajo uprava in nadzorni svet predlagata, da se del čistega dobička poslovnega leta 2022 uporabi kot izhaja iz predloga sklepa k točki 4.1.

S predlogi sklepov za podelitev razrešnice se predlaga potrditev in odobritev dela članov uprave in nadzornega sveta v poslovnem letu 2023, ki še vedno opravljajo funkcijo. Skladno s Slovenskim kodeksom upravljanja javnih delniških družb in Kodeksom korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, skupščina o podelitvi razrešnice organom vodenja in nadzora odloča z ločenim sklepom za vsak organ.

V času od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je UNIOR d.d. vodila dvočlanska uprava, to sta predsednik uprave Darko Hrastnik in član uprave Branko Bračko.

Funkcijo člana nadzornega sveta so od 1. 1. 2023 opravljali Franc Dover (predsednik nadzornega sveta), Simona Razvornik Škofič (namestnica predsednika nadzornega sveta), Andreja Potočnik, Tomaž Subotič (vsi predstavniki kapitala) in Milan Potočnik ter Saša Koren (predstavnika delavcev). Na osnovi odstopne izjave Simone Razvornik Škofič ter odpoklica članov Andreje Potočnik in Franca Doverja so z dnem 5. 7. 2023 postali novi člani nadzornega sveta Robert Vuga (predsednik nadzornega sveta), Katja Potočar (namestnica predsednika nadzornega sveta) in Marijan Penšek (vsi predstavniki kapitala). Rober Vuga je dne 12. 12. 2023 podal odstopno izjavo, v nadzornem svetu od takrat deluje pet članov. Z dnem 21. 12. 2023 je bila za predsednico imenovana Katja Potočar, za namestnika predsednice nadzornega sveta pa Marijan Penšek.

V Zrečah, 5. 6. 2024

Predsednik uprave  
Robert Vuga

Član uprave  
Branko Bračko

Predsednica nadzornega sveta  
Katja Potočar



## Nadzorni svet družbe UNIOR d.d.

predlaga skupščini delničarjev v obravnavo in sprejem naslednji

### predlog sklepa k točki 5:

Skupščina se seznani in odobri posodobljeno Politiko prejemkov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d.

### O b r a z l o ž i t e v:

V skladu z 294a. členom ZGD-1 mora družba, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, oblikovati politiko prejemkov organov vodenja in nadzora, ki se predloži v glasovanje skupščini za odobritev. Politika prejemkov mora biti jasna in razumljiva ter mora vsebovati najmanj sestavine, ki so določene v drugem odstavku 294a. členu ZGD-1. Družba članom organov vodenja in nadzora določi prejemke v skladu s politiko prejemkov, ki je bila predložena v glasovanje za odobritev na skupščini. Politika prejemkov se po glasovanju o njej na skupščini nemudoma javno objavi na spletni strani družbe, skupaj z datumom in izidi glasovanja, kjer mora ostati brezplačno in javno dostopna vsaj toliko časa, dokler se uporablja, najmanj pa deset let.

Na podlagi 294a. člena ZGD-1 je družba UNIOR d.d. v letu 2022 pripravila Politiko prejemkov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d. (v nadaljevanju: Politika prejemkov) ter jo dala v seznanitev in odobritev delničarjem na 26. seji skupščine družbe, dne 6. 7. 2022, kjer je bila Politika prejemkov tudi odobrena. Izvajanje politike prejemkov spremlja nadzorni svet, ki najmanj enkrat letno preveri skladnost le te z veljavno zakonodajo ter povezanimi internimi predpisi ter po potrebi predlaga spremembe in dopolnitve. Družba mora predložiti politiko prejemkov v glasovanje skupščini ob vsaki pomembni spremembi, v vsakem primeru pa vsaj vsaka štiri leta.

V skladu z zgoraj navedenim je družba pripravila posodobljeno Politiko prejemkov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d., ki jo je uskladila z aktualnimi priporočili in pričakovanji Slovenskega državnega holdinga, d.d. Politiko prejemkov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d. je nadzorni svet potrdil dne 6. 2. 2024, nadzorni svet pa predlaga skupščini, da jo odobri. Glasovanje o politiki prejemkov na skupščini je posvetovalno. Če skupščina predlagane politike prejemkov ne odobri, družba na naslednji skupščini v glasovanje predloži spremenjeno politiko prejemkov.

V Zrečah, 5. 6. 2024

Predsednica nadzornega sveta

Katja Potočar  


### Priloga k 5. točki dnevnega reda

- Politika prejemkov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d.

Na podlagi 294a. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09 s spremembami; v nadaljevanju: »ZGD-1«) in upošteva je priporočilo št. 9 Slovenskega državnega holdinga, d. d. (SDH) z naslovom »Politika prejemkov organov vodenja«, je družba UNIOR Kovaška industrija d.d., Kovaška cesta 10, 3214 Zreče, dne 26. 5. 2022 sprejela Politiko prejemkov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d., ki jo je predložila v seznanitev in odobritev delničarjem na 26. seji skupščine družbe, dne 6. 7. 2022, kjer je bila le ta tudi odobrena. Družba UNIOR d.d. je v skladu z aktualnimi priporočili in pričakovanji SDH 6. 2. 2024 sprejela novo posodobljeno

## **Politiko prejemkov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d.**

### **1. UVOD**

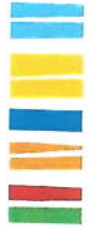
Ta Politika prejemkov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d. (v nadaljevanju: »politika prejemkov« ali »politika«) je sprejeta na podlagi določil 294a. člena ZGD-1, kateri določa, da družba, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, oblikuje politiko prejemkov organov vodenja in nadzora, ki se predloži v glasovanje skupščini za odobritev.

### **2. PRISPEVEK POLITIKE PREJEMKOV K SPODBUJANJU POSLOVNE STRATEGIJE, DOLGOROČNEMU RAZVOJU IN VZDRŽNOSTI DRUŽBE**

Delniška družba UNIOR (v nadaljevanju: »družba UNIOR d.d.« ali »družba«) je eno največjih in izvozno najpomembnejših slovenskih podjetij, ki se ponaša s tradicijo strokovnosti in inovativnosti. Povezana je v Skupino UNIOR z mednarodno mrežo povezanih podjetij, v okviru katere gradi na prepoznavnosti in utrjevanju blagovne znamke UNIOR ter ponaša ime Slovenije v svet. Družba UNIOR d.d. je globalni razvojni partner pri proizvodnji kovanih izdelkov, ročnega orodja in tehnoloških rešitev za obdelavo kovin, kar je zlasti posledica širokega tehničnega in tehnološkega znanja, prilagodljivosti, prepoznavanja poslovnih priložnosti v ključnih poslovnih segmentih, proizvodnje visokotehnoloških izdelkov, ugodnega razmerja med ceno ter kakovostjo in stalne globalne prisotnosti.

Za spodbujanje zgoraj opisane inovativnosti, kakovosti in stalne globalne prisotnosti družbe je zelo pomemben prispevek konsistentne politike prejemkov uprave in nadzornega sveta, ki spodbuja k:

- doseganju poslovne strategije, ki opredeljuje temeljne cilje, ki jim družba sledi ter aktivnosti in resurse za njihovo doseganje;
- dolgoročni uspešnosti in razvoju, ki omogočata ustrezno spremljanje in prilagajanje družbe gospodarskemu in širšemu okolju, v katerem deluje;
- trajnostnemu poslovanju, ki izkorišča priložnosti kot tudi ustrezno upravlja s tveganji, vse z namenom zagotavljanja konkurenčnosti poslovanja in dolgoročne uspešnosti in
- vzdržnosti družbe z namenom smotne rabe njenih sredstev za doseganje gospodarskih in širših učinkov.



Namen politike prejemkov je zagotoviti, da so celotni prejemki članov uprave in nadzornega sveta družbe v ustreznem sorazmerju z njihovimi nalogami in odgovornostmi ter v skladu s finančnim stanjem družbe. Za doseganje namenov, ki jim družba sledi, so cilji te politike sledeči:

- omogočiti pridobivanje vrhunskih strokovnjakov v upravo in nadzorni svet družbe, kateri bodo s svojimi znanji in izkušnjami sposobni dosegati zastavljene cilje družbe;
- določiti višino prejemkov in ugodnosti članom uprave in nadzornega sveta družbe, ki omogočajo doseganje cilja iz prejšnje alineje, ter so hkrati finančno vzdržni za družbo in
- motivirati člane uprave in nadzornega sveta za odgovorno in dejavno delo ter za doseganje zastavljenih ciljev.

### 3. PREJEMKI UPRAVE

Prejemki predsednika in članov uprave (predsednik in člani uprave so v nadaljevanju skupaj označeni kot »člani uprave« ali kot »uprava« in posamično kot »član uprave«) so sestavljeni iz osnovne fiksne bruto plače (v nadaljevanju: »osnovna plača«) in spremenljivega dela plačila za uspešnost poslovanja (v nadaljevanju: »spremenljivi prejemek«). Člani uprave so v določenih primerih upravičeni še do odpravnine in nekaterih ostalih ugodnosti oziroma pravic, kot so opredeljene v tej politiki.

Republika Slovenija oziroma samoupravne lokalne skupnosti niso neposredno ali posredno imetnice večinskega deleža v družbi in zato prejemki uprave niso podvrženi zahtevam veljavnega Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Nominalni zneski, prejeti v posameznem poslovnem letu, so za člana uprave navedeni v letnem poročilu ter Poročilu o prejemkih članov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d.

#### 3.1. OSNOVNA PLAČA

Osnovno plačo prejmejo člani uprave kot odmeno za prizadevanje pri opravljanju prevzete funkcije člana organa vodenja.

Osnovna plača je določena v pogodbi o zaposlitvi in je izražena v obliki bruto mesečnega in letnega zneska.

V osnovni plači članov uprave so že zajeti vsi dodatki in prejemki, do katerih so sicer upravičeni zaposleni v družbi na podlagi Zakona o delovnih razmerjih in kolektivnih pogodb, ki veljajo za družbo (dodatki za stalnost, dodatki za posebne obremenitve, nadurno delo, drugi dodatki, dodatek za delovno dobo - minulo delo) in zato člani uprave ločeno teh dodatkov niso upravičeni zahtevati.





### 3.1.1. Merila za določitev osnovne plače

Osnovna plača članov uprave se določi glede na zahtevnost nalog in odgovornost vodenja družbe in se za družbo določi upoštevaje merila zahtevnosti. Merila zahtevnosti se delijo na merila, ki opredeljujejo velikost družbe, ter na merila, ki odražajo kompleksnost poslovanja družbe.

Merila zahtevnosti, ki opredeljujejo velikost družbe, so:

- vrednost aktive ob koncu zadnjega poslovnega leta,
- ustvarjeni čisti prihodki od prodaje v zadnjem poslovnem letu,
- povprečno število zaposlenih v zadnjem poslovnem letu.

Merila zahtevnosti, ki odražajo kompleksnost poslovanja, so:

- organizacijska kompleksnost (število in velikost odvisnih družb v skupini, kompleksnost regulative, zahtevnost upravljanja s tveganji),
- internacionalizacija poslovanja (število in velikost odvisnih družb v tujini, delež prihodkov, ustvarjenih v tujini),
- zahtevnost neposrednega gospodarskega okolja (stopnja konkurenčnosti v panogi, konkurenčnost na najpomembnejših trgih, faza razvoja panoge, pomembnost raziskav in razvoja),
- zahtevnost ključnih produktov (faze razvoja ključnih produktov, tehnološka zahtevnost, tveganja in potencial rasti prodaje),
- reguliranost dejavnosti (stopnja reguliranosti prihodkov/stroškov, opravljanje javne gospodarske službe).

Delniška družba UNIOR je danes eno največjih in izvozno najpomembnejših slovenskih podjetij. Na nekaterih področjih delovanja je v svetovnem merilu po tržnem deležu ali tehničnih rešitvah vodilna ali med vodilnimi podjetji. Družba UNIOR d.d. je obvladujoča družba Skupine UNIOR. Prepoznavna je kot napredna mednarodna skupina v kovinsko predelovalni in turistični dejavnosti. Skupino UNIOR sestavlja štirinajst odvisnih družb, sicer pa ima tudi tri pridružena podjetja. Odvisne in pridružene družbe poslujejo v trinajstih državah po svetu. Konec leta 2023 je bilo v Skupini UNIOR 2.815 zaposlenih, od tega v družbi UNIOR d.d. 1.614 zaposlenih.

Skupna ocena meril zahtevnosti za družbo UNIOR d.d. glede na matriko iz Priporočil in pričakovanj SDH po presoji nadzornega organa družbe znaša 5.

Vsaki dve leti se vrednost osnovne mesečne bruto plače poveča glede na vsakokratno rast povprečnega indeksa cen življenjskih potrebščin za zadnji dve leti. Ta politika se v tem obsegu šteje za spremenjeno s pretekom dve letnega obdobja od dneva sprejema in v nadaljevanju vsaki dve leti.

V pogodbah o zaposlitvi, ki se sklepajo s člani uprave, se osnovna plača določi v okviru zgornje meje, kot je opredeljena v tej politiki prejemkov. V katerem delu razpona do zgornje meje se bo določila osnovna plača posameznega člana organa vodenja, je odvisno od mnogokratnika povprečne plače zaposlenih v družbi. Mnogokratnike določi nadzorni svet in se razlikujejo glede na naloge in odgovornosti konkretnega člana organa vodenja (npr. upoštevaje ali je predsednik organa vodenja ali član, upoštevaje resorno delitev področij), njegove individualne

kvalitete (znanje, izkušnje, reference, veščine) ter plačila članom organov vodenja v primerljivih družbah v panogi v Sloveniji in v regiji.

### 3.2. SPREMENLJIVI PREJEMEK

Spremenljivi prejemek je del prejemkov, ki je odvisen od doseganja postavljenih meril uspešnosti in je namenjen nagrajevanju članov organov vodenja glede na uspešnost poslovanja.

Spremenljivi prejemek se izplačuje v obliki denarnih prejemkov.

Za člana uprave se enkrat letno na podlagi predloga kadrovske komisije in posebnega sklepa nadzornega sveta, ki ga ta sprejme ob sprejemu revidiranega letnega poročila, oceni uspešnost dela uprave in posledično določi ustrezna višina spremenljivega prejemka za uspešnost poslovanja v preteklem letu, in sicer največ v višini 90 % letne osnovne bruto plače v tem poslovnem letu. Za določitev spremenljivega prejemka se upoštevajo vnaprej določena merila, ki jih sprejme nadzorni svet v obliki posebnega akta.

Smisel spremenljivega prejemka je v tem, da spodbuja upravo k dobremu in odgovornemu delu, saj plačilo za delo članov uprave ne temelji zgolj na vnaprej določenem znesku, temveč na možnosti dodatnih prejemkov, ki spodbujajo in motivirajo njihovo delo v smeri realizacije poslovne strategije, zlasti pa doseganje dolgoročne uspešnosti in razvoja, trajnostnega poslovanja in vzdržnosti družbe.

Merila za spremenljivi prejemek uprave so ločena na finančna in nefinančna. Delež vpliva nefinančnih meril na celotni spremenljivi del prejemkov je 30 %.

Po obravnavi te politike prejemkov na redni letni skupščini namerava nadzorni svet sprejeti nov akt o določitvi kriterijev za izplačilo spremenljivega prejemka uprave, v katerem bo v tej politiki določena merila za spremenljivi prejemek podrobneje razčlenil in določil uteži v odstotkih.

Spremenljivi prejemek je vsako poslovno leto strukturiran tako, da je razmerje med delom spremenljivega prejemka, ki nagrajuje dolgoročno uspešnost in tistim njegovim delom, ki nagrajuje kratkoročno uspešnost takšno, da je za kratkoročno uspešnost možno v posameznem poslovnem letu doseči največ 45 % letne osnovne bruto plače v poslovnem letu in za dolgoročno uspešnost največ 45 % letne osnovne bruto plače v poslovnem letu. Spremenljivi prejemek, ki nagrajuje kratkoročno uspešnost v poslovnem letu, se v celoti dodeli, če so v poslovnem letu doseženi vsi kratkoročni cilji. Če so doseženi le nekateri cilji, lahko znaša spremenljivi prejemek za kratkoročno uspešnost ustrezno nižji odstotek, pri čemer se v aktu o določitvi kriterijev za izplačilo spremenljivega prejemka uprave upoštevaje to politiko prejemkov določi nivo uspeha pod katerim se spremenljivi prejemek za kratkoročno uspešnost ne podeli (se določi spodnja meja vrednosti). Smiselno enako velja za spremenljivi prejemek, ki nagrajuje dolgoročno uspešnost.



Izplačilo 50% spremenljivega prejemka<sup>1</sup>, dodeljenega članu uprave za posamezno poslovno leto, se odloži za dve leti (obdobje odloga). Če je bil član uprave v funkciji manj kot znaša obdobje odloga, mu odloženi del izplačila spremenljivega prejemka ne pripada.

Določanje upravičenega spremenljivega prejemka s strani nadzornega sveta se na podlagi doseganja meril uspešnosti poslovanja opravi letno na podlagi (revidiranega) letnega poročila in ostalega gradiva, ki kaže na doseganje ciljev. Izplača se ob prvem naslednjem izplačilu plače oziroma najkasneje v 60 dneh po potrditvi revidiranega letnega poročila s strani nadzornega sveta. Spremenljivi prejemek se lahko izplača v največ 12 mesečnih obrokih, kolikor je to odločitev člana uprave, pri čemer v takem primeru stroški za podjetje ne smejo biti večji kot sicer.

### 3.2.1. Finančni kriteriji za merjenje uspešnosti

Finančni kriteriji za izplačilo spremenljivega prejemka uprave so:

#### a) kratkoročni:

1. EBITDA Skupine UNIOR
2. čisti poslovni izid družbe UNIOR d.d.
3. razmerje neto finančni dolg na EBITDA
4. plačilo dividend (payout ratio)

#### b) dolgoročni, ki se za člana uprave določajo za obdobje treh poslovnih let:

1. bruto dodana vrednost na zaposlenega v UNIOR d.d.
2. donosnost kapitala (ROE).

### 3.2.2. Nefinančni kriteriji za merjenje uspešnosti

Nefinančni kriteriji za izplačilo spremenljivega prejemka uprave so:

#### a) kratkoročni:

1. razvoj (razvoj novih izdelkov, pridobitev novih kupcev, pridobitev novih tržnih segmentov...)
2. tržni deleži (povečanje tržnih deležev na obstoječih trgih in pri obstoječih kupcih)
3. organizacijska učinkovitost

#### b) dolgoročni, ki se za člana uprave določajo za obdobje treh poslovnih let:

1. ESG merila, uspešnost uvajanja ESG standardov:
- E – okolje: ogljični odtis, ravnanje z odpadki, izpusti v zrak, vodo, zemljo, količina el. energije na predelan kg materiala, količina porabljene vode na predelan kg izdelkov...
  - S - družbena odgovornost: sodelovanje s sindikati, svetom delavcev, lokalno skupnostjo, razvoj korporativne kulture, zadovoljstvo zaposlenih, izobraževanje, letni razgovori, karierna politika...

<sup>1</sup> Pri tem ni pomembno, ali spremenljivi del nagrajuje kratkoročno uspešnost ali dolgoročno uspešnost, gleda se skupni dodeljeni znesek.



- G – upravljanje: izvajanje sistema pravil, politik, kontrol po katerih se ravna in se usmerja podjetje z lastniki, nadzorniki, starejši managementom, kupci, dobavitelji, lokalno in širšo skupnostjo
  2. časovna in finančna uspešnost izvajanja strateških projektov
  3. pridobivanje nepovratnih sredstev

Nefinančni kriteriji, ki jih ni mogoče vrednostno določiti in meriti, se merijo opisno za posamezno leto s subjektivnimi ocenami nadzornega sveta.

Osnova za izračun za poslovno leto je doseganje zgoraj navedenih kriterijev glede na predhodno poslovno leto in osnovna plača člana uprave.

### 3.2.3. Spremenjene okoliščine

Ne glede na določbe te politike prejemkov lahko nadzorni svet iz utemeljenih razlogov zaradi spremenjenih okoliščin, s sklepom, brez spremembe akta o določitvi kriterijev za izplačilo spremenljivega prejemka uprave in z veljavnostjo samo za poslovno leto, ki je predmet odločanja, ustrezno prilagodi kriterije, upošteva tržno, premoženjsko, finančno in drugo relevantno stanje in cilje družbe.

Nadzorni svet se lahko glede na rezultate poslovanja in druge okoliščine odloči tudi za izplačilo višjega ali nižjega spremenljivega prejemka, kot bi bil izračunan na podlagi kriterijev iz te politike prejemkov in vsakokrat veljavnega akta o določitvi kriterijev za izplačilo spremenljivega prejemka uprave, če ocenjuje, da za to obstajajo pomembni utemeljeni razlogi, pri čemer odstopanja ne smejo biti bistvena glede na oceno uspeha, ki jo kaže vnaprej objektivno postavljen sistem meril.

### 3.2.4. Vračilo spremenljivega prejemka

Član uprave je dolžan vrniti družbi prejeti spremenljivi prejemek, če so izpolnjeni pogoji, ki jih za vrnitev nagrade za poslovno uspešnost ali dela te nagrade določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

Družba lahko od člana uprave zahteva vrnitev že izplačanega spremenljivega prejemka ali njegovega sorazmernega dela, poleg tega pa se dodeljeni, a še neizplačani del spremenljivega prejemka v celoti ali sorazmerno ne izplača:

- če se pravnomočno ugotovi ničnost letnega poročila, ničnostni razlogi pa se nanašajo na postavke ali dejstva, ki so bile podlaga za določanje spremenljivega prejemka, ali
- na podlagi poročila posebnega revizorja, s katerim se ugotovi, da so bila napačno uporabljena merila za določitev spremenljivega prejemka ali da pri tem odločilni računovodski, finančni in drugi podatki ter kazalci niso bili pravilno ugotovljeni ali upoštevani.

Vrnitev že izplačanega spremenljivega prejemka je mogoče zahtevati v roku treh let od dneva izplačila prejemka ali dela prejemka.





Vrnitev že izplačanega spremenljivega prejemka se praviloma izvrši najprej s pobotom dodeljenih, vendar neizplačanih delov spremenljivega prejemka, pri čemer se možnost pobota dogovori tudi v pogodbi o zaposlitvi oz. v civilnopравни pogodbi.

### 3.3. ODPRAVNINA ZARADI PREDČASNEGA PRENEHANJA MANDATA

Odpravnina zaradi predčasnega prenehanja mandata članom uprave ne pripada v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Odpravnina članom uprave v nobenem primeru ne pripada v primeru rednega poteka mandata in v primeru, ko član uprave sam poda odpoved.

Odpravnina članom uprave pripada v primeru predčasne prekinitve pogodbe iz drugih ekonomsko-poslovnih razlogov (pomembnejše spremembe v strukturi delničarjev, reorganizacija, sprememba dejavnosti družbe, ki jo narekuje trg, in podobno) in v primeru sporazumnega prenehanja funkcije, če ne obstajajo krivdni razlogi za odpoklic, vendar pod pogojem, da se članu uprave prekine tudi delovno razmerje.

Najvišji znesek odpravnine znaša v primeru odpoklica iz ekonomsko-poslovnih razlogov šest mesečni bruto osnovni del prejemkov, kot so določeni v pogodbi s članom uprave. Znesek odpravnine v nobenem primeru ne sme presežati skupnega zneska bruto osnovnega dela prejemkov, ki bi šli članu uprave do konca mandata po pogodbi, če bi mandat redno končal.

V primeru predčasnega prenehanja funkcije člana uprave, ki je funkcijo opravljal manj kot leto dni, lahko znaša najvišji znesek odpravnine tri-mesečni bruto osnovni del prejemkov, kot so določeni v pogodbi s članom uprave.

Članu uprave, ki se po predčasnem prenehanju pogodbe za člana uprave zaposli v odvisni družbi ali drugi povezani družbi, lahko pripada odpravnina največ v višini razlike med zneskom bruto osnovnega dela prejemkov po prejšnji pogodbi in zneskom bruto osnovne plače po novi pogodbi v ustreznem mnogokratniku, vendar brez poseganja v tretji in četrti odstavek te točke, kar pomeni, da se razlika aplicira na tisto število mesecev prejemanja plače na novem delovnem mestu, do kolikor mesečne odpravnine bi bil opravičen.

V kolikor ne obstajajo krivdni razlogi za odpoklic, se lahko na pobudo ene ali druge stranke in če je to v interesu obeh strank, sklene sporazum o predčasnem prenehanju mandata. Za tako ravnanje bo šlo zlasti v primerih, ko po utemeljeni presoji organa nadzora član uprave pri vodenju poslova ne dosega optimalnih rezultatov, nima najboljšega pogleda na razvoj družbe, nima optimalnih organizacijskih sposobnosti, ni posebnega zaupanja med članom uprave in nadzornim svetom ali se v okviru proste podjetniške presoje kasneje odločitve izkažejo za neoptimalne, ter zato nadzorni svet oceni, da bi bilo možno najti nekoga, ki bi vodil posle bolje od člana uprave, s katerim se naj sklene sporazumno predčasno prenehanje mandata. Pričakovane koristi morajo biti za družbo višje od višine odpravnine in morebitnih drugih izdatkov, ki jih je treba izplačati ob sklenitvi sporazuma. V takem primeru se za določitev višine odpravnine v sporazumu smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odpoklic iz ekonomsko-poslovnih razlogov.

### 3.4. KONKURENČNA KLAVZULA

Pogodbe s člani uprave naj urejajo konkurenčno prepoved tudi za čas po prenehanju funkcije člana uprave. Konkurenčna prepoved v primeru odpoklica s strani družbe ne sme biti daljša od šestih mesecev, v ostalih primerih se v pogodbi določi v trajanju ne manj kot šest mesecev in ne dlje od dveh let. Članu uprave med uporabo konkurenčne prepovedi pripada mesečno nadomestilo največ v višini 75 % od njegove mesečne osnovne bruto plače.

Ne glede na to, ali je konkurenčna prepoved v pogodbi dogovorjena, se organ nadzora odpove uveljavljanju prepovedi konkurence za čas po prenehanju mandata, če upošteva vse znane okoliščine ne obstaja realna grožnja interesu družbe zaradi neuveljavljanja prepovedi konkurence za posameznega člana uprave.

### 3.5. DODATNA PLAČILA ZA DELO V ODVISNIH DRUŽBAH

Člani uprave ne prejemajo dodatnih plačil za opravljanje funkcij člana nadzornega sveta ali druge naloge v odvisnih družbah.

### 3.6. DODATNA PLAČILA V PRIMERU DVOJNIH MANDATOV

Člani uprave ne prejemajo dodatnih plačil v primeru dvojnih mandatov v Skupini UNIOR.

## 4. DRUGE PRAVICE

Druge pravice so prejemek članov uprave, ki ga predstavljajo ugodnosti (kot nedenarni prejemki) ter posebni denarni prejemki.

### 4.1. UGODNOSTI

Ugodnosti so pravice uporabe stvari v lasti družbe tudi za zasebne namene ter izplačila družbe (tretjim osebam), od katerih imajo praviloma tudi člani uprave določeno osebno nedenarno korist.

Člani uprave imajo pravico do naslednjih ugodnosti:

- pravica do **uporabe mobilnega telefona** tudi v zasebne namene, vključno s pravico do plačila naročnine oziroma stroška porabe za klice oziroma prenos podatkov;
- pravica do **uporabe prenosnega računalnika in/ali tablice** tudi v zasebne namene;
- pravica do **uporabe službenega vozila** tudi v zasebne namene (vključno s pravico do plačila goriva za službene namene doma in v tujini ter v zasebne namene in stroškov uporabe prometne infrastrukture, prav tako družba plača registracijo, vzdrževanje, tehnične in redne servisne preglede službenega vozila, sklene avtomobilsko zavarovanje in kasko zavarovanje) v višini maloprodajne cene vozila z DDV do 70.000 EUR oziroma do 90.000 EUR, kolikor gre za okolju prijaznejše osebno vozilo, pri čemer do **zamenjave**



- službenega vozila** ne pride prej kot v treh letih ali dokler ni prevoženih vsaj 150.000 kilometrov, pred tem pa le v posebej upravičenih primerih ter ob soglasju nadzornega sveta. V primeru nabave oz. najema avtomobila na podlagi leasing pogodbe/poslovnega najema se zgornje zneskovne omejitve nanašajo na nabavno vrednost avtomobila v trenutku sklenitve pogodbe, pri čemer v primeru najema mesečni zneski, ki se jih plačuje najemodajalcu, ne smejo presegati 2.000 EUR. Način uporabe, vrednost avtomobila in kritje stroškov uporabe službenega avtomobila so urejeni v pogodbi o uporabi službenega vozila za zasebne namene, upoštevajoč določila Zakona o dohodnini, Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb ter notranjega akta družbe UNIOR d.d. o uporabi službenih vozil.
- pravica do **povračila vseh stroškov v zvezi z dopolnilnim izobraževanjem in usposabljanjem**, ki je v povezavi z bolj učinkovitim opravljanjem funkcije, do 20.000 EUR letno, s tem da ima pravico do nadomestila plače zaradi odsotnosti iz tega naslova, če odsotnost traja do vključno 10 dni letno. V primeru utemeljenih poslovnih razlogov se lahko dodeli tudi pravica v višjem znesku oziroma v večjem številu dni, o čemer na predlog članov uprave v konkretnih primerih odloča nadzorni svet s sklepom;
  - pravica do **preventivnega managerskega zdravstvenega pregleda** na stroške družbe na vsako leto;
  - pravica do **plačila premij za razna zavarovanja**:
    - o za življenjsko, nezgodno in invalidsko zavarovanje;
    - o za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje v višini do zakonsko določenega maksimuma, ki še omogoča davčne olajšave;
    - o za nadstandardno zdravstveno zavarovanje, pri čemer višina te in ostalih letnih premij ne sme presegati 1/12 letne osnovne bruto plače člana uprave;
  - pravica do **plačila premij za zavarovanje odgovornosti (D&O)**; zavarovanje odgovornosti članov uprave za morebitno škodo, ki jo član uprave lahko povzroči pri vodenju družbe delničarjem, upnikom ter sami gospodarski družbi, se sklone na stroške družbe;
  - pravica do **uporabe plačilne kartice** za plačilo določenih stroškov (npr. stroški goriva za dodeljeno službeno vozilo), vključno z reprezentanco, v skladu s poslovno finančnim načrtom in ob zagotavljanju sledljivosti porabe;
  - pravica do **uporabe oziroma stroškov za reprezentanco** v skladu s poslovno finančnim načrtom in ob zagotavljanju sledljivosti porabe;
  - pravica do **povračila stroškov članarin v stanovskih organizacijah**, ki so povezane z opravljanjem funkcije člana organa vodenja, največ v višini do 3.000 EUR letno. V primeru utemeljenih poslovnih razlogov se lahko dodeli tudi pravica v višjem znesku, o čemer na predlog članov uprave v konkretnih primerih odloča nadzorni svet s sklepom;
  - pravica do **povračila stroškov pravne zaščite** v primeru tožb oziroma vloženih prijav v raznih pravnih postopkih s strani tretjih oseb (ne pa družbe same) v zadevah v zvezi z opravljanjem funkcije v družbi, razen če je vsebina te pravice že smiselno krita iz naslova D&O zavarovanja. V primeru pravnomočno ugotovljene odgovornosti povračilo stroškov ni dopustno. Nadzorni svet lahko določi navedeno pravico tudi kot založitev stroškov s strani družbe, pri čemer naj bo član uprave dolžan nastale stroške družbi povrniti v primeru pravnomočno ugotovljene odgovornosti. V primeru, kadar se stroški pravne zaščite ne obračunavajo po veljavni tarifi oziroma se glede višine stroškov člani uprave prosto dogovorijo, mora tak dogovor glede stroškov predhodno odobriti nadzorni svet.

## 4.2. POSEBNI DENARNI PREJEMKI

Člani uprave imajo pravico do regresa za letni dopust, do odpravnine ob upokojitvi, do povračila vseh stroškov, potrebnih za oziroma v zvezi z opravljanjem funkcije (kot so: regres za prehrano med delom, povračilo stroškov prenočevanja, dnevnice za službena potovanja v tujini, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, če ne uporabljata službenega vozila tudi v zasebne namene), jubilejne nagrade ter do nadomestila plače za čas odsotnosti pod enakimi pogoji in v enaki višini, kot to velja za ostale zaposlene v družbi.

## 5. PRAVNI POSLI V ZVEZI S PREJEMKI UPRAVE

Osnovni pravni posel, kjer se dogovorijo prejemki članov uprave, je pogodba o zaposlitvi za predsednika oziroma člane uprave, za katero je značilno:

- da se sklepa najdlje za obdobje trajanja mandata člana uprave, ki je pet let;
- da preneha veljati z dnem prenehanja mandata člana uprave, do česar lahko pride zaradi poteka mandata, zaradi odpoklica člana uprave s strani nadzornega sveta, zaradi odpovedi funkcije s strani člana uprave, zaradi sporazumnega prenehanja funkcije ali zaradi drugih razlogov, ki imajo za posledico prenehanje mandata skladno z zakonodajo;
- član uprave lahko odpove pogodbo o zaposlitvi s 6-mesečnim odpovednim rokom, sporazumno pa se ta rok lahko skrajša.

## 6. PREDSTAVITEV POSTOPKOV DOLOČANJA IN IZVAJANJA POLITIKE PREJEMKOV ČLANOV UPRAVE

Prejemke članov uprave določi nadzorni svet za vsakega člana uprave posebej na naslednji način:

- višina fiksnih prejemkov ter ostalih prejemkov in ugodnosti se določi ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi, sklenjeni za čas trajanja mandata, v kateri se določi osnovno plačilo z vsemi sestavnimi deli, pri čemer se upošteva kompleksnost in zahtevnost nalog, ki jih bo posamezni član uprave opravljal v okviru svoje funkcije, k pogodbi pa poda soglasje nadzorni svet skladno z določilom 262. člena ZGD-1;
- najvišja višina spremenljivega prejemka članov uprave je določena v aktu o določitvi kriterijev za izplačilo spremenljivega prejemka uprave ali pogodbi o zaposlitvi, katerih vsebino pred potekom vsakega poslovnega leta nadzorni svet ponovno pretehta ter sprejme odločitev o morebitni spremembi teh kriterijev, po koncu poslovnega leta pa se glede na izpolnitev kriterijev pri posameznem članu uprave določi višina spremenljivega prejemka;
- ob imenovanju na funkcijo posameznega člana uprave in v času njegove funkcije se celovito preverja obstoj morebitnega nasprotja interesov, v zvezi s čemer član uprave ob imenovanju v funkcijo podpiše tudi posebno izjavo, s katero se opredeli do morebitnega obstoja nasprotja interesov, družba pa ima sprejet tudi poseben interni akt, ki podrobneje ureja vsebino, pravice in obveznosti v zvezi ugotavljanjem,

preprečevanjem in odpravljanjem nasprotja interesov, kateri ne velja zgolj za upravo, temveč tudi za vse ostale zaposlene v družbi.

## 7. PREJEMKI NADZORNEGA SVETA

Na podlagi točke 5.11. statuta družbe prejemajo člani nadzornega sveta za svoje delo:

- plačilo za opravljanje funkcije;
- sejnino in
- povračilo stroškov prevoza, dnevnic in prenočevanja, ki nastanejo v zvezi z njihovimi deli v nadzornem svetu.

Člani komisij nadzornega sveta pa prejmejo še dodatno sejnino za delo v njih ter doplačilo za opravljanje funkcije. Drugih prejemkov ne prejemajo.

Plačilo za opravljanje funkcije je sestavljeno iz osnovnega plačila za opravljanje funkcije ter doplačila za posebne naloge ali funkcije člana. Sejnina se določi za udeležbo na seji nadzornega sveta in ločeno za udeležbo na seji komisije nadzornega sveta.

V posameznem poslovnem letu je član nadzornega sveta upravičen do izplačila sejin, vse dokler skupni znesek sejin, bodisi iz naslova sej nadzornega sveta, bodisi iz naslova sej komisij nadzornega sveta, ne doseže 50 % osnovnega plačila za opravljanje funkcije za posameznega člana nadzornega sveta glede na upravičena izplačila na letni ravni.

Člani nadzornega sveta in komisij nadzornega sveta prejemajo osnovo plačilo in doplačilo za opravljanje funkcije v sorazmernih mesečnih izplačilih, do katerih so upravičeni, dokler opravljajo funkcijo.

Povračila stroškov prevoza, dnevnic in prenočevanja se članom nadzornega sveta izplačujejo do višine, določene v predpisih, ki urejajo povračilo stroškov v zvezi z delom in drugimi dohodki, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

Plačilo članom komisij nadzornega sveta, ki niso člani nadzornega sveta (zunanji člani komisij) določi nadzorni svet s sklepom.

Višina plačila za opravljanje funkcije in višina sejnine za člane nadzornega sveta se določi s sklepom skupščine družbe.

Nominalni zneski, prejeti v posameznem poslovnem letu, so za člane nadzornega sveta navedeni v letnem poročilu ter Poročilu o prejemkih članov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d.



## 8. PREDSTAVITEV POSTOPKOV DOLOČANJA IN IZVAJANJA POLITIKE PREJEMKOV ČLANOV NADZORNEGA SVETA

Člane nadzornega sveta, ki so predstavniki kapitala, imenuje skupščina družbe. Člane nadzornega sveta, predstavnike zaposlenih, pa imenuje svet delavcev.

O višini prejemkov članov nadzornega sveta odloča skupščina družbe s sklepom na predlog nadzornega sveta.

Prejemki članov nadzornega sveta in članov komisij nadzornega sveta, glede na naravo njihovega dela, niso odvisni od prejemkov uprave in zaposlenih družbe, prav tako ne od uspešnosti poslovanja družbe.

Ob imenovanju na funkcijo posameznega člana nadzornega sveta in v času njegove funkcije se celovito preverja obstoj morebitnega nasprotja interesov, v zvezi s čemer član nadzornega sveta ob imenovanju v funkcijo podpiše tudi posebno izjavo. Obstoj morebitnega nasprotja interesov so dolžni člani nadzornega sveta preverjati celotno trajanje njihovega mandata, nadzorni svet pa enkrat letno oceni svojo sestavo, poslovanje, potencialna nasprotja interesov posameznih članov ter delovanje posameznih članov.

## 9. USKLADITEV S POLITIKO PREJEMKOV

Pogodbe o zaposlitvi s člani uprave, akt o določitvi kriterijev za izplačilo spremenljivega prejemka uprave, ki ga sprejme nadzorni svet, ter morebitni drugi interni predpisi družbe, se morajo s to politiko uskladiti najkasneje do 10. 1. 2025 pod pogojem, da skupščina to politiko odobri.

## 10. KONČNE DOLOČBE

Izvajanje te politike prejemkov spremlja nadzorni svet, ki najmanj enkrat letno preveri skladnost politike z veljavno zakonodajo ter povezanimi internimi predpisi ter po potrebi predlaga njene spremembe in dopolnitve.

Družba predloži politiko prejemkov v glasovanje skupščini ob vsaki pomembni spremembi, v vsakem primeru pa vsaj vsaka štiri leta.

Politika prične veljati naslednji dan po obravnavi na seji skupščine, kateri je bila politika prejemkov predložena v odobritev. Po obravnavi na skupščini se politika prejemkov v skladu s petim odstavkom 294a. člena ZGD-1 javno objavi na spletni strani družbe, kjer ostane javno dostopna ves čas veljavnosti najmanj pa deset let. Z dnem pričetka veljavnosti te politike prejemkov preneha veljati Politika prejemkov uprave in nadzornega sveta družbe UNIOR d.d. z dne 26. 5. 2022.

Za vprašanja, ki niso urejena s to politiko prejemkov, se uporabljajo vsakokratno veljavna zakonodaja, ki ureja prejemke članov uprave in nadzornega sveta, vsakokratno veljavni Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države Slovenskega državnega

holdinga, d.d. in vsakokratno veljavna Priporočila in pričakovanja Slovenskega državnega holdinga, d.d..

Zreče, 6. 2. 2024

Predsednica nadzornega sveta  
Katja Potočar



**Nadzorni svet družbe UNIOR d.d.**

predlaga skupščini delničarjev v obravnavo in sprejem naslednji

**predlog sklepa k točki 6.:**

Skupščina se seznani, da je g. Robert Vuga z dnem 12. 12. 2023 odstopil s funkcije predsednika in člana nadzornega sveta.

**O b r a z l o ž i t e v:**

Družba UNIOR d.d. je prejela odstopno izjavo predsednika nadzornega sveta g. Roberta Vuga, s katero g. Vuga zaradi lastne integritete in želje po neobremenjenem odločanju ostalih članov nadzornega sveta o predlogu kadrovske komisije, da se predlaga kot kandidat za predsednika uprave, z dnem 12. 12. 2023 odstopa iz funkcije predsednika in člana nadzornega sveta družbe UNIOR d.d..

V Zrečah, 5. 6. 2024

Predsednik uprave:  
Robert Vuga

Član uprave:  
Branko Bračko



## Nadzorni svet družbe UNIOR d.d.

predlaga skupščini delničarjev v obravnavo in sprejem naslednji

### predlog sklepa k točki 7:

Z dnem sprejema tega sklepa se za mandatno obdobje od 10. 7. 2024 do 4. 7. 2027 za člana nadzornega sveta imenuje g. Andrej Gradišnik.

### O b r a z l o ž i t e v:

V skladu z veljavnim Statutom delniške družbe UNIOR Kovaška industrija d.d. (v nadaljevanju: Statut), nadzorni svet šteje šest članov, od katerih so štirje člani predstavniki delničarjev, dva člana pa sta predstavnika delavcev. Kot izhaja iz 6. točke dnevnega reda, je g. Robert Vuga z dnem 12. 12. 2023 odstopil iz funkcije predsednika in člana nadzornega sveta družbe UNIOR d.d., zato nadzorni svet predlaga, da se za člana nadzornega sveta imenuje g. Andrej Gradišnik.

V skladu s Statutom, izvoljenemu nadomestnemu članu nadzornega sveta poteče mandat z dnem, ko bi prenehal mandat članu nadzornega sveta, ki ga je nadomestil, če skupščina s sklepom ne odloči drugače. Skladno z navedenim, se novo izvoljeni član nadzornega sveta imenuje za mandatno obdobje od 10. 7. 2024 do 4. 7. 2027.

Nadzorni svet je na seji dne 30. 5. 2024 obravnaval in se odločal o predlogu skupščini za imenovanje novega člana nadzornega sveta UNIOR d.d. Po pregledu in oceni obstoječe sestave nadzornega sveta UNIOR d.d. ter upoštevajoč izobrazbo, ustrezne izkušnje in osebno integriteto, je nadzorni svet na sejo dne 30. 5. 2024 povabil g. Andreja Gradišnika. Po predstavitvi in razgovoru z g. Gradišnikom, nadzorni svet predlaga kot izhaja iz predloga sklepa k točki 7.

**Andrej Gradišnik** je diplomiral s področja metalurgije na Fakulteti za naravoslovje in tehnologijo, Univerza v Ljubljani. Ob delu je zaključil specialistični študij managementa na Ekonomski fakulteti v Ljubljani. Udeležil se je številnih dodatnih usposabljanj, med drugim se je šolal na Ashorn Hill management college (Anglija), ki so ga udeležili tehnično izobraženi kadri iz vodilnih jeklarskih družb z namenom usposabljanja za vodstvene funkcije, udeležil pa se je tudi usposabljanja s področja Kontrolinga v okviru Phare programa (Francija). G. Gradišnik je svoje znanje in izkušnje pridobival v okviru Slovenske industrije jekla, največ v Metalu Ravne, Ravne na Koroškem, kjer je deloval kot tehnolog, nato je prevzel področje planiranja proizvodnje, deloval je kot vodja strateškega razvoja, deset let pa je bil tudi namestnika glavnega direktorja podjetja. Sočasno z delom v Metalu Ravne je 14 let vodil podjetje Serpa d.o.o., Ravne na Koroškem. Bil je asistent predsednika Slovenskih železarn, Ljubljana (danes Slovenska industrija jekla), tri mandate pa je delal kot glavni direktor SIJ Metala Ravne d.o.o., Ravne na Koroškem. G. Gradišnik je deloval tudi kot predsednik nadzornega sveta v Ravne steel centru (Ljubljana), Sidertoče (Italija) in Iuenna (Italija). Trenutno je zaposlen kot direktor v Vertis d.o.o., Ravne na Koroškem.

V Zrečah, 5. 6. 2024

Predsednica nadzornega sveta

Katja Potočar




### Priloga k 7. točki dnevnega reda:

- življenjepis in motivacijsko pismo g. Andreja Gradišnika



## Andrej Gradišnik

 (+386) 41651453

 **E-naslov:** [andrej.gradisnik@vertisgroup.si](mailto:andrej.gradisnik@vertisgroup.si)

 **Naslov :** Pod gonjami 131, 2391 Prevalje (Slovenija)

### DELOVNE IZKUŠNJE

---

#### Direktor

*Vertis d.o.o.* [ 2020 – Trenutno ]

**Naslov:** Ravne na Koroškem (Slovenija)

#### Direktor

*Digital3 production d.o.o.* [ 2019 – Trenutno ]

**Naslov:** Prevalje (Slovenija)

#### Glavni direktor

*SIJ Metal Ravne d.o.o.* [ 16/08/2007 – 18/09/2019 ]

**Naslov:** Ravne na Koroškem (Slovenija)

#### Direktor

*Serpa d.o.o.* [ 2002 – 2016 ]

**Naslov:** Ravne na Koroškem (Slovenija)

#### Namestnik glavnega direktorja

*Metal Ravne* [ 1997 – 2007 ]

**Naslov:** Ravne na Koroškem (Slovenija)

#### Vodja strateškega razvoja, člana posloводства

*Metal Ravne* [ 1995 – 1996 ]

**Naslov:** Ravne na Koroškem (Slovenija)

#### Asistent predsednika

*Slovenske železarne* [ 1994 – 1994 ]

**Naslov:** Ljubljana (Slovenija)

#### Vodja centralne priprave dela

*Metal Ravne* [ 1993 – 1994 ]

**Naslov:** Ravne na Koroškem (Slovenija)

#### Tehnolog v Kovačnici

*Železarna Ravne* [ 1990 – 1993 ]

**Naslov:** Ravne na Koroškem (Slovenija)

## IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

---

### Specialist menedžmenta

*Univerza v Ljubljani - Ekonomska fakulteta v Ljubljani* [ 1993 – 1996 ]

**Naslov:** Ljubljana (Slovenija)

### Diplomirani inženir metalurgije

*Univerza v Ljubljani, Fakulteta za naravoslovje in tehnologijo* [ 1989 – 1991 ]

**Naslov:** Ljubljana (Slovenija)

### Inženir metalurgije

*Univerza Edvarda Kardelja v Ljubljani, Fakulteta za naravoslovje in tehnologijo* [ 1984 – 1988 ]

**Naslov:** Ljubljana (Slovenija)

### Gimnazijski maturant

*SŠTNPV Ravne na Koroškem* [ 1978 – 1982 ]

**Naslov:** Ravne na Koroškem

## JEZIKOVNO ZNANJE

---

Materni jezik/-i:

**slovenščina**

#### **angleščina**

SLUŠNO RAZUMEVANJE: C1

BRALNO RAZUMEVANJE: C1 PISANJE: B2

GOVORNO SPOROČANJE: C1

GOVORNO SPORAZUMEVANJE: C1

#### **nemščina**

SLUŠNO RAZUMEVANJE: B2

BRALNO RAZUMEVANJE: B1 PISANJE: A2

GOVORNO SPOROČANJE: B2

GOVORNO SPORAZUMEVANJE: B2

#### **srbsščina**

SLUŠNO RAZUMEVANJE: C1

BRALNO RAZUMEVANJE: C1 PISANJE: B2

GOVORNO SPOROČANJE: C1

GOVORNO SPORAZUMEVANJE: C1

#### **hrvaščina**

SLUŠNO RAZUMEVANJE: C1

BRALNO RAZUMEVANJE: C1 PISANJE: C1

GOVORNO SPOROČANJE: C1

GOVORNO SPORAZUMEVANJE: C1

#### **ruščina**

SLUŠNO RAZUMEVANJE: B1

BRALNO RAZUMEVANJE: B1 PISANJE: A1

GOVORNO SPOROČANJE: A1

GOVORNO SPORAZUMEVANJE: A1

## OBJAVE

---

### **Objave**

Avtor knjige: Sanje, Koroška 8000

Leto izdaje: 2013

## MREŽE IN ČLANSTVA

---

### Članstva

- član sveta Srednje šole Ravne,
- član sveta Zdravstvenega zavoda Ravne,
- član sveta Gasilskega zavoda ravne,
- član in predsednik UO GZS Dravograd,
- člana UO Kovinski materiali pri GZS,
- član komisije za izbor Nagrade GZS za izredne gospodarske dosežke za leto 2018
- član AO Ravne
- član Koroškega alpinističnega kluba
- član Sveta za metalurgijo
- član Alumni metalurgije

## PRIZNANJA IN NAGRADE

---

### Priznanja in nagrade

- GZS - Nagrada za izjemne gospodarske in podjetniške dosežke za leto 2012
- Nagrada Občine Ravne na Koroškem 2018
- Ambasador znanj - Life Learning Academia

## ORGANIZACIJSKE SPRETNOSTI

---

### Organizacijske spretnosti

- vodenje oddelka,
- vodenje podjetja s 150 zaposlenimi
- vodenje podjetja s 1100 zaposlenimi in povezanimi družbami
- dobre organizacijske sposobnosti sem pridobil na izobraževanjih:
- Specialistični študij menedžmenta
- Izobraževanju za mlade menedžerje - Ashorne Hill Management college
- vodenje projektov za optimizacijo procesov
- vodenje Alpinističnega odseka Ravne na Koroškem in udeležba na alpinističnih odpravah v tuja gorstva

## KOMUNIKACIJSKE IN MEDOSEBNE VEŠČINE

---

### Komunikacijske in medosebne veščine

Smisel za skupinsko delo, sposobnost empatije in komunikacijske veščine so se realizirale v vlogi:

- o namestnika glavnega direktorja, odgovornega za kadre in dogovarjanja s predstavniki delodajalcev,
- o kot člana sveta Srednje šole Ravne,
- o člana sveta Zdravstvenega zavoda Ravne,
- o člana sveta Gasilskega zavoda Ravne,
- o člana in predsednika UO GZS Dravograd,
- o člana UO Kovinski materiali pri GZS in kot
- o direktor Serpe d.o.o. in glavni direktor SIJ Metala Ravne d.o.o..

## **STROKOVNE KOMPETENCE**

---

### **Strokovne kompetence**

- dobro poznavanje planiranja in izvajanja proizvodnje (vodja centralne priprave dela, vodenje proizvodnje)
- organizacija in poslovni procesi v malih in velikih podjetjih

## **TEČAJI**

---

### **Tečaji**

- tečaji jezikov (angleški, nemški in ruski)
- tečaji sistemov kakovosti (9001, 14001, 18001)
- računalniški tečaji
- tečaji vodenja, obvladovanja stroškov, komunikacijske veščine

Motivacijsko pismo

Izobrazba:

Po zaključeni maturi na Gimnaziji Ravne na Koroškem sem **diplomiral s področja metalurgije** na Fakulteti za naravoslovje in tehnologijo, Univerza v Ljubljani. Ob delu sem zaključil **specialistični študij managementa** na Ekonomski fakulteti v Ljubljani. Ob delu sem poleg tehničnih znanj pridobil tudi znanja iz področja vodenja, obvladovanja stroškov, projektnega vodenja, jezikov, IT, komunikacijskih veščin,... Izmed številnih dodatnih usposabljanj bi izpostavil šolanje na **Ashorn Hill management college** (Anglija), ki smo se ga udeležili tehnično izobraženi kadri iz vodilnih jeklarskih družb z namenom usposobiti nas za vodstvene funkcije in usposabljanje s področja **Kontrolinga v okviru Phare programa** (Francija).

Znanje in izkušnje:

Znanje in izkušnje sem **28 let** pridobil v okviru **Slovenske industrije jekla**, največ v Metalu Ravne, kjer sem začel kot **tehnolog**, nato prevzel področje **planiranja proizvodnje** in po programih ločene priprave dela povezal v Centralno planiranje. Kot **vodja strateškega razvoja** in član posloводства sem pripravljaval podlage in utemeljitve za ključne operativne in strateške odločitve. Med drugimi odločitve o združevanju z drugimi podjetji, prevzemi podjetij, ukinjanju nedonosnih programov,... **Deset let sem bil v vlogi namestnika glavnega direktorja podjetja**. V tem času so se zamenjali štirje glavni direktorji. Sočasno z delom v Metalu Ravne sem **14 let tudi vodil podjetje Serpa**, katerega glavna programa sta bila storitve vzdrževanja in proizvodnja rezervnih delov. Osnove korporativnega vodenja sem spoznal v času, ko sem kot **Asistent predsednika Slovenskih Železarn** (danes Slovenska industrija jekla) delal na sedežu v Ljubljani. Nazadnje sem **tri mandate delal kot Glavni direktor SIJ Metala Ravne**. Tako v obdobjih visoke konjunktore kot tudi v času globalne finančne krize. Moj moto je bil: »Ne glede na fazo ekonomskega cikla ostaja naš cilj enak – biti uspešnejši od naše konkurence!«. Med zaposlenimi, v lokalnem okolju in širše sem širil ime »Matri fabrika« - prisposoda za naš odnos do zaposlenih in okolja. Podjetje, ki zaposluje več kot tisoč ljudi kar 85% izvozi na tuje trge, kjer je imelo svojo prodajno mrežo (lastni skladiščno prodajni centri, predstavništva, agenti, neodvisni skladiščno prodajni centri, direktni kupci). Nekaj let sem vodil prodajne konference kjer smo skupaj z predstavniki prodajne mreže in ključnimi kupci postavljali strateške in operativne načrte trženja. **V času mojega dvanajst letnega vodenja Metala se je izmenjalo pet predsednikov Slovenske industrije jekla**, ki sem jim bil neposredno odgovoren. Ker sem imel drugačne poglede na določene strateške in nabavne operativne vsebine od ruskih kolegov pete uprave SIJa smo se sporazumno razšli. **Sedaj sem direktor skupine Vertis, ki povezuje gradbeno podjetje Vertikala-X, proizvodno podjetje Sky Steel in projektno podjetje Prisoje.**

Strokovne in nadzorniške kompetence:

Pri vodenju in spremljanju uspešnosti odvisnih podjetij, podjetja in sodelavcev uporabljam »lasten« Sistem ukrepov in projektov za doseganje ciljev poslovanja, ki sledi Demingovemu krogu aktivnosti (postavljeni ključni cilji podjetja, razdelani cilji (KPI) po poslovnih funkcijah, aktivnosti, predlogi za izboljšave, nagrajevanje,...).

**V vlogi predsednika NS sem bil v Ravne steel centru (Ljubljana), Sidertoče (Italija) in luenna (Italija).**

Kot predsednik ali član sem deloval v nadzoru javnih zavodov; Svet Srednje šole Ravne, Svet zdravstvenega zavoda Ravne in Svet gasilskega zavoda Ravne.

Dvajset let sem bil tudi glavni sogovornik podjetniškim sindikatom, s katerimi sem imel ves čas redne mesečne sestanke. Največji uspeh je bil dogovor o znižanju osnovnih plač vsem zaposlenim za obdobje devet mesecev v globalni finančni krizi, kar je omogočilo, da smo zadržali vse zaposlene (ob znižanem strošku dela).

Druge kompetence;

Kot metalurg sem bil član Sveta za metalurgijo, član Alumni metalurgije in strateškega sveta strojne fakultete. Life learning academia mi je podelila **naziv Ambasador znanj**.

Za prispevek lokalni skupnosti sem dobil **Nagrado občine Ravne na Koroškem**.

Bil sem predsednik UO GZS Koroške gospodarske zbornice, Član UO GZS sem aktualni član komisije za izbor nagrade GZS za izredne gospodarske dosežke in tudi sam sem prejel **Nagrado GZS za izredne gospodarske dosežke 2012**.

Aktualna funkcija Direktorja Vertis group, ob dejstvu, da imamo operativne direktorje mi dopušča dovolj časa, da se bi lahko angažiral v nadzorni funkciji.

**Moj življenjski šport je alpinizem**, ki me je naučil vztrajnosti, ciljne usmerjenosti in me polni z energijo. Ko smo pred osmimi leti koroški alpinisti organizirali odpravo v Himalajo in smo se povzpeli na več kot 8000m visoki Broad Peak sem napisal knjigo in v epilogu zapisal: »Zdaj verjamem bolj kot prej: vsak cilj, četudi na prvi pogled še tako visok in oddaljen, je dosegljiv, če si ga srčno želimo, premoremo dobro ekipo, smo pripravljeni zanj trdo delati, imamo dovolj znanja, vztrajnosti ter poguma in nas spremlja kanček sreče.« V letu 2023 sem se povzpel na Mount Everest in postal najstarejši Slovenec, ki je stopil na vrh sveta.

Želene panoge:

Glede na izkušnje, znanje in moj interes bi bile primerne panoge: Predelovalna industrija (metalurgija, obdelava kovin, strojogradnja...), Energetika (deloval sem v energetske zelo intenzivnem področju), Gradbeništvo,...

Andrej Gradišnik

Na Prevaljah, 23.5.2024